РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „М... Ђ. М...ић”
Број 1677
14.09.2026. год.
БЕОГРАД, Боривоја Стевановића 27а

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН Ђ. МИЛИЋЕВИЋ“
Боривоја Стевановића 27а
Београд
Тел: 288-94-97
E-mail: milandj.milicevic@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Београд, септембар 2026.

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ... **4**
1.1. УВОД ... **4**
1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ... **4**
1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ... **5**
1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ... **5**
1.5. КАЛЕНДАР ОСТВАРЕНИХ ЗАЈЕДНИЧКИХ САДРЖАЈА ... **6**
II СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ ... **7**
2.1. НАСТАВНО ВАСПИТНИ КАДАР ... **7**
2.2. ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА ... **7**
2.2.1. Наставничко веће ... **7**
2.2.2. Извештај о раду директора на крају школске 2025/26. године ... **8**
2.2.3. Извештај о раду помоћника директора ... **8**
2.2.4. Извештај о раду психолога и педагога ... **10**
2.2.5. Извештај о раду социјалног радника ... **13**
2.2.6. Извештај о раду библиотекара ... **15**
2.2.7. Стручна већа ... **16**
2.2.7.1. Стручно веће наставника српског језика ... **16**
2.2.7.2. Стручно веће наставника страних језика ... **17**
2.2.7.3. Стручно веће наставника историје и географије ... **19**
2.2.7.4. Стручно веће наставника биологије и хемије ... **19**
2.2.7.5. Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства ... **20**
2.2.7.7. Стручно веће наставника уметности ... **21**
2.2.7.8. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања ... **21**
2.2.7.9. Стручно веће учитеља ... **23**
2.2.7.10. Стручно веће наставника продуженог боравка ... **25**
2.2.8. Разредно - одељењска већа ... **27**
2.2.8.1. Разредно - одељењско веће I разреда ... **27**
2.2.8.2. Разредно - одељењско веће II разреда ... **28**
2.2.8.3. Разредно - одељењско веће III разреда ... **29**
2.2.8.4. Разредно - одељењско веће IV разреда ... **32**
2.2.8.5. Разредно - одељењско веће V разреда ... **33**
2.2.8.6. Разредно - одељењско веће VI разреда ... **34**
2.2.8.7. Разредно - одељењско веће VII разреда ... **35**

2.2.8.8. Разредно - одељењско веће VIII разреда ... **36**
2.2.9. Педагошки колегијум ... **37**
2.2.10. Школски одбор ... **38**
2.2.11. Савет родитеља ... **38**
III ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ... **39**
IV УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ... **41**
4.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ И ДЕЧЈИ САВЕЗ ... **41**
4.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ... **43**
4.3. ЦРВЕНИ КРСТ ... **43**
V ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ... **44**
5.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ... **44**
5.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ СВИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ И АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА ... **45**
5.3. ТИМОВИ И АКТИВИ ... **45**
5.3.1. Стручни актив за развој школског програма ... **45**
5.3.2. Стручни актив за школско развојно планирање ... **46**
5.3.3. Тим за самовредновање ... **48**
5.3.4. Тим за културну и јавну делатност школе ... **49**
5.3.5. Тим за инклузивно образовање ... **51**
5.3.6. Тим за професионалну оријентацију ученика ... **52**
5.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ... **53**
5.3.8. Тим за професионални развој запослених ... **54**
5.3.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ... **55**
5.3.10. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ... **57**
5.3.11. Тим за кризне ситуације ... **57**
5.3.12. Тим за наставу у природи, екскурзије и изласке ученика ... **59**
VI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... **60**
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ... **62**
IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ ... **63**
X АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ... **64**

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. УВОД

На основу одредби Закона о систему образовања и васпитања Републике Србије ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 др. Закон, 10/2019, 27/2018. др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и статутарних одредби ОШ "Милан Ђ.Милићевић", директор школе је у обавези да поднесе извештај о полугодишњем раду школе као и на крају текуће школске године.
Школска 2025/26. година је почела у понедељак, 1. септембра 2025. године.
Свечани пријем првака обављен је истог дана.
Први класификациони период трајао је од 01.09.-01.11.2025. године, а други од 03.11.-30.12.2025. године.
Јесењи распуст био је од 10.-11.11.2025. године.
Школски календар је промењен 20.12.2024. године.
Зимски распуст је почео у уторак, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.
Друго полугодиште је почело у понедељак, 19. јануара 2026. године. Школска 2025/26. година је завршена 29.05.2026. године за ученике осмог разреда, односно 12.06.2026. године за ученике од првог до седмог разреда.
У погледу услова, школа је благовремено, пред почетак школске 2025/2026. године, обезбедила услове у два правца: административне (сва потребна нормативна акта, планове и програме наставника, поделу одељењских старешинстава, посебни програми рада, распоред часова, распоред дежурстава, распоред јутарњег прихватања, распоред новоуписаних ученика, након анкетирања ученика - број група за изборне предмете, коначан списак одобрених уџбеника, Годишњи план рада школе) и материјално-техничке.

1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За обављање целокупног, васпитно образовног рада школе урађен је Годишњи план рада школе, као главни документ у коме се планирају све педагошке активности, програми, одређени задаци и циљеви, начини координирања свих делатности педагошких субјеката чиме се перманентно побољшава квалитет и пре свега, реализација образовно-васпитних активности.
Целокупни школски простор је смештен у једном опремљеном, изгледном, функционалном и наменском објекту. Школа, као зграда има тридесетпет просторија за реализацију наставе-учионица, од чега је тринаест учионица за ученике нижег разреда, осамнаест кабинета за предметну наставу и четири учионице за продужени боравак, има фискултурни блок са потпуним и неопходним просторијама, кухињски блок са трпезаријом, канцеларијско-зборнички део, канцеларије педагога, психолога, социјалног радника, свечану салу, модерну библиотеку, стоматолошку ординацију, радионичке и подрумске просторе, простор са агрегатом и атомским склоништем.
Дворишни простор школе је величине 1,5 хектар, а сама зграда има преко 6000 m^2 корисне површине. У школском дворишту постоји асфалтирани терен величине 42 x 24 метара са мањим гледалиштем.
Учионице су опремљене клупама које су прилагођене узрасту ученика. Свака учионица има потребну таблу, вешалице и паное, пројекторе и пројекциона платна, као и остала потребна наставна средства (таблете и лап-топове) која се углавном, стално налазе у њима. Између

учионица су опремљени припремни кабинети за наставнике. У целој школи учионице и кабинети имају подове од паркета, а ходници и степеништа су од мермера. У свим канцеларијама налазе се компјутери који имају своју функцију, свечана сала је добро опремљена, као и кабинети за информатику у којима се налази 30 умрежених компјутера. Школска кухиња има посебан значај за групу ученика у боравку која им, путем кетеринга, обезбеђује комплетне оброке за време њиховог дугосатног боравка у школи.
Фискултурна сала је савремена, велика са покретним трибинама у којој наши ученици и корисници имају максималне услове у развоју спорта и рекреације. Књижни фонд библиотеке је преко 11 942 књиге.
За максималну безбедност школе, поред редовних дежурстава наставника и помоћно - техничког особља, организовано је професионално обезбеђење од 7.30-19.30 часова, повремено школски полицајац и свакодневно обилазак обезбеђења Града Београда.

1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школску 2025/26. годину започели смо са **1443** ученика. Од првог до четвртог разреда има 697 ученика, од петог до осмог 746 ученика. Број одељења у школи је 50 од тога 24 одељења у млађим /8 група продуженог боравка- 4 група првог и 4 група другог разреда/, 26 одељења у старијим разредима. Просечан број ученика по одељењу износи 28 ученика, што је у складу са законским прописима. Број одељења по разредима је 6 одељења првог, 6 другог разреда, 6 трећег, 6 четвртог, 7 петог, 6 шестог, 6 седмог и 7 одељења осмог разреда.

1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На основу великог броја ученика, разврстаних по разредима и одељењима, дневне артикулације радног времена, распореда рада и смена ученика, коришћења простора школе и других чинилаца, школа се припремила и организовала рад на почетку школске године.
У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица као и осталог простора, школа је организовала рад по сменама. У непарној смени су ученици I, III, V и VII разреда, у парној смени ученици II, IV, VI и VIII разреда. Групе продуженог боравка су I - а, б, в, г и II - а, б, в, г. Смене сви мењају једном седмично**.** Продужени боравак такође ради у две смене. Настава у преподневној смени почиње у 8:00 часова, а у поподневној у 14:00 часова за старије разреде, као и ученике трећег и четвртог разреда, док за ученике првог и другог разреда пре подне почиње у 8:00 часова, а поподне у 13:10 часова. Распоред свих активности (редовна настава, допунска, додатна, слободне активности, одељењске заједнице, изборна настава...) детаљно је разрађен и дат у распореду часова. Посебно истичемо да се водило рачуна о томе да се часови информатике, грађанског васпитања, веронауке, слободних наставних активности и изборне наставе ускладе са распоредом часова. Напомињемо да то није увек било могуће јер је велики број група и то нам је јако отежавало рад.
Распоред дежурстава наставника (на месечном нивоу), као и распоред јутарњих и поподневних прихватања ученика детаљно су урађени. У време оброка у кухињи - трпезарији, направљен је клизни распоред у циљу избегавања гужве.
У циљу функционисања и потреба ученика и школе прављен је и распоред рада стручних сарадника, радника у рачуноводству, помоћника директора, секретара и помоћно-техничког особља, стоматолога.

1.5. КАЛЕНДАР ОСТВАРЕНИХ ЗАЈЕДНИЧКИХ САДРЖАЈА

На почетку школске године усвојен је Годишњи план рада школе. Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварио се у току 38 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Културне, хуманитарне и васпитне активности

Приредба поводом Дана првака - поласка у школу одржана је 01.09.2025. године.
У оквиру Дечје недеље, која је реализована у периоду од 06.10.2025. до 12.10.2025. године, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, реализоване су бројне активности са циљем подстицања свести о правима детета, развијања одговорности и активног учешћа ученика у школском животу. Организована је садња дрвета генерације у школском дворишту. Представа драмског студија „Огледала“ изведена је за ученике у свечаној сали школе. Ученици су учествовали у уређењу тематских паноа у школском холу, док су ученици старијих разреда на часовима српског језика кроз разговор и писмене радове износили своје ставове и размишљања.
Поводом Дана школе организована је недеља „Милићевићеви дани“ од 03.11.2025. до 07.11.2025. године. Изложба ликовних радова ученика – понедељак, Књижевно вече: „Свет какав желим“ – уторак, Концерт музичких талената школе – четвртак, Кошаркашка утакмица наставника и ученика – четвртак, Одбојкашка утакмица наставница и ученица – четвртак, Свечана приредба „Свет какав желим“ – петак.
Пројекат МУП-а „ Заједно и безбедно кроз детињство“ реализован је у свим одељењима од првог до осмог разреда.
У сарадњи са ДЗ Вождовац реализована су стручна предавања за ученике: Научимо да бринемо о свом здрављу, Здрава храна-здраво тело, Унапређење менталног здравља код ученика, ХПВ имунизација.
Поводом Међународног дана толеранције Црвени крст Вождовац је реализовао предавање из програма Промоције хуманих вредности, као и Борба против трговине људима.
Стручно усавршавање се одвијало у неколико праваца. Запослени су посећивали семинаре и трибине и ван школе у циљу свог стручног усавршавања.
У школи је одржан 1 семинар: „Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави“.
Сви запослени који у претходном периоду нису завршили Обуку за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења имали су могућност да исту похађају у првом полугодишту.
У децембру су организоване хуманитарне акције, скупљање слаткиша, школског прибора за оне којима су најпотребнији у оквиру хуманитарне акције „Један пакетић-много љубави“.
Организоване су јесења и пролећна акција чишћења школског дворишта.
Школска слава Свети Сава била је обележена свечаном академијом и литерарним и ликовним радовима.
Организован је и Сајам професија за ученике осмог разреда у сарадњи са родитељима, наставницима и стручним сарадницима.
У знак сећања на децу из ОШ „ Владислав Рибникар“, у нашој школи реализивана је и обележена Недеља сећања и заједништва.

II СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

2.1. НАСТАВНО ВАСПИТНИ КАДАР

Квалификациона структура наставника у школи, сходно потребама у потпуности је обезбеђена на почетку школске године.
Радници ван наставе такође испуњавају потребне услове, па ни са те стране школа није имала кадровских проблема. Почетком школске 2025/2026. године школа има 115 радника, од тога у настави 78, у продуженом боравку 8, 5 стручних сарадника, помоћник директора, директор и ван наставе је запослено 22 радника.
При подели предмета на наставнике и распореда часова поштовани су педагошко-психолошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље.

2.2. ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА

Делатност свих стручних тела се заснивала на придржавању плана и програма рада школе или су део Годишњег плана рада школе, као и део посебних програма рада школе.
Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа и Педагошки колегијум су током полугодишта реализовали своје програме у складу са Годишњим планом рада школе.
Састанци су конструктивно и стручно вођени, уредно евидентирани у записницима у којима су истицани закључци са тих састанака.

2.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће је најважнији стручни орган у школи.
Седнице је у сарадњи са помоћником директора и стручном службом припремала и водила директор школе Виолета Вељковић, а записнике је водила Данијела Квас, професор српског језика.
У току школске 2025/2026.године одржано је 15 седница већа. На седницама је усвојен Годишњи план рада школе, анализиран успех и дисциплина на крају сваког класификационог периода. Директор је упознавао веће са свим актуелним новинама и изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању.Усвојени су програми ваннаставних активности, одељењских заједница, дате су информације о току и реализацији самовредновања, развојног плана, инклузивног образовања реализација програма заштите и безбедности ученика, као и о реализацији програма професионалне оријентације, о здравственом стању ученика и раду школске кухиње.
Усвојен је нови Школски програм за наредне четири године, као и четворогодишњи Школски развојни план.
Анализиран је рад секција, додатне и допунске наставе, изборних предмета, реализација часова редовне наставе, образовних стандарда, утврђиван квалитет фонда знања ученика при преласку на предметну наставу, као и адаптација ученика првог разреда.
Током школске године разматрала се и реализација активности Стручних тела и Тимова.

2.2.2. Извештај о раду директора на крају школске 2025/26. године

– Извештај о раду директора, Виолете Вељковић, **усваја се као посебан документ, и приложен је уз овај извештај.**

2.2.3. Извештај о раду помоћника директора

У току школске 2025/26. године помоћник директора се бавио:
1. Општом организацијом живота и рада школе;
2. Организовањем образовно – васпитног рада;
3. Усмеравањем и усклађивањем рада свих стручних органа у школи;
4. Инструктивно – педагошким радом;
5. Учешћем у раду стручних и других органа у школи;
6. Сарадњом са родитељима и представницима друштвене средине.

1. Општа организација живота и рада школе
- На почетку школске године разматрана су и решавана многобројна организациона питања за добро функционисање школе;
- Помоћник директора је активно учествовао у изради плана набавке наставних средстава, као и у спровођењу јавних набавки, како би школа могла несметано да функционише;
- Учествовао у организација кабинетске наставе у старијим разредима ради обезебеђивања квалитетнијих услова за одржавање наставе;
- Учествовао у пријему, сортирању и дистрибуцији бесплатних уџбеника добијених од стране Министарства просвете (за посебне категорије ученика);
- Учествовао у припреми документације за ђачку помоћ коју додељује град Београд;
- Константно радио на оспособљавању и замени ИКТ опреме у школи:
- Заједно са директором школе учествовао у припреми документације ради аплицирања за средства код Министрства просвете и Градског секретаријата за образовање за санацију и адаптацију делова школе и школског дворишта.

2. Организовање образовно – васпитног рада се огледало у:
- Изради Годишњег плана рада школе за 2025/26. и 2026/27. годину,
- Учешћу у изради распореда часова, распореда смена,
- Изради плана дежурства наставника,
- Изради распореда изборних предмета,
- Подели учионица,
- Избору руководиоца стручних и одељењских већа, актива и тимова
- Организовању замена за часове одсутних наставника,
- Координирању рада ваннаставних активности.

3. Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи
- Активно се бавио усклађивањем рада свих стручних органа у школи.

4. Инструктивно – педагошки рад

- У сарадњи са педагогом и директором школе пратио редовну израду месечних планова наставника и њихову усклађеност са реализацијом;
- У сарадњи са стручном службом и директором прегледао редовно педагошку документацију (ес-дневник, матичне књиге, извештаје и записнике стручних и одељењских већа, актива и тимова, књиге дежурства);
- Свакодневно вршио увид у часове редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине;
- Континуирано је анализирао, у сарадњи са педагогом, реализацију фонда часова.
- У случају потребе вршио замене одсутних колега;
- Пратио стручно усавршавање наставника у школи и ван ње;
- Учествовао у анализи успеха и дисциплине на класификационим периодима са посебним освртом на исти период у претходним годинама;
- Обављао групне и индивидуалне разговоре (у присуству родитеља и стручних сарадника) са ученицима који имају потешкоћа у напредовању и проблеме у понашању у школи или породици,

5. Учешћем у раду стручних и других органа у школи
   - Присуствовао и учествовао у раду Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора;
   - Присуствовао и анализирао рад Одељењских и Стручних већа;
   - Учествовао у раду више тимова, а првенствено Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

6. Сарадња са родитељима и представницима друштвене средине
   - Учествовао у припреми дестинација за извођење излета и екскурзија;
   - Припремао и учествовао у комисијама за јавне набавке;
   - Учествовао у припремама за обележавање „Дана школе“ и „Светог Саве“;
   - Помагао у организацији општинских такмичења: из одбојке, Малих олимпијских игара;
   - Као координатор учествовао у спровођењу пробног завршног испита као и завршног испита;
   - Учествовао у припреми и организацији хуманитарних акција („Један пакетић-много љубави“, помоћ ученицима наше школе…)
   - Учествовао у организацији ваншколских активности за ученике: стручна предавања и трибине;
   - Активно учествовао у акцији „Дрво генерације“ која је спроведена у сарадњи са ЈП „Србијашуме“;
   - Учествовао у припреми и организацији Дана школе, подели Новогодишњих пакетића деци радника запослених у школи;
   - Учествова о у припреми одласка ученика наше школе на камп у Шангај, Кина,
   - Заједно са директором школе учествовао у организацији дводневног излета за запослене у бању Ждрело;

Континуираном сарадњом са директором, стручном службом, наставницима и ученицима, родитељима, културним институцијама, радним организацијама, школама на територији општине, локалном самоуправом у току школске 2025/26. године успешно је организован образовно-васпитни рад и реализоване све планиране активности у школи.

2.2.4. Извештај о раду психолога и педагога

Психолог Мирјана Лукић и педагог школе Данијела Видојевић су у школској 2025/26. години реализовале следеће садржаје и области:

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи са директором, помоћником директора и наставницима урађен је Годишњи план рада школе. Учествовање у организацији заједничких активности у школи, у припреми почетка школске године, упис деце и формирање одељења, пријем деце у први разред, избору одељењских старешина, договор са наставницима о вођењу педагошке документације.
Сарадња са наставницима у планирању стручног усавршавања, изради годишњих и месечних планова рада редовне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, изборних предмета, као и планиране теме за ЧОС.
Формирање целокупне психолошке и педагошке документације.

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На крају сваког класификационог периода урађене су анализе и презентације успеха и понашања ученика.
Учествовање у изради извештаја о раду школе и извештаја о стручном усавршавању запослених.
Као чланови Тима за инклузивно образовање са наставницима и родитељима урађени су сви кораци за реализацију овог вида образовања за ученике који су у индивидуализацији и за ученике који раде по ИОП-у и у току школске године је праћена реализација плана.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружана је подршка одељењским старешинама у решавању проблема у одељењу, адаптације ученика првог и петог разреда и новоуписаних ученика, откривању узрока заостајања појединих ученика у раду, подстицање позитивне климе у одељењу, израда плана ЧОС-а.
Сарадња са наставницима у припремању, планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада и то кроз: израду планова, састанке одељењских и стручних већа, усклађивање захтева са узрасним карактеристикама ученика, критеријума оцењивања, у осмишљавању рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању и у утврђивању минимума захтева за позитиван успех. Консултације и давање упутстава наставницима у формативном оцењивању и вођењу педагошке документације.
Рад са наставницима приправницима и менторима. Обављен је саветодавни рад са наставницима који полажу за лиценцу. Након обиласка пет часова, у разговору са наставницима приправницима указано им је на шта треба обратити пажњу у методичком, дидатктичком и педагошком раду и урађен је извештај комисије за проверу савладаности програма за лиценцу.
У сарадњи са наставницима и родитељима за ученике којима је потребна додатна образовна подршка урађени су планови, праћење рада и састанци тима за инклузивно образовање.
Рад са новодошлим наставницима у циљу упознавања са радом школе, дужностима и обавезама, посета часовима.
Током школске године посета и анализа часова била је у предметној настави код наставника математике, српског језика, енглеског језика, историје, технике и технолигије и информатике

и рачунарства, хемије, биологије, немачког језика и музичке културе. Одељења која су посећена: 5/1, 5/2, 5/3 5/4, 5/6, 5/7, 6/3, 6/4, 6/6, 7/1, 7/3, 7/5, 8/4, 8/6 и 8/7.
У разредној настави обилазак часова српског језика, математике, енглеског језика и света око нас. Посећена одељења су: први разред свих шест одељења, други разред свих шест одељења, 3/2 и 3/3, четврти разред свих шест одељења.
Присуствовало се угледним часовима из информатике и рачунарства, математике и допунској настави из математике и српскоги енглеског језика и часовима одељењског старешине. Након посете часа са наставником је обављен разговор у циљу размене информација ради што бољег упознавања структуре одељења, индивидуалног напредовања сваког ученика, активност наставника на часу, педагошке климе у одељењу и целокупне евалуације рада наставника и ученика.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Структурација одељења првог разреда урађена је на основу претходног тестирања деце. Рад са децом која имају тешкоће у адаптацији. Ученици који су показали извесне тешкоће у учењу, радним навикама укључени су у третман, формиран је досије и индивидуално се радило са њима.
Рад са ученицима се одвијао кроз индивидуални или групни саветодавни рад и то углавном код ученика који имају проблема у усвајању метода и техника учења, који изостају самовољно са наставе, ученици који имају проблема због нарушеног породичног функционисања, са проблемом у понашању, деца са проблемима у интелектуалном, емоционалном, социјалном и психомоторном развоју.
Са ученицима који имају велики број недовољних оцена обављени су индивидуални разговори, ученици су упућени у начине превазилажења проблема кроз израду плана рада, редовног долажења и саветодавни рад са родитељима.
За ученике који су у индивидуализацији, у ИОП-у 1 у сарадњи са наставницима и родитељима урађени су месечни планови, као и извештаји о реализацији.
Планиране су и реализоване активности у оквиру тима за професионалну оријентацију ученика осмог разреда. Психолог школе је спровела тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације, након чега су ученици долазили на професионално саветовање. Сви ученици су добили писане извештаје о свом професионалном профилу, који садрже анализу способности, интересовања и препоруке за даље образовно усмеравање. Психолог и педагог су сарадњи са директором и Саветом родитеља организовале Сајам професионалне оријентације на којој су родитељи ученика наше школе презентовали своја занимања ученицима осмог разреда.
Педагог је одржала часове на тему „Методе и технике учења“ ученицима петог разреда. и ученицима осмог разреда „О чему треба водити рачуна при избору занимања“

У одељењу 4/5 психолог је реализовала радионицу на тему **„Проблеми у понашању“,** са циљем развијања свести код ученика о различитим облицима непримереног понашања, њиховим узроцима и последицама, као и подстицања одговорности за сопствене поступке. У одељењу 3/1 одржана је радионица на тему **толеранције и пружања подршке вршњацима**, у оквиру које су ученици разговарали о прихватању различитости, уочавању потреба других и значају међусобног помагања, посебно у ситуацијама када се неко од другова суочава са одређеним тешкоћама. Час одељењског старешине у одељењу 3/5 реализован је на тему **емоција,** са посебним акцентом на емоцију туге и начине суочавања са губицима. Ученици су подстицани да препознају и именују сопствена осећања, као и да

развијају емпатију и разумевање за емоције других. На седници Ученичког парламента реализована је радионица под називом **„Друштвене мреже и идентитет: ко сам ја онлајн, а ко уживо?“**, током које се разговарало о утицају друштвених мрежа на формирање личног и социјалног идентитета, начинима представљања себе у виртуелном простору, као и о значају аутентичности и одговорног понашања у онлајн окружењу. На седници одржаној у мају реализована је радионица **„Како се носити са стресом?“**, чији је циљ био оснаживање ученика за препознавање извора стреса и развијање здравих стратегија суочавања са стресним ситуацијама.

Психолошки групни рад спроведен је у одељењима 5/2, 5/5, 6/2, 7/1, 7/4 и 8/5. Обрађиване теме биле су усмерене на развијање вештина конструктивног решавања конфликата кроз уочавање компромиса као једног од начина решавања проблема, превазилажење дискриминаторних ставова, освешћивање сопствене личности и понашања, као и боље разумевање осећања и мотива који стоје иза понашања себе и других.

5. РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Континуирано пружање помоћи родитељима деце са различитом врстом проблема (проблеми у учењу, понашању, адаптацији, изостајање са наставе, особине личности и поремећени породични односи као фактор нефункционисања ученика у школи, укључивање родитеља у рад школе, сарадња у тимовима).

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња и учествовање у планирању и организацији образовно- васпитног рада у школи, изради докумената / Годишњи план, извештаји.../, анализама успеха и понашања ученика, реализација часова, рад у тимовима и активима, различитих акција у школи, семинари у нашој школи, учествовање у организацији и реализацији пробног и завршног испита за ученике осмог разреда.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

На Наставничком већу, стручним већима, одељењским већима учестовање и праћење рада. Учестовање у раду Педагошког колегијума, тимова за ИОП, тима за професионални развој запослених, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију и пружање подршке осталим тимовима и активима. Планиране активности у тимовима су се разрађивале на састанцима на којима су подељена задужења и активности.

Рад у стручним органима - учествовање, као чланови, у процедури дисциплинске комисије, уз истовремено давање савета око даљег рада ученика у циљу њиховог освешћења учињених поступака и корекције понашања. Саветодавни рад са родитељима ученика и праћење даљег понашања ученика и уклањање мера.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Редовна је координација и сарадња са ДЗ «Шумице, МУП-ом, општином Вождовац, основим и средњим школама, Центрима за социјални рад, Друштвом психолога, Институтом за ментално здравље, Педагошким друштвом, Министарством просвете, Заводом за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Заводом за унапређивање образовања и

васпитања, Институтом за ментално здравље, Учитељским факултетом , Институтом за педагошка истраживања.
Сарадња са Домом здравља Вождовац - организовање предавања патронажне службе „Научимо да бринемо о свом здрављу“ у другом разреду и „ Здрава храна здраво тело“ у петом разреду, „Одупрети се када вам нуде цигарете, алкохол или дрогу”- седми разред и :”Ех тај пубертет”- трећи разред.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о посећеним часовима и сарадњи са наставницима, раду са ученицима, родитељима и документација о аналитичко истраживачком раду /анализе, анкете, тестови, протоколи, предавања../. Воде се дневници рада, досије о раду са ученицима на третману.
Ван школе стручно усавршавање је реализовано кроз похађање семинара:
Педагог:
- “Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави”
Психолог:
- “Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави”

2.2.5. Извештај о раду социјалног радника

Током школске 2025/2026. године активности социјалног радника биле су усмерене на унапређивање рада са ученицима, превенцију социјалне искључености, пружање подршке ученицима и породицама у ризику, јачање сарадње школе са породицом и институцијама, као и стварање безбедног и подстицајног школског окружења.

1. Рад са ученицима
У току школске године реализован је индивидуални и саветодавни рад са ученицима који су испољавали:

- проблеме у понашању,
- тешкоће у социјалној адаптацији,
- повећан број неоправданих изостанака,
- породичне, емоционалне и социјалне тешкоће.

За ученике којима је било потребно континуирано праћење израђени су планови подршке, вођене су белешке о стручном раду и организовани редовни саветодавни разговори.

2. Сарадња са родитељима
Током године реализован је значајан број индивидуалних разговора са родитељима ради:

- унапређивања родитељских компетенција,
- решавања проблема у понашању ученика,
- побољшања редовности похађања наставе,
- превазилажења породичних и социјалних потешкоћа,
- информисања о правима из области социјалне заштите.

Родитељима је пружана саветодавна подршка и упућивани су на надлежне институције када је то било потребно.

3. Сарадња са наставницима

Остварена је континуирана сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима ради:

- праћења ученика у ризику,
- планирања и спровођења мера подршке,
- превенције насиља,
- праћења образовних и васпитних постигнућа ученика.

Социјални радник је учествовао у раду стручних тимова школе и пружао стручне предлоге за даље поступање.

4. Сарадња са институцијама

Током школске године сарађивано је са:

- Центром за социјални рад,
- здравственим установама,
- Полицијском управом,
- јединицом локалне самоуправе,
- интерресорном комисијом,
- другим установама и организацијама у складу са потребама ученика.

Реализоване су заједничке активности у случајевима занемаривања, породичних криза, насиља, социјалне угрожености и других околности које су захтевале међусекторску сарадњу.

5. Превентивне активности

Током школске године реализоване су активности усмерене на:

- превенцију вршњачког насиља,
- развијање социјалних и комуникационих вештина,
- превенцију дискриминације,
- подстицање толеранције и прихватања различитости,
- развијање одговорног понашања ученика.

Социјални радник је активно учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за кризне ситуације.

6. Документација

Уредно је вођена прописана документација која обухвата:

- службене белешке,
- евиденцију индивидуалног рада,
- извештаје о реализованим активностима,
- документацију стручних тимова,
- планове подршке ученицима.

7. Процена остварености плана рада

Планиране активности реализоване су у највећем обиму. Посебан акценат стављен је на рано препознавање ризика, благовремено укључивање породице и институција, као и на континуирану подршку ученицима који су испољавали тешкоће у социјалном функционисању.

8. Предлог мера за наредну школску годину

Наставити интензиван саветодавни рад са ученицима и родитељима.
Унапредити сарадњу са Центром за социјални рад и другим институцијама.
Развити нове превентивне програме у области менталног здравља и превенције насиља.
Организовати едукативне радионице за ученике, родитеље и наставнике.
Наставити систематско праћење ученика из осетљивих друштвених група и ученика у ризику од осипања из образовног система.

Закључак:
Током школске 2025/2026. године рад социјалног радника био је усмерен на заштиту најбољег интереса ученика, унапређивање њиховог социјалног функционисања, јачање сарадње школе, породице и локалне заједнице, као и на превенцију социјалних ризика. Реализованим активностима допринето је стварању безбеднијег, инклузивнијег и подстицајнијег школског окружења

2.2.6. Извештај о раду библиотекара

У септембру месецу све је припремљено за почетак нове школске године, сређени су ђачки картони. И ове школске године библиотекари школе су Александра Милосављевић и Сузана Спасојевић. Сузана Спасојевић у библиотеци ради са 50% радног времена, а остатак процента радног времена предаје Грађанско васпитање у нашој школи. Часови грађанског васпитања се одржавају у библиотеци. Библиотека ради у обе смене сваки дан од 8:00 до 16:00.
У септембру месецу:
Обележен је Европски дан језика (26.9.) и израђен је пано на ту тему.
У октобру месецу:
У оквиру Дечје недеље,урађен је пано са темом „Имам право да маштам,стварам...“.
У новембру месецу:
Обележен је Дан школе, око чије припреме смо активно учествовали. Недеља је била посвећена Милану Ђ. Милићевићу – Милићевићеви дани у оквиру чега је организовано Књижевно вече “Свет какав желим”, на коме се представило својим песмама и причама 24 ученика од првог до осмог разреда.
У току месеца фебруара:
28. фебрура обележен је Национални дан библиотеке израдом паноа.
Одржано је школско такмичење рецитатора
Март:
Израђен пано на тему 8.март и Пролеће
Подељена су упутства за израду дневника за такмичење Читалачка значка
Април:
Библиотеку је обишла Инспекција из библиотеке града. Извештај о обиласку је веома позитиван са смерницама о даљем раду,а у складу са новим прописима.
Маја месеца:
Одржано је Школско такмичење Читалачка значка. Од 47 ученика шеснаест ученика је отишло на Општинско такмичење.
Започела је набавка књига за награђивање ученика и наставника која је успешно завршена јуна месеца. Укупно је награђено 89 ученика и 24 наставника.
У току ове школске године радило се интезивно на сређивању простора библиотеке,на мотивисању ученика да читају и изнајмљују књиге.

Редовно се прате сва занимљива дешавања у школи на основу којих су рађени панои са занимљивим темама, а у сарадњи са ученицима. Панои украшавају врата библиотеке и у исто време едукују и забављају ученике и запослене.

Закључак је да је <u>неопходно</u> редовно обнављати фонд библиотеке новим издањима, а у складу са потребама и интересовањима ученика.

Сарадња и рад у библиотеци су и ове школске године били на завидном нивоу.

2.2.7. Стручна већа

2.2.7.1. Стручно веће наставника српског језика

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржана су три састанка Стручног већа као што је и планирано.

Уџбеници који се користе у свим разредима су непромењени, издавач је Нови Логос. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе је у границама дозвољених одступања, јер није било дужих одсуства наставника, па није било ни потребе за стручним заменама.

Планирани угледни час наставнице Јелене Недељковић, који је био предвиђен за новембар, померен је за почетак 2. полугодишта, због бројних обавеза (писаних провера) одељења 7-4.

Наставнице Биљана Шалварица и Јелена Недељковић похађале су семинар Дигитални алати и вештачка интелигеницијa у настави, а крајем јануара следи Зимски стручни семинар на Филолошком факултету, за све чланове Стручног већа.

У новембру је пригодном приредбом обележен Дан школе. Тема је била Свет какав желим, учествовали су ученици од петог до осмог разреда.

На крају првог полугодишта није било недовољних оцена.

Просечна оцена из предмета српски језик и књижевност од 5. до 8. разреда на полугодишту је 3.98.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је шест састанака Стручног већа као што је и планирано, девет укупно током целе године.

У јануару су наставнице српског језика учествовале у припреми и реализацији свечане академије поводом Савиндана.

Све чланице Већа похађале су Републички зимски семинар који је одржан на Филолошком факултету од 30. 1. до 1. 2. 2026. године.

Школско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 6. 2. 2026.

Пласирани ученици учествовали су на Општинском такмичењу и постигли следеће резултате.

У 5. разреду, у одељењу 5/6, освојена су два трећа места, док је у одељењу 5/5 освојено једно треће и једно друго место. У одељењу 5/7 освојена су три трећа места, у одељењу 5/3 једно друго место, у одељењу 5/2 једно друго место, у одељењу 5/4 једно прво и једно треће место, а у одељењу 5/1 једно друго место. Укупно су ученици 5. разреда освојили једно прво, три друга и шест трећих места.

У 6. разреду, у одељењу 6/4, освојено је једно треће место.

У 7. разреду, у одељењу 7/2 освојено је једно друго и једно треће место, у одељењу 7/3 једно прво и једно друго место, док су у одељењу 7/4 освојена три трећа места. У одељењу 7/5 освојено је једно треће место. Укупно су ученици 7. разреда освојили једно прво, два друга и пет трећих места.

У 8. разреду, у одељењима 8/1, 8/6 и 8/7 освојена су по три трећа места, односно укупно три трећа места, док је у одељењу 8/7 освојено и једно друго место. Укупно су ученици 8. разреда освојили једно друго и три трећа места.
На општинском нивоу такмичења ученици су укупно освојили два прва, шест других и петнаест трећих места.
Градско такмичење одржано је 22. 3. 2026. године. У 5. разреду, у одељењима 5/7, 5/4 и 5/6, освојена су по једно треће место, односно укупно три трећа места. У 6. разреду, у одељењу 6/4, освојено је једно друго место.
У 7. разреду, у одељењу 7/4 освојена су два трећа места, у одељењу 7/3 једно друго и једно треће место, у одељењу 7/2 једно прво и једно треће место, а у одељењу 7/5 једно треће место. Укупно су ученици 7. разреда освојили једно прво, једно друго и пет трећих места.
У 8. разреду, у одељењу 8/7, освојено је једно друго место.
На градском нивоу такмичења ученици су укупно освојили једно прво, три друга и осам трећих места.
На Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе учествовала су два ученика. Освојено је једно прво и једно друго место.
На општинском нивоу Књижевне олимпијаде освојено је једно треће место.
28. 3. 2026. је одржан пробни завршни испит чија је анализа урађена и представљена родитељима на посебном родитељском састанку. Организовани су часови припремне наставе и ученици су успешно урадили завршни испит.

2.2.7.2. Стручно веће наставника страних језика

Планиран број састанака је *три*: у марту и априлу (један састанак), у мају и јуну. Укупно је одржано шест састанака у другом полугодишту, три редовна и три ванредна. Извештаји рада са састанака Већа страних језика су у дневницима рада.

Три ванредна састанка одржана су због:
- одабира уџбеника за наредну школску годину за четврти и осми разред,
- израде Школског програма за период од наредне четири године,
- благовременог давања предлога рада Стручног већа страних језика и расподеле часова, који ће бити усвојени у августу.

Из енглеског језика *угледни час* који је био планиран за месец март/април, преноси се у наредну школску годину јер је наставница Марина Ивановић била на боловању.
Из немачког језика угледни час је планиран за фебруар месец, наставница Јелена Рашинац.
Из италијанског језика угледни час ће се одржати у новембру, наставница Јелена Илић.

План и програм је реализован у задатим оквирима.

Додатна настава је била посећена у складу са договором између ученика и предметних наставника, један час седмично, а у периоду пред такмичења часови додатне одржавали су се и чешће. Ученици су заинтересовани за рад и радују се школском такмичењу из страних језика.

Стручно веће страних језика - извештај о такмичењима из страних језика
Енглески језик

Десеторо ученика 8. разреда и шесторо ученика 7. разреда имало је најбоље резултате на школском такмичењу и пласирало се на Општинско такмичење које одржано 03.02.2026. године у ОШ "Јанко Веселиновић". Сви седмаци и деветоро осмака се пласирало на градски ниво такмичења, који је одржано половином марта.

Разултати градског такмичења:
Енглески језик:
На градском такмичењу из енглеског језика ученици школе постигли су запажене резултате. У 7. разреду освојена су 4 (четири) трећа места на градском нивоу такмичења. У 8. разреду ученици су такође остварили добре резултате на градском такмичењу, при чему је 1 (један) ученик остварио пласман на републичко такмичење. На републичком нивоу није освојено ниједно место нити награда.
Немачки језик:
На такмичењу из немачког језика ученици су остварили добре резултате. На општинском нивоу освојено је 1 (једно) прво место и 1 (једно) треће место, док је на градском нивоу освојено 1 (једно) треће место, уз пласман на републичко такмичење. На републичком нивоу није било освојених места или награда.
Италијански језик:
На такмичењу из италијанског језика учествовали су ученици 7. разреда. На општинском нивоу освојено је 1 (једно) прво место, 1 (једно) друго место и 3 (три) трећа места. На градском нивоу такмичења освојено је 1 (једно) прво место и 1 (једно) друго место, а оба ученика су остварила пласман на републичко такмичење. На републичком нивоу није било освојених места или награда.
У оквиру *додатне наставе* ученици припремају материјал и труде се да осмисле страницу на страном језику за школски сајт и уз помоћ својих наставника припреме се што боље за такмичења на којима су узели учешће.

Допунска настава је била посећена на задовољавајућем нивоу. Ученици који су редовни на допунској настави, показују напредовање у учењу и знању, што се показало у мањем укупном броју недовољних оцена из страних језика.
Успех из предмета страни језици на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године

Енглески језик:
- На крају другог полугодишта од 2. до 8. разреда није било недовољних оцена из енглеског језика.

Немачки језик:
Из немачког језика има 6 (шест) недовољних оцена на крају другог полугодишта и то у 7. разреду: у 7/3 - 3 недовољне оцене, у 7/4 -1 недовољна оцена и у 7/5 - две недовољне оцене. Ученици са недовољним оценама из предмета немачки језик - други страни језик упућују се на полагање поправног испита у августу чему ће претходити часови припремне наставе.

Италијански језик:
- Италијански језик - други страни језик у нашој школи учио се у 5., 6. и 7. разреду и сви ученици имају позитиван успех из овог предмета на крају другог полугодишта. Од школске 2026/2027. године италијански језик ће се учити као други страни језик од 5. до 8. разреда.

Ученици који имају потешкоћа у раду позивају се да похађају часове *допунске наставе*, помаже им се у раду на редовним часовима, прилагођавају се захтеви у задацима кад је то могуће, понови се контролни задатак и вреднује се сваки труд и залагање у раду.
Од 5. до 8. разреда по ИОП-у се радило са 6 ученика: 6/5, 1 ученик, 7/1, 6, по један ученик, 8/4, 6, 7, по један ученик. Предати су персонализовани планови рада и за друго полугодиште, као и лист за евалуацију рада са ученицима.
Ученици се мотивишу и позивају да присуствују часовима *додатне наставе*, а у 7. и 8. разреду припремају се за такмичење из страних језика. Упућују се да користе речнике и граматике, да читају прилагођена издања књижевних дела за децу на страном језику, да гледају примерене садржаје, научне емисије и филмове на страном језику без титла, слушају музику на страном језику. Ученици се мотивишу да учествују у изради пројеката (паноа и презентација). Ученици су се веома потрудили око израде паноа за кабинете за стране језике на теме из наставног програма и употпунили их лепим илустрацијама.

2.2.7.3. Стручно веће наставника историје и географије

Стручно веће историја и географија је ове школске године одржало шест састанка на коима је по датом годишњем плану и месечном испуњавала своје дате обавезе и задатке .
Утврдило је свој план усавршавања у току 2025/2026. годину .
Утврдило уџбенике за оба предмета од петог до осмога разреда
Договорили се око непоходних средстава које требамо да потребујемо.
Направљени ИОП планови као и планови за додатну ,допунску и редовну наставу.
Направљен договор око усаглашавања критеријума оцењивања како по предметима тако и у оквиру целог већа.
Предати предлози када би се могли одржавати контролни које ћемо још усагласити са осталим предметима.
Анализирали смо успех на крају првог и другог полугодишта разматрали смо методе како би могли да још више анимирамо ученике да уче.
Сав план и програм који је планиран остварен је у оквирима законског рока као и планирани часови.
Остварена је и корелација са дугим предметима као што је Музичка култура ,Српски језик ,Биологија и други.
Припреме за таккмичења су редовно одржаване у оквирима додатне наставе.

2.2.7.4. Стручно веће наставника биологије и хемије

У току школске 2025/2026. одржано је укупно 10 састанака Стручног већа. Састанци су реализовани по предвиђеном плану и програму уз активно учешће свих чланова актива током целе године. Часови редовне, допунске и додатне наставе реализовани су по предвиђеном плану и програму уз мања одступања у оквиру дозвољених.
Посебан акценат дат је на одабир деце за допунску и додатну наставу, као и на начин реализације плана и програма ових видова наставе.
Утврђени су и усаглашени критеријуми оцењивања ученика у оквиру предмета хемија и биологија, како не би било већих одступања по питању нивоа усвојености и минимума знања.

У зависности од потреба, предметни наставници су интензивирали допунску наставу како би се број недовољних оцена свео на минимум.
Током године одржана су такмичења из биологије и хемије на свим нивоима. У записнику стручног већа биологије и хемије налазе се имена свих ученика који су освојили награде на такмичењима.
Током школске године, наставници биологије и хемије су се стручно усавршавали и похађали семинаре. Називи семинара наведени су у месечним извештајима рада актива као и у извештају о стручном усавршавању.
Што се тиче уџбеника за 8. разред, наставници биологије су се и ове године определили за издања издавачке куће „ГЕРУНДИЈУМ“- уџбеник и радна свеска док су наставници Хемије изабрали уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима издавачке куће „ Нови Логос“. Уџбеници су изабрани на период од четири године.
Планиране стручне посете Природњачком музеју и Ботаничкој башти „Јевремовац“ су реализоване у првом полугодишту са ученицима шестог разреда.
Наставници биологије и хемије су одржали Дан здраве хране, Светски дан борбе против сиде, Светски дан вода и Светски дан заштите животне средине одговарајућим презентацијама и радионицама. Такође, у оквиру пројекта школе „Образовање за одрживост“ одржане су следеће активности у којима су учествовали наставници биологије: Радионица „Зелени кораци“ и Научни пикник „Мисли зелено“.
Угледни часови из биологије и хемије нису одржани због болести наставника и замене радног места наставника у другој школи.
Припремна настава из биологије и хемије је реализована у школи по предвиђеном плану.
Предлог Годишњег плана рада за наредну школску 2026/2027. годину је урађен и послат.
Такође, на последњем састанку извршена је подела часова и одељења.

2.2.7.5. Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

У овој школској години одржано је 6 састанака.
Реализација часова редовне наставе је одржана по плану. Секције се редовно одржавају.
Стручно усавршавање:
Угледни час на тему: „Садашњост и будућност вештачке интелигенције„ одржан је у децембру. Колегиница Милица Васковић одржала је тај час.
Одржан је семинар код нас у школи„Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави„ у трајању од 8 сати. Семинар је био у децембру и њега су похађали Радован Јововић, Драгана Миловић и Јована Микић.
Семинар: „Дигитално образовање 2025“ похађала је Милица Васковић у трајању од 8 сати.
Угледни час на тему: „Производња електричне енергије“ одржала је Јелена Шаре у априлу месецу.
Остале активности:
Општинско такмичење је одржано 08.02.2026 у школи „Јајинци“. Дванаест наших ђака је освојило прво, друго или треће место и изборило пласман на Градско такмичење. Градско такмичење је оджано 14.03.2026 у школи „Филип Кљаић Фиђа“ на Бановом брду.
Стручно веће:

Извршена је анализа успеха на крају школске године. Сви ученици су имали позитиван успех. Урађен је предлог годишњег плана рада за наредну школску годину.

2.2.7.7. Стручно веће наставника уметности

Ликовна култура

- Реализована је Новогодишња изложба и базар у сарадњи са ученицима.
- Наставници и ученици учествовали су у припреми и реализацији Светосавске академије.
- Организована је изложба ученичких радова под називом „Кад отпад процвета“, посвећена рециклажи и очувању животне средине.
- Ученица одељења 5/3, освојила је прво место на општинском нивоу ликовног конкурса Црвеног крста Србије „Крв живот значи“.
- Ученица одељења 5/2, освојила је треће место на истом конкурсу.
- Црвени крст Вождовац доделио је захвалнице наставницама Катарини Циглић и Гордани Пупић за учешће и велики допринос у реализацији ликовно-литерарног конкурса „Крв живот значи“.

Музичка култура
Реализовано је учешће у припреми и извођењу програма поводом Светосавске академије.
Ученица одељења 7/1 освојила је титулу лауреата на Републичком такмичењу „Триолица“.
У оквиру Недеље сећања одржан је концерт музичких талената.
У сарадњи са наставницом италијанског језика реализован је концерт поводом Фестивала италијанских дечјих песама у школи 2. 6. 2026. године, као и учешће ученика на фестивалу 4. 6. 2026. године.

Закључци:Констатовано је да су све планиране активности Актива уметности успешно реализоване. Посебно су похваљени успеси ученика на такмичењима и конкурсима, као и квалитет изложби, концерата и школских приредби. Истакнут је значај сарадње наставника различитих предмета у реализацији школских манифестација. Договорено је да се и у наредној школској години настави са организовањем изложби, концерата и учешћем ученика на ликовним и музичким такмичењима и конкурсима.

2.2.7.8. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Настава физичког васпитања овог стручног већа се реализује у вишим разредима (V-VIII) кроз редовну наставу, секције и спортска такмичења, као и кроз наставу обавезних физичких активности у (5. и 6. разред) у предмету. Наставу реализују професори физичке културе: Зорица Обрадовић, Дејан Марсенић, Бранислав Алексић и Нада Накић (руководилац већа).
Редовна настава физичког васпитања је реализована у обе смене према важећем распореду.
Програм рада секција је реализован према расподели: одбојкашка секција - Зорица Обрадовић, рукометна – Нада Накић, кошаркашка – Дејан Марсенић и фудбалска – Бранислав Алексић.
Секције и припреме за такмичења реализовани су према распореду у међусмени.

Учешће на такмичењима:
Општинско првенство у РУКОМЕТУ одржано је у првој половини месеца октобра у ОШ „Данило Киш“. Наше ученице у категорији 7. и 8. разреда освојиле су друго место. Ученице је водила Нада Накић.
Општинско такмичење у КОШАРЦИ одржало се у ОШ „Бора Станковић“ у првој половини месеца новембра. Ученице нису постигле већи успех, док су ученици 7. и 8. разреда освојили прво место и пласирали се на градско првенство.
Првенство града одржано је у Хали спортова „Ранко Жеравица“ (17.11. и 25.11.). Ученици наше школе освојили су треће место и бронзану медаљу. Ученике је водио Дејан Марсенић.
Општинско такмичење у МАЛОМ ФУДБАЛУ одржано је у првој половини децембра. Реализовано је у ОШ „Карађорђе“ за ученике, а за ученице у „ОШ Доситеј Обрадовић“. Учествовали смо са све четири селекције. Освојена су два друга места у конкуренцији ученица. Ученице је водила Нада Накић.
Током овог полугодишта, учествовали смо и на градским такмичењима у ПЛИВАЊУ, као и у БАСКЕТУ 3:3. Наши ученици нису постигли запажен успех.
На општинском такмичењу у ОДБОЈЦИ, одржаном од 25.02. до 11.03. 2026. и чији смо били домаћини, учествовали смо са све четири категорије ученика. Конкуренција је била велика (12 пријављених школа са општине).
Екипа ученика 5. и 6. разреда освојила је треће место, док су ученице исте категорије биле четврте. Ученике је водио Бранислав Алексић, а ученице - Зорица Обрадовић.
Градско такмичење у КАРАТЕУ одржано је у Младеновцу, 08.03. 2026. Наш ученик 7. разреда освојио је треће место у катама.
Општинско такмичење у АТЛЕТИЦИ одржано је 16.04.2026. у Атлетској дворани. Учествовали смо у свим категоријама и свим дисциплинама, појединачно и екипно.
Забележили смо следеће резултате:
- ученице 5. и 6. разред - скок у даљ, 3. место
- скок у вис, 2. место
- ученици 5. и 6. разред - скок у даљ, 1. место
- ученице 7. и 8. разред - скок у вис, 3. место
- скок у даљ, 2. место
- бацање кугле, 2. место
- трчање на 600м, 2. место

У екипном пласману ученице 5. и 6. разреда, друго место, а ученице 7. и 8. разреда, треће место.
Градско такмичење у Атлетици је одржано 05.05.2026. у Атлетској дворани. Ученик петог разреда је освојио прво место и пласирао се на међуокружно првенство.
Међуокружно такмичење је одржано у Сремској Митровици, где је наш ученик освојио друго место.
Градско такмичење у ОРЈЕНТИРИНГУ је одржано у Шумицама, такође 16.04. 2026. У појединачној конкуренцији, Ученик 8. разреда освојио је 3. место..
Градско такмичење у ЏУДОУ је одржано 21.04. 2026. у СЦ "Шумице". Нисмо постигли запаженији успех.

Остале активности:

У оквиру обележавања Дана школе, 7. новембра су одигране су две утакмице – кошаркашка, професори – матуранти (27-23 у корист ученика) и одбојкашка, професорке – матуранткиње (2:0 у корист ученица).
Утврђен је правилник о избору спортисте и спортскиње генерације.
Утврђени су предлози за доделу посебних диплома за ученике 8. разреда. Такође, јединственим ставом, утврђени су предлози за спортисту и спортсткињу генерације који су презентовани одељенском, а касније и наставничком већу.
Ученици напредују у складу са својим способностима. Већина њих редовно учествује у физичким активностима и труди се. Неколицина ученика је у краћим периодима била ослобођена практичног дела наставе (оцењени су путем усменог одговарања, презентација, паноа, семинарских радова) Нема ученика који су у потпуности ослобођени практичног дела наставе.
Највећи број оцена је одличан. Нема негативних оцена.
У току школске године, укупно је одржано девет састанка стручног већа.

2.2.7.9. Стручно веће учитеља

У току школске 2025/2026. године, одржано је шест редовних састанака Актива учитеља као и сва разредна већа (од 1. до 4. разреда) и Веће продуженог боравка редовно су одржавала седнице према Годишњем плану рада школе, уз ванредне састанке посвећене реализацији екскурзија, ваннаставних активности и избору уџбеника.
1. разред: Одржано је 6 седница Одељењског већа.
2. разред: Планирано 10, а реализовано 11 састанака (5 у првом и 6 у другом полугодишту), уз 2 ванредна састанка ради усклађивања ваннаставних активности.
3. разред: Одржано је 9 редовних и 5 ванредних седница на којима су се разматрале понуде за позоришта и путујуће учионице.
4. разред: Седнице су одржаване редовно према предвиђеној динамици за оба полугодишта.
Веће продуженог боравка: Одржано је укупно 5 састанака током године.
Главне теме састанака: Анализа успеха и дисциплине ученика, планирање и реализација тематских дана, организација рекреативне наставе и путујућих учионица, сарадња са стручном службом и родитељима, административни послови (Ђачка помоћ, бесплатни уџбеници) и стручно усавршавање.
Редовна, изборна, допунска и додатна настава реализоване су према школском календару уз минимална одступања у фонду часова.
Тематски дани:
1. разред: Реализован дан „У сусрет празницима“ (последња недеља децембра).
2. разред: Реализован тематски дан „Час, минут“ (21.5.2026.).
3. разред: Дан „Зимске чаролије“ (децембар) је одложен због боловања ученика, али је у мају успешно реализован интердисциплинарни тематски дан „Кад пчеле зује, природа слави“.
4. разред: Реализован тематски дан „Здравље породице“.
Пројекат „Образовање за одрживост“ & Екологија: Ученици одељења IV/2, IV/4 и IV/5 (учитељице Ивана Ћуковић, Бојана Петрић и Жана Вукићевић) су у сарадњи са наставницом Славицом Шушњаревић реализовали овај пројекат. Поводом Дана планете Земље (22. априла), 24. априла је организована велика акција чишћења школског дворишта.

Током целе школске године развијана је емпатија кроз бројне заједничке активности:

Дечија недеља: Обележена под слоганом *„Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“* (ликовне радионице, представа „Бонтон за децу“ у извођењу Драмског студија „Огледало“, пријем првака у Дечији савез који су припремиле учитељице III разреда Наташа Гавриловић и Зорица Костић).
Дан школе (Милићевићеви дани): Одржани од 3.11. до 7.11.2025. Учествовали су сви разреди кроз изложбе радова, Спортски дан, Концерт музичких талената и књижевно вече „Свет какав желим“ (учешће одељења III/1, III/3, III/4 и свечана приредба одељења III/3 са учитељицом Љиљаном Вићентијевић). Ученици 1. разреда су заједно са директорком засадили дрво генерације.
Недеља сећања и заједништва (4.5. – 8.5.2026): Реализована у свим разредима и продуженом боравку кроз радионице („Добар друг ти злата вреди“, „Мала дела имају велике вредности“, „Заједно смо јачи“), разговоре о емоцијама и превазилажењу стреса, те промоцију књиге ученика IV разреда „Свет какав желим“.
Хуманитарне акције: Ученици и наставници целе разредне наставе показали су изузетну солидарност у акцијама:
Један пакетић – много љубави“ (Црвени крст)
„Најслађи караван“ (Српска солидарност – за децу на КиМ)
„Загрљај детињства“ (Новогодишња кампања НУРДОР)
„Друг другу помаже- тако школа расте“ (уручена помоћ у одећи, обући и средствима за угрожене породице у Крагујевцу).
Зимски базар (одржан 27.2.2026. уз помоћ родитеља – део средстава упућен ученику ОШ „Бора Станковић“, а део за поправку школског разгласа).
Сва већа су у потпуности реализовала планиране изласке (позоришта, биоскопи, путујуће учионице и рекреативне наставе):
1. разред: Путујућа учионица (Салаш Стремен и Наутичко село); позоришта ДКЦ („Пут око света“) и Академија 28 („Расти, морамо се спас’ти“); биоскоп Cineplexx Галерија (анимирани филм „Скокоумци“).
2. разред: Путујућа учионица (Едукативни центар Стари Тамиш – Панчево и „Мали Дунав“ Радмиловац); позориште ДКЦ („Пут око света“) и „Бошко Буха“ („Аладинова чаробна лампа“); биоскоп Cineplexx („Зоотропиа 2“).
3. разред: Еколошка оаза „Мали Дунав“ (Огледни добро Радмиловац); представе „Ципелице“ (ДКЦБ), „Расти, морамо се спас’ти“ (Академија 28), „Принц и чаробни лавиринт“ (ДК Студентски град); биоскоп Cineplexx („Магично далеко дрво“).
4. разред: Планетаријум (Калемегдан), биоскоп (филм „Супер Чарли“), Дом омладине; Путујућа учионица (Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква) у марту и излет Београд–Космај–Београд у јуну. Посета Сајму науке на Шумарском факултету. Позориште ДК Студентски град (представа „Чаробна књига“).
Рекреативна настава:
1. разред: Планина Гучево (25.5. – 31.5.2026.)
2. разред: Кушићи, хотел „Јавор“ (18.4. – 24.4.2026. за четири одељења)
3. разред: Гуча, хотел „Нордик“ (24.4. – 30.4.2026.)
4. разред: Златибор (14.5. – 20.5.2026. за одељења IV/1, IV/2, IV/3 и IV/5)
Ученици су остварили запажене резултате на различитим нивоима такмичења:
Математика: Школско такмичење за 3. и 4. разред спроведено према критеријумима ДМС (у 3. разреду учествовало 25 ђака). На општинско такмичење се пласирало по 14 ученика из оба разреда.
Ученица одељења III/3 пласирала се на градско такмичење.

Ученици 2. разреда учествовали су на такмичењу „Мислиша“ (општински и републички ниво).
Градско такмичење (4. разред): Анђела Бојчић (IV/2) – 1. место ученикIV/3 – похвала; ученица IV/4 – похвала.
Читалачка значка и рецитатори: Спроведено у мају за све разреде. У 1. разреду одржано 20.5.2026. У 3. разреду ученица одељења III/3 освојила је 3. место на општинском нивоу. У 4. разреду награђене су три ученице.
Спорт и остало:
Мале олимпијске игре: Екипа 1. разреда победила на општинском и пласирала се на градско такмичење (мај 2026).
„Брзином до звезда“ (Ада Циганлија): Учествовали ученици III/3 и III/4; две девојчице су се пласирале у финале.
Ватрогасно такмичење: Дечаци 3. разреда освојили су 3. место на општинском нивоу.
Ликовни конкурс „Мали Пјер“: Награђена ученица одељења III/4.
Реализована је и презентација рукомета СД „Синђелић“.
Едукативна предавања:
Предавања МУП-а Вождовац (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“) о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама за 1, 3. и 4. разред.
Презентација едукативне бајке/књиге „Пријатељи на Млечном путу“ (вредности заједништва и стрпљења).
Предавања Дома здравља Вождовац: „Научимо да бринемо о здрављу“ (2. разред) и „Ех тај пубертет“ за дечаке и девојчице 3. разреда.
Продужени боравак је организован у 8 група (по 4 групе за 1. и 2. разред). Рад је реализован у две смене (дежурство од 07:00 до 17:00 часова).
Акценат у раду: Развијање социјалних вештина и самосталности при изради домаћих задатака (разумевање захтева, уредно писање, правопис).
Радионице: Реализовано је 5 васпитних радионица (Како помажемо старијима, Пирамида здраве исхране, Чистоћа је пола здравља, Бон тон, Деца и интернет) и неколико еколошких радионица (Како чувамо планету, Природа нам враћа, Предности рециклаже).
Слободне активности: Естетско уређење хола и паноа, свакодневно слушање класичнемузике, квизови знања, игре речима, читање дечје штампе.
Наставници разредне наставе континуирано су се усавршавали током целе школске године кроз следеће обуке:
Обуке „Дигитални свет 3“ (у октобру, сви чланови Већа 3. разреда) и „Дигитални свет 4“.
Семинар „Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави“ (6.12.2025. похађао део наставника из актива).
Хоризонтално усавршавање: Међусобне посете тематским данима код колега из других разреда ради размене примера добре праксе.
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту (учитељице су биле ангажоване на дежурствима за пробни и завршни испит осмака).
Сарадња са руководством школе, педагошко-психолошком службом и родитељима оцењена је као континуирана, професионална и врло успешна у свим сегментима рада.

2.2.7.10. Стручно веће наставника продуженог боравка

У току школске године одржано је 5 састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа.
Продужени боравак организован је за ученике првог и другог разреда. Формирано је осам група боравка, по четири за сваки разред.
Рад у продуженом боравку реализује се у две смене, и то:
· Прва смена почиње у 8 часова (од 7 часова до 8 часова је предвиђено дежурство), а завршава у 12:40 часова
· Друга смена почиње у 12:20 часова, а завршава у 16:00 часова (дежурство до 17 часова).
У јуну је одржано је и стручно Веће продуженог боравка где се анализирао рад боравка у протеклој школској 2025/26. години.
На састанку Већа анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске године другог полугодишта. Чланови Већа изнели су своје мишљење о напредовању и дисциплини ученика на крају другог полугодишта. Акценат је стављен на развијање вештина потребних за самостални рад. Највећи број ученика самостално испуњава захтеве и решава задатке. Ученици су подстицани да пажљиво, више пута, прочитају задатак, указивано им је на уредно писање, одговарање пуном реченицом уз поштовање правописа и граматике. Наставници су континуирано истицали колико је важно разумевање захтева. Ученици су се лепо дружили, тек је у понеким случајевима било неопходно некима указивати на разумевање својих потреба, као и туђих потреба и жеља. Сарадња са родитељима је била добра и континуирана.
Руководилац је поднео извештај о раду Већа. Анализиран је рад стручног Већа наставника продуженог боравка. Рад у боравку је био добро организован и квалитетно спровођен. Учитељи боравка су помагали у целокупном раду школе, организовању манифестација, приредби, хуманитарним акцијама. Ученици су напредовали у складу са својим могућностима. Развијане су социјалне вештине ученика. Установили смо да се ученици труде да своје обавезе и домаће задатке извршавају на време и у складу са својим могућностима. Ученицима одговара динамично смењивање активности, и са задовољством учествују у краетивним радионицама и слободним активностима .
Уређени су панои, хол, као и простор испред боравка.
У току школске године, организовали смо 5 васпитних радионица захваљујући којима су ученици усвојили кодексе понашања, манире и културу. Теме ових радионица биле су:
Како помажемо старијим особама
Пирамида здраве исхране
Чистоћа је пола здравља
Бонтон – важно је имати манире
Деца и интернет
Организовали смо и неколико еколошких радионица на теме: Како чувамо планету, Природа нам враћа, Предности рециклаже...
Недељу сећања и заједништва (од 4. до 8. маја) обележили смо кроз различите активности са тематским данима: Мала дела имају велику вредност; Добар друг злата вреди; Заједно смо јачи; Емоције и подршка; Поруке за будучност.
Током целе године, ученици у боравку су имали прилике да слушају класичну музику, учествују у квизовима знања, читању дечје штампе. Богатили смо речник кроз игре речима, осмосмерке, говорне вежбе, језичке игре и читање прича.

2.2.8. Разредно - одељењска већа

2.2.8.1. Разредно - одељењско веће I разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је осам редовних и три ванредне седнице Разредног већа 1. разреда. Седнице су планиране и одржане према садржају рада датом у Годишњем програму рада школе. На састанцима су присуствовали сви чланови Већа, педагог, психолог, помоћник директора и директор школе. Часови редовне наставе, изборне наставе, додатне и допунске наставе, секција су реализовани у складу са школским календаром прописаним од стране Министарства просвете, а по важећим распоредима часова. Одступања од планираног фонда су у распону +/- 1.
Први разред има 167 ученика, 86 дечака и 81 девојчица. Позитиван успех има 166 ученика. Један ученик је није остварио све исходе. Примерно владање има 166 ученика, један ученик има укор одељенског већа и смањену оцену из владања добар (3).
Укупан број изостанака на крају школске године је 7461, од тога 7375 оправданих и 86 неоправданих.
Веома успешно смо организовали и спровели активности поводом Дечије недеље. У активностима су учествовали ученици првог разреда
Ликовна радионица „Моја школа из снова“ – Ученици су показали своју креативност радећи ликовне радове на задату тему о школи из маште Ликовни радови су украсили паное у нашим учионицам
„Маштам и стварам у свом дворишту“ - цртање кредама у школском дворишту. Кроз ликовни изражај су исказали жеље и своја осећања.
„Деца питају, одрасли одговарају“ - Представници одељења првог разреда имали сусрет са директорком - деца постављају питања и разговарају о школи .
Представа „Бонтон за децу“ -Ученици уживали у поучној представи коју је припремио студио глуме „Огледалце“.
Приредба за ђаке прваке - Приредба за прваке коју су припремили њихови другови из трећег разреда. Пријем првака у „Дечији савез“.
Садимо „Дрво маште“- Садња дрвета у дворишту школе као симбола генерације којој припадају.
Садњу дрвета обавили заједно са директорком школе.
Тематски дан „У сусрет празницима“ је реализован у последњој недељи децембра .
Ученици првог разреда су учествовали у приредби поводом Дана школе .
Ученици првог разреда узели учешће у хуманитарним акцијама:

- "Један пакетић пуно љубави"(организација Црвени крст)
- „ Најслађи караван“ (организација Српска солидарност)
- „ Загрљај детињства (НУРДОР)

Ученици првог разреда су у првом полугодишту били једном на Путујућој учиооници и два пута у позоришту и то:
Септембар: Путујућа учионица: Салаш Стремен, Наутичко село
Новембар: Позоришна представа „ Пут око света „ -Дечији културни центар
Децембар: Позоришна представа „ Расти ,морамо се спасти „Академија 28.
Почетком фебруара ученицима организована предавања о безбедности у саобраћају у организацији ПУ Вождовац.

Ученици првог разреда су у другом полугодишту узели учешће на зимском школском базару одржаном 27.2. 2026.. Укључили су се и ученици и родитељи.
Првог априла реализована акција Ђачка помоћ. Сви ученици добијају од града по 20000 динара подељено у четири рате.
6.4.2026. године започела пријава за бесплатне уџбенике.Разредне старешине прикупиле потребну документацију за одређене категорије ученика које имају право на бесплатне уџбенике.
У мају екипа ученика првог разреда победила на општинском и пласирала се на градско такмичење на „ Мале олимпијске игре“.
20.5. 2026. ученици првог разреда учествовали у такмичењу „Читалачка значка“.
У току другог полугодишта ученици су имали два изласка из школе , и то :
Април : Ученици гледали пројекцију анимираног филма „Скокоумци“ која је одржана у биоскопу CINEPLEXX TC GALERIJA
У периду од 25.5. – 31.5. 2026. године реализована рекреативна настава , на планини Гучево.

2.2.8.2. Разредно - одељењско веће II разреда

У другом разреду школске 2025/26. године планирано су 10, а одржано 11 састанака. У првом полугодишту планирана су 4, а реализована 5 састанка, а у другом полугодишту планирана су 6, а реализована 6 састанка Већа 2. разреда. Два ванредна састанка су одржана поводом доношења одлуке о ваннаставним активностима (посета позоришту, биоскопу и путујућа учионица), децембарски и јануарски састанак одржан је у једном састанку планирани Годишњим планом рада школе.
Редовна настава је реализована,као и изборна и допунска. Фонд часова је реализован са мањим одступањима из појединих предмета (грађанско васпитање) као и наставни план и програм. Програмски садржаји предвиђени за други разред су реализовани. Тематски дан 2. разреда „Час, минут “ реализован је у мају месецу,када је и планиран (21.5.2026.) у чему су учествовали сви чланови Већа. Учитељи и ученици другог раздреда су учествовали у припреми и реализацији приредби поводом Дана школе,Светог Саве и Нове године. Сви учитељи и ученици другог разреда учествовали су у Дечијој недељи од 6. до 10.10.2025. године, као и на Књижевној вечери „Свет какав желим“ 4.11.2025. Ученици другог разреда су са својим учитељицама учествовали у низу хуманитарних акција у школи: Хуманитарна акција „Друг другу помаже-тако школа расте“, „Загрљај детињства“ (НУРДОР), „Један пакетић- много љубави“ (организација Црвени крст), „Најслађи караван“ (организација Српска солидарност), Хуманитарни „Новогодишњи базар“. Ученици другог разреда присуствовали су предавањима и презентацијама организованим у школи: предавање „Научимо да бринемо о здрављу“ - Дом здравља Вождовац, презентација књиге „Пријатељи на млечном путу“, предавање МУП-а, пројекат " Заједно и безбедно кроз детињство. Ученици другог разреда учествовали су и освајали награде на следећим такмичењима: Такмичење рецитатора 4.3.2026., Математичко такмичење "Мислиша"- Општински ниво 13.3.2026. (Такмичио се један ученик у другој школи), Математичко такмичење "Мислиша" - Републички ниво (Такмичио се један ученик у другој школи), Школско такмичење "Читалачка значка" и Општинско такмичење "Читалачка значка" у мају месецу. Ученици су са својим учитељицама обележили Недељу сећања и заједништва од 4.5.2026. до 8.5.2026. У првом разреду је планирано 6, а реализовано 6 ваннаставних активности за четири одељења

и 5 за два одељења другог разреда. У првом полугодишту су реализоване све три планиране ваннаставне активности Годишњим планом рада школе:
- Путујућа учионица на локацији Стари Тамиш-Панчево.ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР СТАРИ ТАМИШ – НАРОДНА БАШТА у реализацији ТА „Еверест К2“,
- Посета позоришту ДКЦ и гледање представе "Пут око света" у реализацији ДКЦ,
- Посета биоскопу CINEPLEXX и гледање филма Зоотропиа 2 у реализацији ТА „Еверест К2“. У другом полугодишту Годишњим планом рада школе планиране су три, а реализоване три ваннаставне активности- посета позоришту, рекреативна настава и путујућа учионица:
- Посета позоришту „Бошко Буха“ и гледање представе „Аладинова чаробна лампа“ у реализацији ТА „Еверест К2“ ,
- Рекреативна настава у Кушићима, у хотелу Јавор од 18. до 24.4.2026. у реализацији ТА „Суперлино Травел“ за четири одељења другог разреда,
- Путујућа учионица и посета огледном добру "Радмиловац-Мали Дунав" Пољопривредног факултета, у организацији ТА „Еверест К2".
Све реализоване ваннаставне активности ученици су са одушевљењем пратили и вратили се кући пуни утисака и задовољства.
У другом разреду има укупно има укупно 163 ученик, 74 дечака и 89 девојчица. Оправданих изостанака током школске године има 6881.
Ученици 2. разреда су адаптирани на школску средину и заинтересовани су за рад. Сви ученици су оцењени позитивно и напредовали у раду према својим могућностима и интересовањима. Већина ученика је остварила одличан успех, неколико ученика има врло добар успех. Са ученицима којима треба подршка је у рад укључена стручна служба школе, педагог и психолог.
Сви ученици имају примерно владање. Нема дисциплинским проблема. Ситуације се решавају у оквиру одељења и са родитељима. Међу ученицима се развија емпатија, солидарност и другарство. Сарадња са родитељима је одлична као и са руководством и стручном службом школе.Учитељице Већа 2. разреда биле су ангажоване за дежурство на општинском такмичењу из математике, као и на пробном завршном испиту за осмаке.

2.2.8.3. Разредно - одељењско веће III разреда

Веће III разреда броји 6 одељења са укупно 179 ученика. Са ученицима ради 6 учитеља у настави. Сарадња чланова Већа је коректна и континуирана, што се огледа у свакодневном договарању у настави, као и у ваннаставним активностима.
Од почетка школске године одржано је 9 редовних седница Одељењског већа према предвиђеном дневном реду и 5 ванредних седница на којима су се разматрале понуде за путујућу учионицу или посете позоришту - вршио се избор најбољих понуда.
Анализиран је рад и понашање ученика, реализација предвиђених активности. Дискутовано је о мерама за унапређење наставе, подизању квалитета наставе као и о побољшању рада ученика. Разговарано је о укључивању стручне службе при решавању тешкоћа у раду ученика, развијању позитивне атмосфере у учионици и социјалних вештина ученика. Такође је разговарано и о побољшању сарадње родитеља и школе.
У оквиру Дечје недеље под слоганом: „Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ ученици и учитељи трећег разреда узели су учешће у ликовним радионицама „Моја школа из маште“ и „Маштам и стварам у свом дворишту“, уживали су у гледању представе „Бонтон за децу“ коју је припремио Драмски студио „Огледало“

са ђацима наше школе. Учитељице одељења III/1 и III/5, Наташа Гавриловић и Зорица Костић су са својим ђацима припремиле приредбу поводом пријема ученика првог разреда у Дечји савез.

Поводом Дана школе, обележени су Милићевићеви дани у недељи од 3.11. до 7.11. 2025. године. Из дана у дан смењивале су се ликовна изложба ученика школе, књижевно вече под слоганом „Свет какав желим“ где су ученици одељења III/1, III/3 и III/4 узели учешће; спортски дан и концерт музичких талената. У петак, 7.11. 2025. године уприличена је свечана приредба у којој су учесвовали ђаци одељења III/3 са својом учитељицом Љиљаном Вићентијевић.

Тематски дан "Зимске чаролије", планиран у оквиру Годишњег плана рада за децембар, није реализован услед повећаног броја изостанака ученика због болести. Тематски дан „Кад пчеле зује, природа слави“, одржан је у мају месецу уз интердисциплинарни приступ предметима српски језик, математика, ликовна и музичка култура.

Чланови Већа усавршавали су се у складу са законском регулативом. У октобру месецу, сву чланови већа су похађали обуку “Дигитални свет 3”. Чланови Већа Невена Крстић, Љиљана Вићентијевић и Марија Пријовић Мијајловић, похађали су у школи семинар „Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави“ 6.12.2025. године. Сви чланови Већа III разреда присуствовали су 26.9.2025. године тематском дану “Здравље породице“ код учитеља IV разреда, 23.12.2025. тематском дану “У сусрет празницима” код учитеља I разреда и тематском дану “Час, минут” 21.5.2026. код учитеља II разреда. Учитељице Невена Крстић, Љиљана Вићентијевић, Зорица Костић и Драгана Јовановић похађале су онлајн семинар за обуку дежурних наставника на Завршном испиту.

Ученици трећег разреда су узели учешће у акцији прикупљања слаткиша, сланиша и школског прибора „Један пакетић - много љубави", акцији “Најслађи караван” за децу са Косова и Метохије, НУРДОР новогодишњој кампањи “Загрљај детињства” и у хуманитарној акцији “Друг другу помаже, тако школа расте” где су се прикупљала средства (очувана одећа и обућа) за децу из угрожених породица у Крагујевцу.

Путујућа учионица реализована је 16. октобра 2025. године у Београду- Едукативна посета еколошка оаза „Мали Дунав“, Огледно добро „Радмиловац“, као и четири посете позоришту, где су ученици гледали следеће представе:

- „Ципелице“ у продукцији Дечјег културног центра Београда, 18.11.2025. године
- „Расти, морамо се спас’ти” са Деда Мразом, 26. децембра, у позоришту „Академија 28“.
- „Принц и чаробни лавиринт“, 18.3.2026. у позоришту Дом културе Студентски град

У периоду од 24.4. до 30.4.2026. реализована је рекреативна настава у Гучи, у хотелу „Нордик“.

Реализована је и посета биоскопу у CINEPLEXX TC GALERIJA, 19.5.2026. године и гледан је филмски хит „Магично далеко дрво“. Филм оставља леп утисак јер је занимљив, маштовит и пун авантура.

У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" - МУП-а Вождовац, полицијски службеници МУП-а Вождовац одржали су предавање путем презентације о „Безбедности деце у саобраћају“ и предавање о „Безбедности деце у ванредним ситуацијама“.

У склопу великог Сајма спорта на Ади Циганлији који организује Спортски савез Србије, дана 26.09.2025. године организовано је такмичење "Брзином до звезда" у коме је учествовало по осам ученика из одељења III3 и III4. Манифестација је врло успешно

реализована. Ученици су били изузетни. Две девојчице су учествовале у финалној завршници.
17.11.2025. год. ученици су присуствовали презентацији бајке „Пријатељи на Млечном путу“, дела које настоји да деци приближи важност стрпљења, тимског рада и заједништва. Кроз причу о Изабранима, који својим смехом и радошћу чувају наш свет од мржње и беса, ученици су имали прилику да чују нешто више о вредностима које су сваком детету неопходне. Презентација је била изузетно лепо и поучно искуство. Ученици су проширили своја знања, подстакли машту и подсетили се колико су доброта, сарадња и радост важни у свакодневном животу.
Школско ватрогасно такмичење одржано је 3.12.2025. године, а потом и општинско 15.12.2025. године. Након спроведених активности и бодовања дечаци трећег разреда који су представљали нашу школу освојили су 3. место. Такмичење је протекло у пријатној атмосфери. Сви такмичари су показали изузетну спремност и одговорност којом су приступили овом такмичењу.
Школско такмичење из математике за ученике трећег разреда одржано је 12.12.2025. год. Учешће је узело укупно 25 ученика који су решавали задатке према упутству и критеријумима Друштва математичара Србије. Такмичење је протекло у радној атмосфери. Ученици су показали висок ниво интересовања и спремности. На општинско такмичење из математике пласирало се 14 ученика. Ученица одељења III/3 се пласирала на градско такмичење из математике.
27.2.2026. године, у школи је организован Зимски базар у коме су учешће узели ученици, учитељице и родитељи трећег разреда. Ученици су припремили разноврсне радове и показали креативност, одговорност и хуманост. Део прикупљених средстава је намењен за хуманитарну помоћ ученику Основне школе „Бора Станковић“, док је други део искоришћен за поправку школског разгласа. Базар је остварио свој васпитно-образовни и хуманитарни циљ.
На ликовном такмичењу „Мали Пјер“, награђена је ученица одељења III/4.
На школском такмичењу из рецитовања, 4.3.2026. године, ученици од првог до четвртог разреда представили су се сигурним и изражајним казивањем. Показали су озбиљност у припреми и велико залагање. Учешћем на такмичењу ученици су развијали самопоуздање, културу говора и љубав према поезији. Ученица одељења III/3 освојила је треће место.
У Недељи сећања и заједништва, од 4.5. до 8.5.2026. године реализоване су активности које за циљ имају развијање емпатије, толеранције, међусобног поштовања и заједништва међу ученицима. Кроз различите теме: „Добар друг ти злата вреди“, „Мала дела имају велике вредности“, „Заједно смо јачи“, „Емоција и подршка“ и „Поруке за будућност“ реализовани су ликовни и литерални радови, разговори о важности другарства, уважавања различитости, поруке подршке, радионица педагога и психолога „Препознавање емоција-разговор о стресу и подршци“, промоција књиге „Свет какав желим“ ученика четвртог разреда, концерт музичких талената и сл.
11.5.2026. године одржано је предавање на тему „Ех тај пубертет“ у организацији патронажне службе Дома здравља Вождовац. Предавању су присуствовали ученици трећег разреда, према унапред утврђеном распореду за дечаке и девојчице. Током предавања ученици су на примерен и занимљив начин упознати са променама које доноси период одрастања, значајем личне хигијене, здравих навика и међусобног поштовања. Ученици су активно учествовали, постављали питања и показали заинтересованост за тему. Предавање је протекло у пријатној и радној атмосфери.

Спортски савеза Градске општине Вождовац организовао је Сајам спорта 15.5.2026. године у УВЦ “Шумице”. Ученици одељења III1 и III6 су са својим учитељицама Наташом Гавриловић и Драганом Јовановић, присуствовали наведеној манифестацији. Ученици су имали прилику да се упознају са различитим спортским клубовима и спортским активностима, као и да учествују у акцији „Буди спортиста“. Учешће ученика на овој манифестацији имао је за циљ промоцију спорта, здравих стилова живота и подстицање деце на бављење физичким активностима.
На крају III разреда има укупно 179 ученика, 95 дечака и 84 девојчице.
Укупан број изостанака је 8.598 оправданих. Неоправданих изостанака нема. Сви ученици имају позитиван успех на крају школсе године. 158 ученика је завршило са одличним успехом, а 21 ученик са врло добрим успехом. Нема неоцењених ученика.
Један ученик има врло добру оцену из владања.
Сарадња са родитељима је коректна и остварена је кроз родитељске састанке као и кроз индивидуалне разговоре. На индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима ученика који имају тешкоће у раду или комуникацији са другим ученицима, како би те тешкоће биле успешно решене и превазиђене.
Часови слободних активности, изборних предмета, допунске и додатне наставе су редовно реализовани. Планирани наставни садржаји су у потпуности реализовани, а планирани фонд часова је реализован са мањим одступањима.

2.2.8.4. Разредно - одељењско веће IV разреда

У току II полугодишта ученици IV разреда активно су учествовали у наставним и ваннаставним активностима. Наставни план и програм реализован је у складу са предвиђеном динамиком, а ученици су показали интересовање за различите облике рада, посебно кроз пројекте, посете, приредбе и такмичења.
У марту месецу реализована је путујућа учионица за ученике. Ученици су посетили Музеј Вука и Доситеја, Саборну цркву и Калемегдан. Ове посете су допринеле бољем разумевању културног и историјског наслеђа нашег народа.
У оквиру наставе и међупредметног повезивања ученици су обрађивали теме које подстичу развијање знања, сарадње и креативности. У току априла и маја ученици су учествовали у активностима и радионицама на теме: **„Крв живот значи“**, **„Песнички сусрети“**, **„Читалачка значка“** и другим садржајима који су били у складу са наставним програмом.
Поводом обележавања Дана Доситеја, реализоване су активности у складу са школским програмом.
Ученици одељења IV2 и IV5 уз учешће учитељица Иване Ђуковић и Бојане Петрић , као и ученици IV4 узели су учешће у пројекту **„Образовање за одрживост“**, у сарадњи са наставницом Славицом Шушњаревић.
Поводом обележавања значајних датума, 22.априла обележен је **Дан планете Земље**, а реализоване су и активности посвећене очувању животне средине. Дана 24. априла организована је акција чишћења школског дворишта. Ове активности су имале за циљ развијање еколошке свести, одговорности и правилног односа према природи.
Дана 21. априла ученици су посетили позоришне представе **„Дан културе“** - Студенски град, уживали у представи **„Чаробна књига“**. Ученици одељења IV1, IV2, IV3 и IV5 (од

14.5.2026.-20.5.2026.) боравили су на рекреативној настави на Златибору, где су кроз различите активности развијали самосталност, одговорност, другарство и сарадњу.
У оквиру Недеље сећања и заједништва ученици су учествовали у следећим активностима: **„Добар друг злата вреди“**, **„Мала дела имају велику вредност“**, **„Заједно смо јачи“ (Наша срећна учионица)** и **„Поруке за будућност“**. Активности су биле усмерене на развијање емпатије, толеранције, међусобног поштовања и јачање одељењске заједнице.
Ученици одељења IV2 представили књигу **„Свет какав желим“**, чиме је допринео развијању креативног и критичког размишљања код ученика.
Ученици IV разреда учествовали су и на такмичењима, где су остварили запажене резултате. Такође, ученици су учествовали и на другим школским и ваншколским такмичењима, конкурсима и манифестацијама, где су показали труд, знање и одговорност.
Ученици IV4 посетили на Шумарском факултету сајам Науке са учитељицом Жаном Вукићевић .
Последње недеље јуна реализована је путујућа учионица Београд – Космај - Беодград
У току II полгодишта ученике су посетили наставници који ће им предавати у току наредних година, што је значајно за њихово постепено прилагођавање предметној настави и лакши прелазак у пети разред.
Закључак:
Друго полугодиште протекло је успешно, уз реализацију наставних садржаја, бројних ваннаставних активности, посета, такмичења и пројеката. Ученици су показали напредак у знању, одговорности, самосталности и сарадњи. Посебно је важно наставити са неговањем другарства, дисциплине, међусобног поштовања и одговорног односа према школским обавезама, како би ученици што спремније наставили школовање у старијим разредима.

2.2.8.5. Разредно - одељењско веће V разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седница Разредно - одељењског већа 5. разреда. Свим седницама, поред одељењских старешина и предметних наставника, присуствовали су директор школе, помоћник директора, психолог, педагог и социјални радник.
Ово веће сачињава седам одељења.
У петом разреду има укупно 196 ученика, 101 дечак и 95 девојчица.
На првој седници су спроведене припреме за почетак школске године. Утврђен је распоред писмених и контролних задатака. Критеријум оцењивања је усаглашен на нивоу Стручних већа. Сви предметни наставници, као и одељењске старешине, одредили су термине отворених врата. Ови и термини одржавања писмених провера постављени су на сајт школе како би ученици и родитељи могли благовремено да се информишу и увек имају те информације на располагању.
Анкета за изборне предмете и слободне наставне активности спроведена је на крају четвртог разреда. Групе су направљене и усклађене са распоредом часова, а наставницима додата та задужења у четрдесеточасовну радну недељу. Ученици су похађали слободне наставне активности по избору: медијска писменост, чувари природе, цртање, сликање и вајање.
Ученици су учествовали на такмичењима која су одржана ове школске године. Резултати такмичења се налазе у извештајима стручних већа у Ес-дневнику.
Ученици петог разреда су учествовали у разним активностима као што су: прикупљање уџбеника за децу из унутрашњости, скупљали су новогодишње пакетиће за децу са Косова и за угрожену децу. Учествовали су у разним активностима везаним за обележавање дана

школе - књижевно вече, приредба, концерт музичких талената. Такође су узели учешће у хуманитарном базару и музичкој приредби на италијанском језику.
У току школске године ученици петог разреда су ишли на полудневни излет на Авалу и на прославу Нове године у Дом омладине, организовано у оквиру ТА "Smart Adventure".
Једнодневни излет реализован је 8.5.2026. на релацији Љубичево - Виминацијум - Смедеревска тврђава, у организацији ТА La vitta travel из Шапца.
Анализа успеха на крају другог полугодишта
Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика петог разреда на крају другог полугодишта. На нивоу Већа изгледа овако: 196 ученика - одличан успех има 123 ученика, врло добар 61, добар 6 и 6 ученика недовољан успех.
Владање ученика: 186 ученика има примерно владање, 1 добро, 4 врло добро и 5 ученика има опомену одељењског старешине без смањене оцене из владања.
Укупан број изостанака 16073 - од тога 15993 оправдана и 80 неоправданих. Одељењске старешине су у сарадњи са Стручном службом школе, педагогом и психологом, радили са ученицима који су имали потешкоћа у учењу и дисциплини. Часови су одржани са мањим одступањима, у оквиру дозвољеног.
Анкетирање ученика за слободне наставне активности за наредну школску годину је извршено у јуну месецу и предато директору школе.

2.2.8.6. Разредно - одељењско веће VI разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је седам седница Разредно - одељењског већа 6. разреда. Сви записници и термини одржавања се налазе у евиденцији Ес-дневника. Свим седницама поред одељењских старешина и предметних наставника присуствовали су директор школе, помоћник директора, психолог, педагог и социјални радник.
У шестом разреду има укупно 164 ученика, 97 дечака и 67 девојчица.
На првој седници су спроведене припреме за почетак школске године. Утврђен је распоред писмених и контролних задатака. Критеријум оцењивања је усаглашен на нивоу Стручних већа. Сви предметни наставници као и одељењске старешине одредили су термине отворених врата. Ови и термини одржавања писмених провера постављени су на сајт школе како би ученици и родитељи могли благовремено да се информишу и увек имају те информације на располагању.
Анкета за изборне предмете и слободне наставне активности спроведена је на крају шестог разреда. Групе су направљене и усклађене са распоредом часова, а наставницима додата та задужења у четрдесеточасовну радну недељу. Ученици су похађали слободне наставне активности по избору: медијска писменост, чувари природе, цртање, сликање и вајање.
Ученици су учествовали на такмичењима која су одржана ове школске године. Резултати такмичења се налазе у извештајима стручних већа у Ес-дневнику.
Ученици шестог разреда су учествовали у разним активностима као што су: прикупљање уџбеника за децу из унутрашњости, скупљали су новогодишње пакетиће за децу са Косова и за угрожену децу. Учествовали су у активностима везаним за обележавање Дана школе.
У току школске године ученици шестог разреда су имали три остварене посете, излета. 08.10.2025. Путујућа учионица: Београд - Нови Сад- Београд са посетом Петроварадинској тврђави у организацији агенције „СМАРТ - адвентуре Д.О.О.” – Београд. Ишли су на новогодишњу забаву 26.12.2025. у Дом омладине у организацији агенције „СМАРТ -

адвентуре Д.О.О.’’ – Београд. Трећи излазак – 18.05.2026. Веће шестог разреда је ишло на једнодневни излет: Београд - Ресавска пећина, Лисине, Деспотовац у организацији агенције „Mivex”.
Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика шестог разреда на крају другог полугодишта.
На нивоу Већа : 164 ученика - 97 ученика и 67 ученица. Одличан успех има 103 ученика, врло добар 50, и добар 7 и недовољних 5. Просечна оцена Већа шестог разреда је 4,41.
Владање ученика: 155 ученика има примерно владање, 6 врло добро и 3 ученика добро владање.
Укупан број изостанака 13414 - од тога 13234 оправданих и 180 неоправдана.
Одељењске старешине су у сарадњи са Стручном службом школе, педагогом и психологом, радили са ученицима који су имали потешкоћа у учењу и дисциплини. Часови су одржани са дозвољених одступањима.
Анкетирање ученика за слободне наставне активности за наредну школску годину је извршену у јуну месецу и предато директору школе.

2.2.8.7. Разредно - одељењско веће VII разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је девет седница Разредно- одељењског већа 7. разреда. Сви записници и термини одржавања се налазе у евиденцији Ес-дневника. Свим седницама поред одељењских старешина и предметних наставника присуствовали су директор школе, помоћник директора, психолог школе, педагог школе и социјални радник. Ово веће сачињава шест одељења. У седмом разреду има укупно 182 ученика, 97 дечака и 85 девојчица.
Спроведене су припреме за почетак школске године. Утврђен је распоред писмених и контролних задатака. Критеријум оцењивања је усаглашен на нивоу Стручних већа. Сви предметни наставници као и одељењске старешине одредили су термине отворених врата. Ови и термини одржавања писмених провера постављени су на сајт школе како би ученици и родитељи могли благовремено да се информишу и увек имају те информације на располагању.
Анкета за изборне предмете и слободне наставне активности спроведена је на крају шестог разреда. Групе су направљене и усклађене са распоредом часова, а наставницима додата та задужења у четрдесеточасовну радну недељу. Ученици су похађали слободне наставне активности по избору. Ученици су учествовали на такмичењима која су одржана ове школске године. Резултати такмичења се налазе у извештајима стручних већа у Ес-дневнику.
Ученици седмог разреда суучествовали у разним активностима као што су: Прикупљање уџбеника за децу из унутрашњости, скупљали су новогодишње пакетиће за децу са Косова и за угрожену децу.Учествовали су у разним активностима везаним за обележавање дана школе у периоду од 3.11.2025. до 7.11.2025: књижевно вече, приредба, концерт музичких талената, Спортски дан и изложба ликовних радова. Ученици су у току другог полугодишта имали прилику да одслушају предавања УКП/Одељења за малолетничку деликвенцију. Такође су учествовали у радионици „Зелени кораци" која се реализовала у оквиру пројекта „Дрвеће говори".

У току школске године ученици седмог разреда су 15.10.2025. године посетили Музеј „21. Октобар“ као и спомен-парк „Крагујевачки октобар". Након посете је уследио одлазак на спортске терене на организоване спортске игре. Излет је протекао у најбољем реду, а организован је у оквиру ТА "SMART adventure D.O.O" Ученици су 26.12. ишли су на прославу Нове године у Дом омладине, све у организацији агенције "SMART adventure D.O.O".
Ученици су 26.12. ишли су на прославу Нове године у Дом омладине, све у организацији агенције„ SMART adventure D.O.O.’’– Београд.
Екскурзија за ученике седмог разреда одржана је 8.5.2026. године на релацији Београд – Манастир Тумане – Голубац – Лепенски вир – Београд у организацији туристичке агенције Trans Jug Travel DOO.
29. маја 2026. године, у 11 часова, у Италијанском институту за културу у Београду одржана је за 20 ученика наше школе у пратњи наставнице италијанског језика Јелене Илић, представа „Una tazza di mare in tempeasta“ (Шољица мора у олуји) Роберта Абијатија, слободно инспирисана делом „Моби Дик“ Хермана Мелвила.
У уторак, 02. јуна 2026. у свечаној сали наше школе одржано је мало музичко такмичење свих одељења која уче италијански језик
Учесници су певали познате италијанске песме у оквиру манифестације „Zecchino d’Oro”, чувеног италијанског фестивала дечјих песама. У четвртак, 04. јуна 2026. године у простору “Expo 2027 Playground” одржан је завршни догађај едукативног музичког пројекта “Златни цекин”, под називом “Распеване канцоне”, у оквиру Фестивала италијанске креативности у Србији. Ову иницијативу организовали су Италијански институт за културу у Београду и Хор Театра “Антониано” из Болоње, у сарадњи са Амбасадом Италије у Београду.
Тим поводом, 80 ученика наше школе, у пратњи наставнице италијанског језика Јелена Илић и наставника музичког васпитања Бориса Коцијана наступило је изводећи две песме. Седмаци су наступили са песмом “La danza di Rosinka”.
Наставни план и програм је реализован уз мања одступања која су у оквиру дозвољеног. Анкетирање ученика за слободне наставне активности је обављено у мају месецу.

2.2.8.8. Разредно - одељењско веће VIII разреда

У току првог полугодишта одржано је пет састанака Одељењског већа осмог разреда.
На почетку године одељењско веће је утврдило распоред одржавања писмених провера, писмених задатака и контролних вежби. Усклађени су критеријуми оцењивања. Истакнуто да су родитељски састанци одржани у првој недељи септембра и да су и ученици и родитељи упознати са Правилницима о понашању, облачењу и оцењивању. Распоред Отворених врата је урађен и постављен на сајт школе. Савет родитеља је дао сагласност за три изласка из школе у току једног полугодишта, ради посете културним установама и путујућим учионицама (први састанак -11.9.2025.)
У осмом разреду има седам одељења и укупно 197 ученика, од тога 98 дечака и 99 девојчица. 18 ученика има недовољне оцене. Укупна просечна оцена је 4.066. У току године било је 23 ученика са 1 недовољном оценом, 6 ученика са 2, и 1 ученик са 3 недовољне оцене. Наставни план и програм је успешно реализован како је планирано годишњим планом школе (трећи састанак - 04.11.2025.).
Ванредна Седница већа осмог разреда поводом активности за Завршни Испит је одржана 3.12.2025 године

За прославу Нове године једногласно је одлучено да се прихвати понуда агенције - „ SMART ADVENTURE DOO" и да се Нова година прослави у Дому омладине, заједно сви ученици од петог до осмог разреда

Ученици осмог разреда су били укључени у припрему приредбе за Дан школе, такође ће бити ангажовани и за Дан Светог Саве. Заинтересовани су за такмичења која ће се одржати у другом полугодишту.

Једнодневна Екскурзија осмог разреда је реализована 27.04.2026. на релацији Београд - Свилајнац – Јагодина – Раваница - Београд, Србија. Ученици су били задовољни, није било никаквих инцидената, план и програм је реализован.

Дана 22.05.2026 године је одржана Ванредна седница разредног већа осмог разреда: Организација поводом завршетка школске године осмог разреда 29 маја. На разредном већу је договорено око последњег дана осмака организације и све што је испланирано. Ученици долазе у школу у 16 часова. Разредне старешине их уводе у кабинете и у 16 и 30 кроз почасни шпалир ученика четвртог разреда родитеља и наставника напуштају школу.разредне старешине излазе са ученицима свог одељења.

2.2.9. Педагошки колегијум

Током школске 2025/26. године Педагошки колегијум је активно радио. Одржавано је осам састанака. Педагошким колегијумом руководи директор школе, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Чланови колегијума су: стручни сарадници (педагог, психолог, социјални радник, библиотекар), руководиоци Стручних већа и актива, координатори Стручних тимова и ученичких организација. На сваком састанку разматрана је реализација образовно - васпитног рада из претходног периода и доносио се план за реализацију у наредном периоду. Све активности, актуелне ситуације из области наставе, ваннаставних активности, као и из области безбедности, кораци у реализацији, активности везане за развојни план, самовредновање, доношење ИОП-а за ученике којима је потребно, организовање такмичења, професионалне орјентације ученика, активности у оквиру Тимова и Ученичког парламента, набавка наставних средстава, су разматране на Педагошком колегијуму.

Планирало се стручно усавршавање, преузимане су мере за унапређивање рада наставника и разматра реализација свих образовно- васпитних аспеката. Организовани су многобројни семинари у оквиру стручног усавршавања, како у школи тако и ван ње, на којима је учешће узео велики број наставника. Посебно су разматране активности око реализације плана ГПРШ.

Анализиран је и праћен рад приправника и метора. Чланови колегијума су редовно обавештавани о новинама у области образовања, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, новим правилницима од значаја за њихов рад и сл.

Континуираном сарадњом свих чланова Педагошког колегијума успешно је реализован васпитно-образовни рад и реализоване све планиране активности у току школске године, у нади да ћемо током наредне бити још успешнији.

Понос свих чланова колегијума су акције у сарадњи са родитељима, општином Вождовац, Црвеним крстом, МУП-ом, институтом Батут, Домом здравља, Србија шумама, Градским секретаријатом, градом Београдом и Министарством просвете.

2.2.10. Школски одбор

Председник Школског одбора је Срђан Милић.
Школски одбор је у току школске 2025/2026. године одржао дванаест седница (шест ванредних, шест редовних седница). Чланови школског одбора су се, редовно одазивали позиву и присуствовали седницама.
Школски одбор је обављао своју функцију и доносио одлуке у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину и у складу са законском регулативом.
На седницама Школског одбора разматране су следеће области:

- Анализа успеха ученика и владања на крају школске 2025/2026. године, као и успеха ученика и владање на крају класификационих периода школске 2025/2026. године;
- Анализа завршног испита на крају школске 2025/2026. године;
- Извештај о раду школе;
- Извештај о раду директора школе;
- Извештај о стручном усавршавању запослених;
- Извештај о самовредновању;
- Анализа реализације ШРП, самовредновања, ИОП-а, безбедности и осталих планова;
- Доношење нових аката школе (Измена и допуна Статута школе, усвајање Анекса Школског програма,);
- Доношење новог четворогодишњег Школског развојног пла и Школског програма од 2026-2030.године;
- Доношење Годишњег плана рада школе;
- Финансијски план, измене Плана јавних набавки и План јавних набавки на које се закон не примењује;
- Именовање чланова комисије за попис;
- Извештај о попису;
- Информације о правилима понашања у школи и безбедност ученика, прослави Дана школе, примени нормативних аката у школи, кадровској структури и организацији рада, извршеном инспекцијском надзору и друго;
- Анализа реализације програма посебних облика извођења васпитно-образовног рада (настава у природи, излети, екскурзије, исхрана ученика и др.);
- Информације о спроведеним јавним набавкама;
- Информације о повредама на раду.

Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и одлучивао у складу са Пословником о раду школског одбора дел.бр. 232/4-1 од 26.02.2018. године, а свој рад је заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања и целокупној законској регулативи.

2.2.11. Савет родитеља

По утврђеном плану рада, законодавним и статутарним одредбама конституисан је Савет родитеља, као саветодавно тело у којем су делегирани родитељи 50 одељења. Председник

Савета родитеља за школску 2025/26. годину је Лидија Поповић, заменик Бојан Јовановић, записничар Марија Ајдуковић.
Кроз редовне састанке ово тело је веома битно, корисно и саветодавно радило у смислу споне родитеља - ученика и школе.
У току школске 2025/26. године одржаване су редовно седнице.
Савет родитеља је уз минимална одступања реализовао план и програм из Годишњег плана рада школе. На тим састанцима разматрани су услови за почетак рада школе, потребе ученика, посебно захтеви школе према ученицима и родитељима, организацији и раду школске кухиње, реализацији програма излазака ученика (путујуће учионице, излети, ...), новчаних потраживања, организације и реализације значајних манифестација (свечани пријем ђака - првака, Дечија недеља, Радост Европе, Дан школе, Нова година, дан Св. Саве, Међународни Дан породице,хуманитарне акције: „Један пакетић, много љубави“, „Слатки караван“, донација уџбеника школама у околини Крагујевца...).
Посебно је савет предложио Акцију чишћења дворишта школе са ученицима на јесен и пролеће, што је и реализовано. Сајам професија за ученике осмог разреда родитељи су реализовали у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, што је за сваку похвалу и прихваћено сјајно од стране ученика.
Савет родитеља је једногласно подржао акцију Ученичког парламента за Зимски базар, који је сјајно прошао. Новац прикупљен од базара је једним делом отишао за помоћ хуманитарну а остало ће бити по одлуци Ученичког парламента и Савета родитеља бити искоришћено за поправку разгласа у школи.
Савет родитеља је једногласно подржао ангажовање агенције за физичко обезбеђење у школи.
Извештај о успеху ученика и понашању на свим класификационим периодима је презентован родитељима уз предлог конкретних мера за побољшање.
Извештаји о раду Стручних органа школе, стручних актива и тимова детаљно су изнети родитељима уз конкретне предлоге.
Родитељи су предлагали и давали различите предлоге за побољшање услова рада у школи.
Донирали су одређени број клима одељењима.
Представници родитеља као чланови одређених тимова и актива редовно су учествовали у њиховом раду, са саветодавним предлозима за побољшање рада.
Одржано је стручно предавање за родитељер „Кад млади постају мета секти“.
Сарадња је на изузетном нивоу уз максималну и обострану подршку и разумевање.

III ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Реализација наставног плана и програма је углавом реализована. Било је одређених одступања у погледу реализације образовно-васпитног рада, та одступања, тешкоће у раду и процену наставници су писали у својим месечним плановима.

Педагошко-инструктивни рад

Током школске године посета и анализа часова била је у предметној настави код наставника математике, српског језика, енглеског језика, историје, технике и технолигије и информатике и рачунарства, хемије, биологије, немачког језика и музичке културе. Одељења која су посећена: 5/1, 5/2, 5/3 5/4, 5/6, 5/7, 6/3, 6/4, 6/6, 7/1, 7/3, 7/5, 8/4, 8/6 и 8/7.

У разредној настави обилазак часова српског језика, математике, енглеског језика и света око нас. Посећена одељења су: први разред свих шест одељења, други разред свих шест одељења, 3/2 и 3/3, четврти разред свих шест одељења.

Присуствовало се угледним часовима из информатике и рачунарства, математике и допунској настави из математике и српскоги енглеског језика и часовима одељењског старешине.

Праћен је рад нових наставника и приправника. Кабинети су опремљени различитим наставним средствима.

Начин реализације посебних облика рада:

Одељењске заједнице се реализују једном недељно, по одељењима. Сваки одељењски старешина ради по програму рада, који је разрађен по месецима и темама и дат је на почетку школске године. Ученици треба да раде на одговорнијем односу према имовини, примени правила понашања, асертивном решавању конфликата, па су овакви часови једна од могућности развијања свести о својој одговорности. Препорука од стране стручне службе је обавеза редовног одржавања одељењских заједница уз појачан надзор ученика који уништавају имовину или имају тешкоће у комуникацији, групне активности са ученицима који имају сличну врсту проблема у понашању и/или учењу.

Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису успели у потпуности да савладају наставне садржаје из појединих предмета. Овај облик рада организовао се за ученике који су заостајали у раду из једног, два или у највише три предмета. Основни приступ у овом раду, јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада. Одељењски старешина треба да инсистира да ученици редовно похађају допунску наставу и да родитељи буду упознати са распоредом одржавања допунске наставе.

Додатна настава се организовала за ученике који су потпуно савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања, да се континуирано припремају за такмичења. Ову наставу похађају и ученици које можемо дефинисати као даровите.

Мере за унапређење образовно- васпитног рада:

- да се припремају за сваки час и да на време предају месечне планове педагогу
- континуирано оцењивање уз коришћење различитих техника и начина оцењивања (усмене и писмене провере, самооцењивање, формативно оцењивање)
- са већом фреквенцијом применити интеркорелацију са другим предметима (тимски рад у планирању и повезивању садржаја - међупредметне компетенције)
- међусобне посете наставника часовима у циљу размене искуства, као и релација учитељ - наставник
- охрабрити ученике да искажу своје мишљење а сваки одговор који није тачан кориговати уз позитивну конотацију
- развијање способности код ученика да знања повезују и примењују са свакодневним искуством
- на одељењским заједницама учење ученика методама и техникама учења са разумевањем и коришћењем различитих извора знања, разликовање битног од небитног, планирати рад и придржавати се плана
- редовно држати часове одељењског старешине са припремљеним темама
- стална подршка и прилагођеност градива ученицима који имају тешкоће у савладавању градива а нису формално у ИОП-у, као и ученике у ИОП-у
- развијање унутрашње мотивације код даровитих ученика и рад са њима
- коришћење разноврсних метода рада а не само дијалошке методе

- осавремењивање наставног процеса, максимално коришћење различитих наставних средстава
- мотивисати ученике да уче ради стицања знања, а не само за оцену, јер је тада знање краткотрајно

IV УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ И ДЕЧЈИ САВЕЗ

Септембар:

-Програмирање Дечије недеље. Традиционално у оквиру Дечје недеље организован је и пријем ученика првог разреда у Дечји савез. Приредба поводом тога одржана је са циљем да се новим члановима представи организација и пожели добродошлица.

-Припреме за обележавање Дечије недеље и припреме ученика првих разреда основних школа за приступање Дечијем савезу.

Октобар:

-Приступање ученика првих разреда Дечијем савезу.

-ДЕЧИЈА НЕДЕЉА „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!“ Била је реализована у нашој школи од од 6.10.2025. до 12.10.2025.године.

Ликовни конкурс - тема: „Играм се и стварам".

Награде наших ђака: Друга награда – ученица Љубица Бешевић 6/1; Похвала – ученица Хелена Пушоњић 6/2.

--Еколошки програми – „За чистији и лепши Београд“, уређење школских дворишта.

-Припреме програма поводом Светског дана детета (30. новембар).

Новембар:

- Припреме за такмичење НЕДОВРШЕНА ПРИЧА.

-„Песничка сусретања деце и младих Београда" – Иако је ова активност била планирана за прво полугодиште, школа у извештајном периоду није имала представнике због организационих и временских околности, сходно томе да је у том периоду била и организација у самој школи поводом обележавања Дана наше школе, која је укључила ангажовање наставника и ученика у том периоду.

-Светски дан детета 30. новембар.

У школи су разматране активности усмрене на промоцију дечјих права, развијање толеранције и подстицање ученичког изражавања у складу са узрастом ученика и планом рада школе.

Децембар:

-Обележавање Светског дана детета 30.новембра по програму Пријатеља деце Србије и Београда.

-Припреме за награду Дечије критике ДОСИТЕЈЕВО ПЕРО у виду упознавања ученика са конкурсом, разматрања могућности писања рецензија и избора потенцијалних радова. (запланирано за друго полугодиште)

-Отпочете припреме за ДЕМУС (такмичење запланирано за друго полугодиште).

-Додатно: Хуманитарна акција „Један пакетић-много љубави“.

Фебруар:
-Одржано је школско такмичење рецитатора „Песниче народа мог";
-ДЕМУС „Најраспеваније одељење" градско такмичење победника општинских такмичења – наши ђаци из школе нису учествовали јер смо ђаке припремали за такмичење Триолица (по календару Министарства су се поклопили датуми одржавања оба такмичења);
-ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У карикатури „Мали Пјер“ (Имамо ученицу која се квалификовала на окружно такмичење);

Март:
- Одржало се ОПШТИНСКО такмичење рецитатора „Песниче народа мог" и наши ђаци су добили похвале;
- Позоришне игре деце Београда;
- У сусрет Васкрсу – општинска изложба осликаних јаја;
- „Мали Пјер“ – општинска изложба дечијих радова/карикатура (учешће);

Април:
- Градско такмичење „Мали Пјер“ (без учешћа);
- Светски дан здравља – 7. април;
- Свечани програми и изложбе ускршњих јаја и цртежа;
- Градско такмичење – Песниче народа мог (без учешћа);

Мај:
- Достављање радова за НЕДОВРШЕНУ ПРИЧУ;
- Дан Европе и Дан победе над фашизмом;
- Одржане су спортско-рекреативне активности у вртићима, школама и на отвореним просторима;
- Читалачка значка – општинско такмичење (учешће);

Јун,јул и август:
- Достављање критика ученика за Доситејево перо;
- Дан Николе Тесле – програми у школама – општинама и граду;
- Такмичење хорова школа на Републичком нивоу;
- Активност: „Заштитимо птице у граду“;
- Школски вашари – дружење с децом и родитељима у школама;
- Међународни дан ветра – 15. јун;
- Организовање дечијих стваралачких кампова и спортско-рекреативне активности;
- Програмирање рада Дечијег савеза за наредну школску год;
- Акције дечије солидарности;
- Припрема за почетак нове школске године;
- Утврђивање програма непосредног рада са децом и обезбеђивање услова у школи и изван школа;
- Припрема кадрова из основних школа, предшколских установа из редова родитеља и др. Грађана за чланство у ПД општине Вождовац;

- Обавештење о висини чланарине, котизације и обавезе чланова према организацији.

4.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У другом полугодишту 2025/2026. године одржана су 3 састанка, у фебруару, марту и мају што значи да је одржано укупно 7 састанака како је и планирано акционим планом за ову школску годину.
На фебруарском састанку дат је осврт на обележавање школске славе Св. Сава. Дана 27.2.2026. године у организацији УП одржан је хуманитарни Зимски базар у холу школе. Тада су ученици старијих разреда изложили своје рукотворине, а родитељи су их на добровољној бази куповали по симболичним ценама - ко колико жели да плати. Недељу дана касније ученици млађих разреда урадили су исто. Прикупљена су значајна средства и део новца прослеђен је у добротворне сврхе, а део који је преостао биће преусмерен на потребе ученика наше школе. Такође је веома успешно организован Сајам професија када су родитељи презентовали одређена занимања ученицима 8. разреда. Представници УП узели су активно учешће и у овом догађају.
У марту је покренута дискусија на тему радних акција и чишћења школског дворишта што је и било реализовано у мају месецу од стране ученика наше школе. На овом састанку састављен је списак заинтересованих представника УП који би упознали ученике 4. разреда са предметном наставом, упоредо са предметним наставницима. Нажалост због великог броја обавеза, поготову ученика 8. разреда, ова активност није реализована. Али потрудићемо се да следеће године ову активност реализујемо. Панои у вези професионалне оријентације успешно су одрађени од стране преставника УП и изложени на паноима школе.
У месецу мају представници УП узели су учешће у свим активностима поводом Недеље сећања и заједништва од 4.5. до 8.5.2026. Током те недеље одржана је радионица „Стрес и притисак код ученика“. Одржала ју је психолог школе, а присуствовале су педагог и координатор УП. Представници УП учествовали су у активности „Мала матура, велико срце“ када су се дружили и указали гостопримство ученицима са КиМ. И на крају, дати су предлози за акциони план за наредну школску годину док је у јуну направљен предлог истог од стране представника 7. разреда.
Седнице УП водио је председник УП уз свесрдну помоћ потпредседника. Све записнике са седница водила је записничарка и благовремено их слала координатору. Чланови УП показали су самосталност и одговорност у раду. Својом проактивношћу и ангажованошћу у свим школским активностима показали су велики степен ентузијазма, емпатије и хуманости.

4.3. ЦРВЕНИ КРСТ

У периоду од септембра до децембра 2025.године реализоване су следеће активности у сарадњи Црвеног крста Вождовац и ОШ „Милан Ђ. Милићевић“:
29.9.2026. Предавање из промоције здравља са ученицима нижих разреда поводом „Светског дана срца“
15.10. Предавање о Црвеном крсту и припрема за такмичење (историја, принципи и активности организације)

23.10. Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ општински ниво такмичења (екипе ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ освојиле су 4. место)
7.11. Учешће у литерарно-ликовном конкурсу „Крв живот значи“ (ученици ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ нису освојили награде)
19.12. Учешће у акцији „Један пакетић – много љубави“ ученици су донирали школски прибор, слаткише и играчке за социјално угрожену децу на Вождовцу. Донацијама ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ (и осталих школа на Вождовцу) спаковано је преко 800 новогодишњих пакетића за децу.
Реализована обука запослених о реаговању у кризним ситуацијама, смањењу ризика од елементарних непогода и других опасности као и процедурама евакуације.
Обука реаговања и понашања у кризним ситуацијама спроведена је и у одељењима старијих разреда.
Током другог полугодишта је организована обука ученика шестог и седмог разреда из прве помоћи. Успешно реализована обука је резултирала успехом наше екипе на општинском такмичењу из прве помоћи.
Ликовно - литерарни конкурс “Крв живот значи” за 2026 годину, је успешно спроведен током месеца маја. Наш ученик 3/2 на ликовном конкурсу је освојио друго место у општини, ученица 5/3 прво место и ученица 5/2 треће место на општини Вождовац. Сви су се пласирали на градско такмичење. Наша школа је похваљена са највећим бројем предатих радова на општини Вождовац.
Успешна реализација свих активности је нашу школу високо рангирала на општини и руководиоца ЦК поставила за секретара подружнице и делегата на Скупштини Црвеног крста општине Вождовац.

V ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Из плана рада школе реализовани су планирани посебни програми, рад тимова и актива: самовредновања, развојног планирања, заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, професионална оријентација, школски програм, и многи други, чији су извештаји дати у наставку.

5.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Приоритет програма социјалне заштите у протеклом периоду била је заштита ученика из осетљивих група. Она се одвијала кроз неколико фаза. И то:

I Идентификација ученика из осетљивих група (учитељи, наставници, стручни сарадници)

- Израда социјалне карте школе.

II Индивидуални и групни разговори са ученицима, родитељима и наставницима.

- Снимак стања ученика и њихових породица којима је потребна социјална подршка (састанци одељењских већа, посета одељењским заједницама, Савет родитеља).

III Подршка ученицима из осетљивих група

- Избор врсте подршке (учитељи, наставници, одељењске старешине, социјални радник, педагог, психолог)

IV Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању.

- Пружање помоћи ученицима који долазе из дисфункционалних породица.

V Сарадња са одељењским старешинама, Центром за социјални рад, Локалном самоуправом

- Праћење адаптације ученика из осетљивих група.
- Евидентирање новоуписаних ученика из осетљивих група.
- Праћење прихваћености у вршњачкој групи (комуникација, социјализација, постигнућа)
- Свака нова ситуација је опсервирана (извештаји из Ес-дневника и Тима за заштиту ученика од дискриминације)
- Урађена је допуна информација о материјалном и породичном статусу. Успешно се спроводила и сарадња са Црвеним крстом.

5.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ СВИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ И АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције треба да буде саставни део целокупног васпитно-образовног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, из тог разлога превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације).

Основни циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењима и донесу исправне одлуке.

Програм превенције асоцијалног и деликвентног понашања ученика одвија се путем ваннаставних активности, психолошких радионица у унапред изабраним одељењима и у Ученичком парламенту. Приредбе, спортска такмичења, хуманитарне акције Црвеног крста, учешће у ликовним и литерарним конкурсима, музичка такмичења, сусрети са писцима, обележавања Светског дана здравља, екологије, толеранције, сарадња са родитељима, МУП-ом су значајни начини да се смањи како вербална тако и физичка агресија код ученика.

Циљ је јачање психичког здравља, одупирање изазовима и ризичним ситуацијама, усвајање и примена техника конструктивног решавања сукоба и умећа добре комуникације. Једном речју развијање самопоштовања и одговорног односа, како према себи тако и према другима.

5.3. ТИМОВИ И АКТИВИ

5.3.1. Стручни актив за развој школског програма

Током школске 2025/2026. године Стручни актив за развој Школског програма реализовао је планиране активности усмерене на праћење и унапређивање реализације Школског програма, усклађивање програмских садржаја са важећим прописима, праћење постигнућа ученика, унапређивање наставног процеса и сарадњу са стручним већима, тимовима и другим носиоцима образовно-васпитног рада.

У оквиру рада Актива анализиран је Школски програм и извршено његово усклађивање са изменама Закона о основном образовању и васпитању и релевантним подзаконским актима. Разматран је програм поступања установе у кризним ситуацијама, као и правилници установе који се односе на оцењивање и облачење ученика.
Посебна пажња посвећена је начину планирања наставног рада, односно изради глобалних и месечних планова са дефинисаним стандардима и исходима. Наставници су своје оперативне планове достављали у електронској форми, по утврђеном обрасцу. Урађен је и Анекс Школског програма за предмет Италијански језик за 8. разред. Разматране су и потребе у погледу наставних средстава и обезбеђивања потрошног материјала за реализацију наставе.
У наставку рада праћена је реализација наставних и посебних програма предвиђених Школским програмом, кроз увид у педагошку документацију, евиденцију стручних већа, записнике и друге облике праћења рада. Остваривана је сарадња са стручним већима и другим тимовима школе, као и учешће чланова Актива у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.
У другом полугодишту рад Актива био је усмерен и на размену искустава и примера добре праксе у настави, разматрање начина коришћења наставних средстава којима школа располаже, као и избор уџбеника и помоћне литературе за наредни период. Током априла извршено је праћење реализације циљева и задатака Школског програма, разматрани су резултати рада ученика и наставника и потребе за даљим унапређивањем образовно-васпитног процеса. Чланови Актива пратили су и учешће запослених у програмима стручног усавршавања и њихову примену у наставној пракси.
У завршном периоду школске године започете су припреме за израду новог Школског програма за наредни период, који ће бити заснован на анализи реализације актуелног програма, потребама ученика и школе, као и на важећим законским и подзаконским оквирима. У том смислу, прикупљени су предлози за унапређивање и обогаћивање програмских садржаја и сагледане су потребе за њиховим изменама и допунама.

5.3.2. Стручни актив за школско развојно планирање

У току школске 2025/2026. године Стручни актив за школско развојно планирање реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и у сарадњи са Тимом за самовредновање.
На почетку школске године формиран је Стручни актив, дефинисане су области вредновања, планиране активности и подељена задужења члановима тима. Активности су усаглашене са Годишњим планом рада школе и усмерене на унапређивање квалитета рада установе.
Током школске године праћене су следеће области квалитета:
• Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање;
• Област 4 – Подршка ученицима;
• Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
На састанцима тима анализирана је реализација планираних активности, праћен је рад стручних већа, реализација наставе, допунске и додатне наставе, као и активности директора, стручних сарадника и свих школских тимова.
Посебна пажња посвећена је анализи иницијалног процењивања ученика. На основу резултата уочено је да је потребно додатно радити на функционалном знању ученика, развијању пажње и разумевању наставних садржаја. Наставници су у складу са резултатима планирали мере подршке кроз редовну, допунску и додатну наставу.

У школи су успешно реализоване бројне хуманитарне и васпитно-образовне активности, међу којима су акције „Један пакетић – много љубави“, „Најслађи караван“и „Загрљај детињства“. Велики број ученика активно је учествовао у овим акцијама, показујући развијену социјалну одговорност и хуманост.
Током године реализоване су и активности професионалне оријентације, предавања за родитеље и ученике, пројекти усмерени на заштиту животне средине, здраве стилове живота и безбедност деце у дигиталном окружењу. Посебан допринос дале су радионице у оквиру пројекта „Образовање за одрживост“ и активности усмерене на развој еколошке свести ученика.
У сарадњи са Тимом за самовредновање припремљене су и реализоване анкете за ученике, родитеље и запослене, које су представљале основу за процену квалитета рада школе у одабраним областима вредновања.

МЕТОДОЛОГИЈА
Подаци су прикупљани путем анонимних анкета, анализе школске документације, извештаја наставника, праћења реализације планираних активности и непосредним увидом у рад школе.
У процесу вредновања учествовали су ученици, родитељи и запослени. Анализа прикупљених података омогућила је сагледавање снага школе, препознавање области које је потребно унапређивати и планирање даљих активности.
РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА АНКЕТА - процена квалитета рада за школску 2025/26 годину
Тим за самовредновање је у оквиру својих планираних активности спровео анкету у школској 2025/26 години у месецу мају ради евалуације квалитета рада установе у областима које су предвиђене планом рада тима.Анкета је спроведена у месецу мају . Анкетирани су ученици 4,6 и 8 разреда,родитељи 2, 3,5, и 7 разреда, и сви наставници
Анкетирани учесници су бирани на основу изабраних бројева у ес дневнику, и то по седам из сваког одељења. Бројеви који су изабрани су : 1,5,10,14,15,20 и 25.
Испитаници су проверавали тачност тврдње анкете. У анкети четвртог разреда је учествовало 46 ученика, укупан број ученика у 6 и 8 разреду који је анкетиран износи 94. Укупан број анкетираних ученика је 140 ученик,што представља мало мање од десет процената ученика наше школе. Број наставника који су попунили анонимну анкету је 47, што је преко 50% . Број родитеља који су попунили анкету је 24/96, што представља 25 % од броја послатих анкета на мејлове родитеља.
На основу статистичких података може се закључити следеће: Највише сагласности има тврдња да школа пружа правовремене информације о активностима 82,6% родитељи су задовољни доступности стручне службе и наставника као и стручношћу замена јер се за ове тврдње изјаснило 69 % и 60,9%. Збирно позитивне тврдње имају све преко 70%, осим тврдње ,,материјални услови школе су адекватни потребама рада школе. Само 13 % сагласности за у потпуности се слажем,што је најслабији резултат у анкети родитеља.Тврдња ,, задовољан сам условима у којима дете похађа наставу,, такође има само 13% али у збиру са тврдњом делимично се слажем има 71,3 %.На основу свега може се извести закључак да су родитељи задовољни у највећој мери организацијом школе ,наставним кадром и струшношћу ,али су мање задовољни ,условима у којима ученици бораве у школи ,где се првенствено мисли на лоше тоалете, препуњеност школе и коришћење фискултурне сале.
Када се анализирају све шетири анкете заједно може се извести заједнички закључак за све анкете да су анкетирани најмање задовољни тоалетима школе као и пренатрпаности школе.

Ученици млађих разреда су најмање сагласни да су правила јасна и да се поштују, а највише сагласна да је распоред часова примерен узрасту ученика.
Ученици старијих разреда су најмање сагласни да школа пружа занимљиве ваннаставне активности, а највише сагласни да су задовољни стручношћу замена у случају одсуства наставника.
Анкетирани наставници су најмање сагласни са административним обавезама које су рационално распоређене и не оптерећују прекомерно наставнике, а највише процентуално да је комуникација између наставног особља и управе школе ефикасна.
Анкета родитеља је показала да су најмање сагласни са условима у којима ученици проводе време у школи а највише да се обавештавају на време од управе школе.
Свеукупни закључак спроведене анкете је да је управа школе добро организована да има одличну комуникацију да постоји добра подршка ученицима као и да је програмирање и извештавање добро, родитељи и ученици сматрају да услови у школи могу бити бољи, ученици старијих разреда би мање обавеза више дружења (на излетима и екскурзијама) а наставници сматрају да се администрација треба смањити.

5.3.3. Тим за самовредновање

У складу са Годишњим планом рада школе и Правилником о стандардима квалитета рада установа, Тим за самовредновање је током школске 2025/2026. године спровео процес самовредновања рада школе.
Циљ самовредновања био је сагледавање квалитета рада школе, препознавање њених снага и области које је потребно унапређивати, као и планирање мера за даљи развој установе.
За школску 2025/2026. годину вредноване су следеће области квалитета:
• Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање;
• Област 4 – Подршка ученицима;
• Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
Самовредновање је реализовано у сарадњи са Стручним активом за школско развојно планирање, стручним сарадницима, наставницима, ученицима и родитељима.
Подаци су прикупљани анализом школске документације, праћењем реализације планираних активности и анонимним анкетирањем ученика, родитеља и запослених.
У поступку самовредновања учествовали су ученици четвртог, шестог и осмог разреда, родитељи ученика другог, трећег, петог и седмог разреда, као и запослени школе.
На основу прикупљених података извршена је анализа резултата, утврђене су снаге школе и дефинисане области које захтевају додатно унапређивање.
РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА АНКЕТА -процена квалитета рада за школску 2025/26 годину
Тим за самовредновање је у оквиру својих планираних активности спровео анкету у школској 2025/26 години у месецу мају ради евалуације квалитета рада установе у областима које су предвиђене планом рада тима.Анкета је спроведена у месецу мају . Анкетирани су ученици 4,6 и 8 разреда,родитељи 2, 3,5, и 7 разреда, и сви наставници
. Анкетирани учесници су бирани на основу изабраних бројева у ес дневнику, и то по седам из сваког одељења. Бројеви који су изабрани су : 1,5,10,14,15,20 и 25.
Испитаници су проверавали тачност тврдње анкете. У анкети четвртог разреда је учествовало 46 ученика, укупан број ученика у 6 и 8 разреду који је анкетиран износи 94. Укупан број анкетираних ученика је 140 ученик,што представља мало мање од десет процената ученика наше школе. Број наставника који су попунили анонимну анкету је 47,

што је преко 50%. Број родитеља који су попунили анкету је 24/96, што представља 25 % од броја послатих анкета на мејлове родитеља.
На основу реализованих активности и анализе прикупљених података може се закључити да су планиране активности Стручног актива за школско развојно планирање у највећој мери реализоване у складу са Годишњим планом рада школе.
У области Програмирање, планирање и извештавање уочена је добра усклађеност планских докумената, редовно праћење реализације активности и континуирана сарадња свих стручних органа школе. Наставници су благовремено израђивали планове рада, извештаје и планове подршке ученицима.
У области Подршка ученицима школа је обезбедила различите видове образовне, васпитне и социјалне подршке. Реализоване су активности професионалне оријентације, хуманитарне акције, радионице, предавања и програми усмерени на развој безбедног, подстицајног и инклузивног окружења за учење.
У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима резултати анкета показују да су наставници, родитељи и ученици у највећој мери задовољни организацијом рада школе, комуникацијом са управом, доступношћу наставног особља и подршком коју школа пружа ученицима
На основу анализе прикупљених података може се закључити да школа успешно остварује постављене циљеве у областима програмирања, планирања и извештавања, подршке ученицима и организације рада школе.
Резултати анкетирања ученика, родитеља и наставника показују висок степен задовољства организацијом рада школе, комуникацијом са управом, доступношћу наставног и стручног кадра, као и подршком коју школа пружа ученицима.
Као значајне снаге школе издвајају се добра сарадња свих учесника образовно-васпитног процеса, ефикасна организација рада, стручност запослених, редовно информисање родитеља и подстицајно окружење за учење и развој ученика.
Резултати самовредновања указују и на потребу за даљим унапређивањем појединих сегмената рада. Најчешће су истицани потреба за побољшањем хигијенских услова у школским тоалетима, унапређивање материјалних услова рада, већи број ваннаставних активности за ученике старијих разреда и рационализација административних обавеза наставника.
Предложене мере за унапређивање рада школе су:
• побољшање хигијенских и материјалних услова у школи;
• јачање промоције и поштовања школских правила;
• обогаћивање понуде ваннаставних активности;
• наставак пружања различитих облика подршке ученицима;
• унапређивање услова рада запослених;
• континуирано праћење и вредновање планираних активности.

5.3.4. Тим за културну и јавну делатност школе

У овој школској години одржано је пет састанака Тима за културну и јавну делатност школе. У међувремену је организовано више међуинтерних састанака, договора како би сви постављени циљеви били успешно реализовани(договарање око програма и реализације приредбе за Дан школе, школске славе Светог Саве, такмичења, хуманитарних акција..)

За пријем првака организована је приредба и свечани пријем. Приредбу су спремили учитељице и ђаци четвртог разреда.
Дечја недеља је обележена од 6.10. до 12.10. 2025. под слоганом“ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ . Разне активности биле су организоване како у млађим тако и у старијим разредима.Ученици првог разреда садили су дрво у школском дворишту заједно са учитељицама и директорком, ученици драмског студиа „Огледала“ одиграли су представу у свечаној сали, ученици и библиотекарке су уредили паное у школском ходнику,ученици старијих разреда на часовима српског језика разговарали су и писали саставе износећи своје мишљење, размишљања, ставове.
Прослава Дана школе је била обележена у недељу од 3. 11. до 7.11. у духу прославе рођендана школе одређеног темом „ Свет какав желим“
3.11. организована је изложба уметничких радова на тему „свет какав желим“ у организацији наставница ликовне културе Катарине Циглић и Гордане Пупић
4.11. организовано је литерарно вече у организацији библиотекара школе Александре Милосављевић и Сузане Спасојевић на којем су своје радове на тему „свет какав желим“ читали ученици свих разреда
6.11. организован је спортски дан, кошаркашка и одбојкашка утакмица ученика и наставника, као и концерт музичких талената наше школе
7.11. организована је свечана приредба „ свет какав желим“ у којој су учествовали ученици и млађих и старијих разреда и показали своје умеће у рецитовању, глуми, песми, игри.
Сви чланови Тима за културну и јавну делатност су били ангажовани у организацији обележавања Дана школе, као и наставници српског језика и наставници музичке културе.
У децембру су организоване новогодишње приредбе, маскенбали најмлађих ученика у оквиру одељењских заједница.И ове године организована је новогодишња представа и подела пакетића деци (узраста до седам година) запослених. Новогодишња приредба у организацији учитељице Милене Смиљковић и ученика другог разреда, заједничко дружење и фотографисање са Деда Мразом допринели су да атмосфера буде дивна и празнична.
У духу празника и даривања организоване су многе хуманитарне акције, скупљање слаткиша, школског прибора за оне којима су најпотребнији: Један пакетић-много љубави(организација Црвени крст) , најслађи караван(организација Српска солидарност), „ загрљај детињства“(НУРДОР).
У новембру је организована хуманитарна акција ДРУГ ДРУГУ ПОМАЖЕ-ТАКО ШКОЛА РАСТЕ, у виду прикупљања одеће и обуће за децу угрожених породица у Крагујевцу.
Школска слава Свети Сава је обележена свечаном академијом 27.јануара. За организацију приредбе задужена је Биљана Шалварица, професор српског језика. Представа о животу Светог Саве је била у организацији Радмиле Лисинац , професора верске наставе. У приредби су учествовали ученици свих разреда и из обе смене. Представа је успешно изведена, похваљени су ученици који су глумили, а и они који су били техничка подршка(сценски ефекти, музика и видео бим) и наставница верске наставе која је била организатор и редитељ представе. Приредба је уз изведбу песама хора ученика и наставника музичке културе била величанствена.
Ученици су учествовали на општинским и градским такмичењима и остварили запажене резултате из многих предмета, српског језика, математике, физике, хемије, географије, биологије.
Општинско такмичење из математике организовано је у нашој школи „ Милан Ђ. Милићевић“ 7.2.2026.године
Сви ученици и њихови наставници (ментори) биће награђени и добиће дипломе и књиге.

Школско такмичење рецитатора организовано је 26.2.2026.
На општинском такмичењу представник наше школе није освојио пласман за даље такмичење.
На такмичењу Златна сирена наши ученици су остварили запажене резултате и пласман за даље нивое такмичења.
Панои школе су се уређивали тематски радовима ученика како литерарним тако и ликовним.Обележена је школска слава Свети Сава пригодним радовима, а за дане књиге такође су панои били уређени у складу са темом о значају књиге, писмености, здравог духа.
Испред библиотеке уређују се панои о разним занимљивостима, дану планете, дану породице, као и о значају језика, настанку писма, историјским споменицима, културним добрима.
Добротворни зимски базар у организацији Ученичког парламента организован је 29.2.2026. године у холу школе где су изложени радови ученика на који су били позвани и родитељи и наставници. Прикупљени новац дат је као помоћ за лечење ученика, а део за обезбеђивање школског разгласа.
У свечаној сали 2. јуна одржано је музичко такмичење ученика који уче италијански језик. Ученици неколико одељења певали су песме на италијанском језику. Ово такмичење инспирисано је чувеним фестивалом за децу. Идеја је потекла из италијанског културног центра, а 4. јуна победници су представљали нашу школу на великој манифестацији на Сајму. Ученици су показали изузетан труд, посвећеност и ентузијазам.
Као и сваке школске године сарадња са родитељима је веома успешна. Заједно смо уређивали школско двориште, учествовали у хуманитарним акцијама. Родитељи су добијали благовремено обавештења о начину уписа у средње школе, пробном завршном испиту, смернице како би ученици постигли што боље резултате и уписали жељене школе.
У овој школској години релизовани су сви садржаји предвиђени Школским планом и програмом и остварени запажени резултати представљања школе у у духу знања, заједништва и неговању животних вредности које нас чине достојним људског постојања: честитости, хуманости, саосећању, толеранцији, љубави, другарству, заједништву.

5.3.5. Тим за инклузивно образовање

Током ове школске године стручни тим за инклузивно образовање је редовно одржавао састанке по годишњем плану. На почетку школске године усвојен је план рада, договорено о начину рада и распореду активности.
Тим је информисао Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор о циљевима, садржајима и активностима тима.
У школској 2025/2026. години 11 ученика је радило по ИОП-у 1 или 2 сви ученици су са позитивним успехом завршили разреде, у складу са ИОП плановима из одређених предмета.
Један ученик је радио по ИОП-у 3 из математике.
Стручна служба (педагог и психолог) обилазили су часове у одељењима и пратили рад ученика. Стручним саветима су упућивале наставнике у начине рада.
Испоштовани су сви кораци у изради програма, од анализе ситуације и прикупљање података о ученицима, израда педагошког профила,. посебне планове су наставници сачинили према нивоу рада са ученицима. На крају године сумирана су искуства у вези примене ИОП-а и урађена евалуација планова по предметима. Ученици напредују у сагласности са својим капацитетима, прихваћени су у својим одељењима.

Остварен је контакт са родитељима и ученицима који су у ИОП-у (саветодавни рад, мотивација за учење, олакшавање метода и поступака).
Тим за инклузивно образовање је у свом саставу редовно обављао све задатке, активности, координисао и имао сарадњу како би ученици добили максимум.

5.3.6. Тим за професионалну оријентацију ученика

Координатор Тима за професионалну оријентацију ученика била је Мирјана Лукић, психолог школе. Стручни тим за професионалну оријентацију одржао је пет састанака током школске 2025/26. године.
На почетку школске године чланови Тима упознати су са циљевима и задацима професионалне оријентације ученика. Основни циљ програма био је да ученици стекну знања о свету рада и занимања, развију свест о сопственим способностима, интересовањима и особинама личности, као и да добију подршку у доношењу одлука о даљем школовању и професионалном развоју.
Током школске године реализован је низ активности усмерених на професионално информисање ученика осмог разреда. На часовима одељењског старешине обрађиване су теме које се односе на свет рада, професионална интересовања, способности и вредности значајне за избор будућег занимања. Одељењске старешине су континуирано пратиле реализацију ових активности и пружале повратне информације Тиму.
Педагог школе реализовала је информативна предавања за ученике осмог разреда на тему избора средње школе. Ученицима су представљене информације о завршном испиту, начину бодовања, критеријумима за упис у средње школе, као и поступку формирања и попуњавања листе жеља. Ученици су показали заинтересованост и активно учешће током предавања.
У сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика осмог разреда организовани су родитељски састанци на којима су родитељи информисани о активностима професионалне оријентације, тестирању ученика и процедурама у вези са завршним испитом и уписом у средњу школу.
Психолог школе реализовала је тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације, након чега је спроведено индивидуално професионално саветовање ученика. Ученици су имали прилику да добију подршку у препознавању сопствених потенцијала, интересовања и способности, као и смернице за избор одговарајућих образовних профила и занимања.
Током другог полугодишта организоване су презентације средњих школа, чиме су ученици добили прилику да се непосредно упознају са различитим образовним профилима, условима школовања и могућностима наставка образовања.
У сарадњи са наставницом ликовне културе и ученицима реализована је израда и уређење паноа професионалне оријентације. Паноима су ученицима представљене различите области рада, занимања и образовни профили, што је допринело већој видљивости активности професионалне оријентације у школи.
Посебно значајна активност реализована је кроз Сајам професионалне оријентације, организован у сарадњи са Саветом родитеља. Родитељи ученика представили су своја занимања, професионална искуства, услове рада, потребна знања и вештине, као и могућности образовања и запошљавања у различитим областима. Ученици су активно учествовали у разговорима и дискусијама, а ова активност је значајно допринела њиховом упознавању са реалним светом рада и доношењу информисанијих одлука о будућем школовању.

Током целе школске године Тим је пратио реализацију планираних активности и вршио њихову евалуацију. Констатовано је да су активности реализоване у складу са Годишњим планом рада и да су ученици показали висок ниво заинтересованости за понуђене садржаје. Посебно је истакнут значај сарадње са родитељима, средњим школама, одељењским старешинама и другим актерима у процесу професионалне оријентације.
На крају школске године закључено је да је програм професионалне оријентације успешно реализован, да су планиране активности у највећој мери остварене и да су допринеле бољем информисању ученика о могућностима даљег школовања, избору образовних профила и планирању професионалног развоја.

5.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе даје додатне механизме за обезбеђивање квалитета и обухвата и координише свим активностима и мерама које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Улога тима је и да успостави и управља интерним системом квалитета у установи.
Обавезе тима биле су да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и запослених.

Септембар
Конституисање Тима,усвајање Плана рада тима
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину
Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25.годину
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину

Јануар
Анализа усклађеностиСтручних већа,Тимова и Актива школе

Јун
Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026. године

Август
Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину
Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/2027.г
Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26.
Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за школску 2025/26.годину.

Рад Тима био је усмерен на континуирано праћење,анализу и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,праћење постигнућа и напредовања ученика ,реализацију наставе,рад стручних органа школе,стручно усавршавање запослених,самовредновање рада школе,реализацију Школског развојног плана,као и планирање активности за даљи развој установе.
На основу прикупљених података и извршених анализа дате су смернице за даље унапређивање квалитета рада школе.
У свом раду Тим је сарађивао са руководством школе,стручним органима,стручним већима,активима и другим тимовима школе.

5.3.8. Тим за професионални развој запослених

На почетку школске године је формиран тим за професионални развој запослених и урађен је план рада као и задужења чланова Тима. Чланови Тима су: Тамара Симоновић - наставник математике (руководилац), Данијела Видојевић – педагог (координатор за старије разреде),Наташа Гавриловић - наставник разредне наставе (координатор за млађе разреде) и Јадранка Чубра - наставник разредне наставе (записничар).
Тим се до сада састао 5 пута (август, септембар, децембар, па затим мај и јун), али и овако у неформалном састанку рецимо да се састави програм Тима за професионални развој запослених у јуну који ће бити прилог овом документу.
Информације о раду тима су дате у више наврата на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. У току године урађени су : план стручног усавршавања за ову школску годину, правила вредновања стручног усавршавања у школи, предлози образаца за менторство, извештаји о усавршавању запослених (пресеци на крају 1. и 2. полугодишта), планирање и реализација семинара у школи “ Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави ” 6.12.2025.године. Током школске године се пратио стручни развој запослених.
У школској 2025/26. години на Гугл драјву наставници на нивоу стручних и одељењских већа, стручни сарадници, помоћник директора и директор су требали да воде евиденцију - кроз табеле о свом стручном усавршавању унутар установе и ван ње. Запослени уверења и потврде о стручном усавршавању чувају код себе. Оно што је примећено је да запослени не попуњавају на време или уопште не попуне до термина који је директор школе одредио. Део запослених се није уопште стручно усавршавао ове године.
Овај извештај је сачињен 30.06.2026. године. У више наврата је сугерисано да се табеле стручног усавршавања редовно попуњавају, као и да се попуне закључно са 26.06.2026. године. На основу онога што је попуњено, стручно усавршавање ван установе остварило је 44/90 или 49 % запослених. Одступања су настала, како запослени наводе, због великог обима посла и то што сви семинари имају незанимљиве теме, као и теме које се стално понављају, а нису ажуриране.
Стручно усавршавање унутар установе реализовало се кроз тематске дане (У сусрет празницима; Здравље породице; Час,минут; Кад пчеле зује, природа слави), угледних часова (математика,техника и технологија,историја, информатика и рачунарство, мултидисциплинарни час географија, биологија, физика) и разне врсте вебинара, дежурстава и прегледања тестова на пробном и завршном испиту,као и учешћа у дискусијама након одржаних часова, вебинара, менторстава, такмичења, посета, приказа семинара, радионица,

похађање обука и других активности предвиђене Правилником о стручном усавршавању у установи.

5.3.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција ради у новом саставу од школске 2025/2026. године. Чланови су учитељи и наставници предметне наставе: Марија Пријовић Мијајловић, Слађана Радојевић, Јелена Илић, Јелена Недељковић, Марија Стојановић, Мирјана Тешовић, Снежана Баљ, Жана Буторовић, Нада Стојанчев и Ирена Станушић. Током године одржана су четири састанка:
14. октобар 2025. – планирање активности за прво полугодиште;
29. децембар 2025. – евалуација протеклих догађаја и планирање новогодишњих активности;
3. април 2026. – осврт на активности у фебруару и марту;
24. јун 2026. – осврт на реализоване активности априлу, мају и јуну.
Састанак из месеца јуна односи се и на сакупљање уџбеника за нову хуманитарну акцију, па ће бити припојен састанку у августу, када ћемо моћи да говоримо о успешности акције.
2. Кључне реализоване активности
Хуманитарне и еколошке акције
Донација уџбеника Колу српских сестара у Крагујевцу (иницијатива наставнице Марије Стојановић)
Акција сакупљања папира за рециклажу.
„Један пакетић много љубави“ (организација Црвени крст)
„Најслађи караван“ (организација Српска солидарност)
„ Загрљај детињства“ (НУРДОР)
Хуманитарна акција „Друг другу помаже тако школа расте“ под организацијом Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва
Сарадња са институцијама
Сарадња са МУП-ом Вождовац: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету“ у оквиру пројекта „Заједно безбедно кроз детињство“.
Предавање института „Батут“ са темом „Унапређење здравља са посебним освртом на заштиту менталног здравља школске деце“.
Предавање ДЗ Вождовац „Научимо да бринемо о свом здрављу“.
Редовне посете школском стоматологу.
Образовне и културне манифестације
Дечија недеља: „ Имам право да маштам, да стварам...“ реализована је према програму Дечијег савеза. За ученике млађих разреда организована је представа драмског студија „Огледала“ и пригодна приредба трећака првацима.
Милићевићеви дани (3–8. новембар):
Ликовна изложба ученика школе
Књижевно вече „Свет какав желим“
Приредба ученика трећег разреда ученицима првог разреда и представа драмског студија „Огледала“ наставнице глуме Гордане Несторовски Стојаковић свим ученицима млађих разреда
Спортски дан и Концерт музичких талената
Свечана академија

Међународни дан толеранције обележен је у одељењским заједницама надовезујући се на тему Дечије недеље- „ Имам право да маштам, да стварам“.
Новогодишње активности: приредбе, посете позориштима, „Тајни Деда Мраз“; Зимски базар реализован је у два термина 27. фебруара за непарну смену и 6. марта за парну смену.
Сајам професионалне орјентације одржан је у нашој школи 5. марта. Намењен је ученицима осмог разреда са циљем да им помогне у размишљању о избору будућег занимања и даљем школовању.
Тематски дани и радионице
Радионице о техникама учења за III, IV и V разред.
Тематски дани за ученике од I до IV разреда према Годишњем плану.
Предлог за укључење тематских дана у V разред.
3. Активности у пролећном делу школске године
Међународни дан жена: прављење честитки и поклона у нижим разредима.
Доситејеви дани (9–10. април): читање басни, радионице о животу Доситеја у вишим разредима.
Дани сећања (мај):
Обележени Дан жртава Холокауста, Дан победе над фашизмом и Недеља сећања.
Реализоване презентације, филмови, тематски панои, радионице и разговори о људским правима, миру и заједништву.
Организован тематски дан поводом Међународног дана породице – креативне активности, разговори, срца са порукама мира и љубави.
4. Општа оцена рада
Тим је успешно реализовао све планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Тима је био мултидисциплинаран, прожимао се кроз редовну наставу, ваннаставне активности, културне догађаје и сарадњу са локалном заједницом. Акценат је био на неговању вредности као што су толеранција, солидарност, емпатија, култура сећања и предузетништво код ученика.
Рад Тима за развој међупредметних компетенција у школској 2025/2026. години одликује се високим степеном посвећености, креативности, хуманости и ефективне сарадње између чланова тима, наставника, ученика и локалне заједнице. Тим је успео да интегрише међупредметне компетенције у свакодневни наставни процес, што је допринело свеобухватнијем и смисленијем образовању ученика.
Један од значајних успеха тима јесте успостављање плодотворне сарадње са институцијама из локалне заједнице као што су МУП, Дом здравља, Црвени крст и културне установе. Оваква партнерства су омогућила реализацију активности које ученицима пружају практичне и животне вештине, подстичу свест о важности здравља, безбедности, хуманости и солидарности.
Активности као што су тематски дани, хуманитарне акције, радионице о техникама учења, обележавања значајних догађаја и манифестација допринеле су развоју социјалних, емоционалних и грађанских компетенција код ученика. Поред тога, организовање културних и уметничких програма, као што су Милићевићеви дани и Доситејеви дани, утицало је на унапређење културне писмености и свести о националном и светском културном наслеђу.
Рад Тима се може описати као добро организован, иновативан и усмерен ка постизању дугорочних образовних циљева. Препорука је да се активности Тима наставе и даље развијају, уз још већи нагласак на укључивање што већег броја ученика и наставника, као и праћење ефеката ових активности кроз редовну евалуацију и повратне информације.

5.3.10. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Бојана Марина Петровић.

1. Основни задаци Тима који су реализовани у протеклој години
   - праћење и унапређивање безбедности ученика у школи и на школским активностима,
   - превенција насиља, злостављања и занемаривања,
   - реаговање у кризним ситуацијама и пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима,
   - сарадња са надлежним институцијама (Центар за социјални рад, Полиција, Дом здравља и др.)
   - евидентирање и извештавање о случајевима насиља и мерама подршке.
2. Активности у току школске године
   - Редовни састанци тима (једном месечно и по потреби).
   - Израда и спровођење Плана превенције насиља и дискриминације.
   - Организоване радионице за ученике на теме: Толеранција, другарство, интернет безбедност, ненасилна комуникација.
   - Предавања за родитеље на тему Препознавање облика насиља и подршка деци.
   - Обуке за наставнике у области поступања у кризним ситуацијама.
   - Систематично праћење појаве насиља
   - Реализоване мере подршке за ученике који испољавају проблеме у понашању: индивидуални разговори, планови подршке, сарадња са стручним службама.
3. Сарадња са институцијама
   - Центар за социјални рад: размена информација и заједнички планови интервенције.
   - Полиција: превентивна предавања о безбедности.
   - Дом здравља: психолошко саветовалиште и подршка ученицима.
4. Резултати рада
   - Смањен број пријављених случајева вршњачког насиља у односу на претходну школску годину
   - Повећан степен сарадње са родитељима и наставницима.
   - Ученици показују већу сензибилисаност за ненасилне облике комуникације.
5. Препоруке и планови за наредни период
   - Наставити рад на превентивним активностима кроз вршњачке радионице.
   - Укључити већи број родитеља у превентивне програме.
   - Интензивирати сарадњу са локалном заједницом и партнерским институцијама.
   - Обезбедити додатне обуке за наставнике у области управљања кризним ситуацијама.

Закључак: Тим за заштиту ученика континуирано ради на стварању безбедног и подстицајног окружења за све ученике. Превентивне активности, сарадња са родитељима и институцијама, као и благовремено реаговање на ризичне ситуације допринели су бољој клими у школи и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

5.3.11. Тим за кризне ситуације

Тим за кризне ситуације је основан са циљем да одговори на хитне и неочекиване околности које могу угрозити безбедност, здравље и добробит ученика и запослених наше школе. Први састанак и формирање Тима одржан је у септембру месецу ове школске године.

2.1. Кључни задаци тима

Идентификација и процена ризика у школи;
Развој и примена протокола за реаговање у кризним ситуацијама;
Обезбеђивање непосредне подршке и интервенције током криза;
Едукација ученика, запослених и родитеља о управљању кризним ситуацијама;
Сарадња са релевантним институцијама и партнерима.

3. Активности тима

3.1. Превентивне активности

Организовање обука за наставнике и ученике о безбедносним протоколима (попут евакуације у случају пожара, земљотреса или других непогода).
У претходном периоду су одржане радионице на тему превенције кризних ситуација(земљотреси. пожари.....) за све ученике шестих разреда а планира се и за све остале разреде Едукација ученика о превенцији насиља, укључујући вршњачко, електронско и физичко насиље.
Симулиране вежбе евакуације ради повећања спремности у ванредним ситуацијама.
Руководилац Тима је присуствовала састанку на тему решења кризних ситуација које је организовало Министарство просвете.

3.2. Интервенције током кризе

Реаговање на хитне ситуације, укључујући инциденте насиља, здравствене проблеме, природне непогоде и друге кризне догађаје.
Пружање подршке погођеним ученицима, родитељима и запосленима.
Сарадња са полицијом, хитном помоћи и другим службама у случају озбиљних инцидената.
У другом полугодишту смо имали дојаву о постављеној бомби у школи која је била лажна. Успешно је спроведена евакуација.

3.3. Посткризни рад

Организовање група за психолошку подршку ученицима и наставницима након кризе.
Евалуација спроведених активности и ажурирање протокола на основу искустава из кризног догађаја.
Састанци са родитељима ради информисања о предузетим мерама и додатне подршке.
Увођење редовних обука за све чланове тима и наставно особље.
Интензивнија промоција значаја превентивних мера и укључивање шире заједнице у активности.
Јачање сарадње са институцијама као што су центри за социјални рад, здравствене установе и службе безбедности.
Закључак о раду Тима у предходном периоду
Тим за кризне ситуације у школи има кључну улогу у обезбеђивању безбедног окружења за ученике и запослене. Редовним консултацијама чланова Тима са запосленима школе одржаван је ниво спремности за хитно реаговање у случају кризне ситуације.Захваљујући координисаном раду и правовременим договорима, значајно је унапређена спремност школе за суочавање са кризама. Наставићемо са унапређењем капацитета тима како бисмо још ефикасније одговарали на потенцијалне изазове.
На седници Наставничког већа одржана је едукација наставника и прецизиране радње које треба предузети у случају кризне ситуације и здравствених проблема ученика.Оформљена је документација у виду појединачних извештаја од лекара.

5.3.12. Тим за наставу у природи, екскурзије и изласке ученика

Координатор тима за наставу у природи, екскурзије и изласке ученика је Дејан Марсенић. Тим је одржао 4 састанка, који су реализовани пратећи ГПРШ. У току школске 2025/26. године релизоване су следеће посете и излети:

I разред
30.09.2025. путујућа учионица – Бољевци, Јаково (162 ученика)
25.11.2025. позоришна представа – ДКЦ – „Пут око света“ (147 ученика)
23.12.2025. новогодишња позоришна представа „Расти морамо се спасти“ – Академија 28 – (146 ученика)
01.04.2026. биоскопска представа – Cineplexx Галерија – „Скокоумци“ (148 ученика)
25-31.05.2026. рекреативна настава – Гучево (106 ученика)

II разред
21.10.2025. путујућа учионица – Стари Тамиш – Панчево (155 ученика)
19.11.2025. позоришна представа – ДКЦ – „Пут око света“ (143 ученика)
24.12.2025. биоскопска представа – Cineplexx Ушће "Зоотрополис 2", (120 ученика)
02.03.2026. позоришна представа – Бошко Буха – „Аладинова чаробна лампа“ (142 ученика)
18-24.04.2026. рекреативна настава – Кушићи (79 ученика) (Одељења II/1, II/4, II/5, II/6)
26.05.2026. путујућа учионица – Радмиловац (151 ученика)

III разред
16.10.2025. путујућа учионица – Гроцка – Мали Дунав – Радмиловац (169 ученика)
18.11.2025. позоришна представа – ДКЦ – „Пут око света“ (166 ученика)
26.12.2025. новогодишња позоришна представа „Расти морамо се спасти“ – Академија 28 – (153 ученика)
18.03.2026. позоришна представа – ДК Студентски град – „Принц и чаробни лавиринт“ (157 ученика)
24-30.04.2026. рекреативна настава – Гуча (108 ученика)
19.05.2026. биоскопска представа – Cineplexx Галерија – „Магично далеко дрво“ (154 ученика

IV разред
15.09.2025. путујућа учионица – Калемегдан – Планетаријум – цркве Ружица и Света Петка (112 ученика)
24.10.2025. биоскопска представа – МТС дворана „Супер Чарли“ (96 ученика)
23.12.2025. новогодишња позоришна представа „Новогодишња бајка„ – Дом омладине Београда (95 ученика)
11.03.2026. путујућа учионица – Музеј Вука и Доситеја – Саборна црква – Калемегдан (156 ученика)
21.04.2026. позоришна представа – ДК Студентски град – „Чаробна књига“ (178 ученика)
14-20.05.2026. рекреативна настава – Врњачка бања (111 ученика)
09.06.2026. путујућа учиоиница – Космај (149 ученика)

V разред
27.10.2025. путујућа учионица – Авала – Шупља стена (181 ученика)
26.12.2025. Новогодишња прослава – журка – Дом омладине Београда (133 ученика)
08.05.2026. једнодневна екскурзија – Пожаревац – Виминацијум – Смедерево (143 ученика)

VI разред
08.10.2025. путујућа учионица – Нови Сад - Петроварадин (142 ученика)
26.12.2025. Новогодишња прослава – журка – Дом омладине Београда (136 ученика)
18.05.2026. једнодневна екскурзија – Деспотовац – Манастир Манасија – Ресавска пећина (134 ученика)
11.06.2026. путујућа учионица – Опово – отказана због лоших временских услова

VII разред
08.10.2025. путујућа учионица – Крагујевац (132 ученика)
26.12.2025. Новогодишња прослава – журка – Дом омладине Београда (123 ученика)
08.05.2026. једнодневна екскурзија – Манастир Тумане – Голубац – Лепенски вир (139 ученика)

VIII разред
07.10.2025. путујућа учионица – Шабац (123 ученика)
26.12.2025. Новогодишња прослава – журка – Дом омладине Београда (142 ученика)
27.04.2026. једнодневна екскурзија – Свилајнац – Јагодина – Манастир Раваница (120 ученика)
Биологија (Рада, Вања)
26.09.2025. – Ботаничка башта „Јевремовац“
24.10.2025. – Природњачки музеј
Српски језик (Данијела Квас)
26.11.2025. – Музеј Вука и Доситеја и Саборна црква

У другом полугодишту, нису реализовани сви изласци у старијим разредима планирани ГПРШ школе за школску 2025/26. годину.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са Црвеним крстом
1.Предавања и радионице на тему: “ Промоција хуманих вредности”
2.Акција –“ Један пакетић, много љубави”
3. Реализација програма “Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности”
4. Обука из прве помоћи
Организатори:
1. Руководилац организације Црвеног крста школе
2.Волонтери Црвеног крста и руководилац
3.Ученички парламент
5.Редовне трибине и презентације

Сарадња са МУП – ом
Предавања МУП-а Вождовац по пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ у I и II полугодишту школске 2025/26. године
Предавања реализована у свим одељењима I, II, V и VIII разреда
У I и II разреду по једну радионицу реализовали су:
Управа саобраћајне полиције – „Безбедност деце у саобраћају“
Сектор за ванредне ситуације – „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
У V разреду тема је била „Превенција вршњачког насиља у стварном и дигиталном окружењу“
У VIII разреду тема је била „Превенција вршњачког насиља у стварном и дигиталном окружењу“ као и „Безбедоносне мере и законски оквири око пиротехничких средстава“
У III и IV разреду по једну радионицу реализовали су:
Управа саобраћајне полиције – „Безбедност деце у саобраћају“
Сектор за ванредне ситуације – „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама
У VI и VII разреду тема је била „Превенција вршњачког насиља у стварном и дигиталном окружењу“
Предавања кад млади постају мета секти и како то спречити
Предавања о превенцији алкохола, дроге и дувана код младих

Сарадња са Домом здравља
1.Едукативна предавања :
“ Научимо да бринемо о свом здрављу”
“Здрава храна – здраво тело” – пети разред (у новембру)
“Унапређење и заштита менталног здравља код ученика”
ХПВ имунизација

Током овог периода, школа и локална самоуправа су уско сарађивале на размени информација и координацији активности. Ова врста сарадње је помогла у стварању јединственог и усмереног приступа у испуњавању заједничких циљева.
Школа и локална самоуправа су организовале заједничке кампање за подизање здравствене свести и заштиту животне средине. Кроз различите активности, ученици су били освешћени о значају здравог начина живота и заштите околине. Ова врста сарадње је показала ангажованост школе и локалне самоуправе за стварање одрживе заједнице.
Сарадња између школе и локалне самоуправе имала је позитивне резултате. Ученици су имали бољи приступ образовању кроз боље опремљене учионице и доступан наставни материјал. Такође, ученици су развили нове вештине и знања кроз заједничке акције.
Исто тако, сарадња је омогућила боље коришћење ресурса и подигла свест заједнице о важности образовања. Заједнички пројекти и иницијативе су постали пример добре праксе и усмерили су пажњу на потребе и интересе заједнице.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На почетку школске године је формиран тим за професионални развој запослених и урађен је план рада. Информације о раду тима су дате на Наставничком већу и Педагошком колегијуму.Урађени су : план стручног усавршавања за ову школску годину, правила вредновања стручног усавршавања у школи, извештај о усавршавању запослених,

планирање реализације семинара у школи. Организован је семинар у школи: “Програм позитивног понашања у школи”. Током школске године се пратила реализација плана.
Наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор су имали стручно усавршавање изван установе похађањем семинара, стручних скупова и стицали компетенције К1, К2, К3, К4, К5, К11, К17, К19 И К23, у више приоритетних области :П1, П3, П4, П5 И П6.
Стручно усавршавање унутар установе реализовало се кроз тематске дане, угледне часове, учешће у дискусијама након одржаних часова, вебинаре, менторство, такмичења, посете, приказе семинара, стручне секције, радионице, похађање обука и друге активности предвиђене Правилником о стручном усавршавању у установи.
У школској 2025/26. години на нивоу школе наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор похађали су семинаре /онлајн и непосредно/,конференције и стручне скупове. На google drive наставници на нивоу стручних и одељењских већа, стручни сарадници, помоћник директора и директор су водили евиденцију током године /у виду извештаја/ о свом стручном усавршавању унутар школе и изван школе. Запослени су уверења и потврде о стручном усавршавању предавали секретару школе.
На нивоу школе стручно усавршавање изван школе имало је 44 наставника, 3 стручна сарадника, помоћник директора и директор.
У складу са резултатима самовредновања рада школе и развојним планом школе препорука тима за професионални развој запослених за наредну школску годину је организовати семинаре у нашој школи у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за наставу и учење, подршку развоја ученика и јачању васпитне улоге школе.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа посвећује велику пажњу презентовању значајних догађаја и активности локалној или широј јавности. Школски маркетинг се одвијао се у току школске 2025/26. године тако што су се календаром најважнији догађаји, датуми и друго евидентирали на начине благовремености и пуне информисаности пре свега ученицима, њиховим родитељима и осталима.
Важни датуми: активности поводом Пријема првака и њиховог укључивања у Дечији савез, Дечије недеље, „Радост Европе“, активности везане за Црвени крст, Дан школе, Нова година, Сајам образовања, Дан дрвећа, Новогодишњи/зимски базар, Недеља сећања и заједништва, Васкршњи вашар и маскембал, Дан породице,„Мала матура, велико срце“ – посета матураната ОШ „Небојша Јерковић“, Драгаш, Косово и Метохија (реализовани сходно условима).
Пуна информисаност била је путем одржаних родитељских састанака, на седницама Савета родитеља школе, разним дописима, обавештењима, преко сајта школе који се редовно ажурира, уређиваним паноима са различитим садржајима, књигом обавештења, анимирањем и укључивањем ученика у хуманитарне акције, вођењем рачуна о естетском изгледу школе, љубазном односу сваког запосленог.

IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада и самовредновање.
Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је школи неопходна, због могућности превазилажења пропуштеног и уочавања недостатака.
Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, матичне књиге, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, записници, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад школе.
Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано се пратио током школске године.
Основни видови праћења су:
а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности (класификациони периоди)
б) Вредновање квалитета постигнутих резултата- (самовредновање)
в) Остварености циљева школског развојног плана.

Кроз редовно одржаване састанке Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Стручних тимова и актива као и велики број индивидуалних разговора, консултација и саветодавног рада омогућио је благовремено праћење свих активности и потреба предвиђених, планираних и датих у Годишњем плану рада школе.

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора и помоћника директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор Наставничко веће, Министарство просвете, Школска управа	Непосредни увид, анализа извештаја
Послови психолога, педагога, соц. радника и библиотекара	Директор Помоћник директора, Наставничко веће, Министарство просвете, Школска управа,	Непосредни увид, годишњи и месечни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара. административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, Директор, Секретар	Непосредни увид, анализе
Послови наставника у оквиру 40-часовне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, Директор, Помоћник директора, Педагог, Психолог	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. глобални и оперативни планови, припреме, дневници рада и извештаји, записници, матичне књиге)

На основу праћења остваривања задатака предвиђених Годишњим радом школе може се закључити да су све активности планиране за школску 2025/26. годину остварене и реализоване.

X АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта у школи има 1435 ученика. Ученици су рапоређени у 50 одељења (24 у нижим разредима и 26 одељења у старијим разредима).

Позитиван успех је остварило 1243 (98.03%) ученика, са недовољним оценама је 25 (1.97%) ученика.

У I разреду је описно оцењивање, учитељи свих шест одељења првог разреда дали су квалитативну анализу, која када би се превела у бројчане резултате одговарала би нормалном распореду, кривина-јвећи број деце просечно напредује, мањи број ученика који има тенденцију да иде у категорију даровитих и око 10% је ученика који су имали проблема са учењем, развојем или понашањем.

Од II до IV разреда са позитивним успехом је 529 ученика (100%), нема ученика који су неоцењени и са недовољним оценама.

Од V до VIII разреда са позитивним успехом је 714 ученика (96.62%), са недовољним оценама је 25 (3,38%) ученика.

Одличан успех од другог до осмог разреда има 883 (69.64%) ученика, врло добар успех 299 (23.58%), добар 61 (4.81%) ученика.

На нивоу школе укупно је 34 недовољних оцена из 5 предмета.

Недовољне оцене по предметима:

ПРЕДМЕТ	Број недовољних оцена
ИСТОРИЈА	9
МАТЕМАТИКА	16
ХЕМИЈА	2
БИОЛОГИЈА	1
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6
УКУПНО	34

Изостанци ученика:

Укупан број изостанака у овој школској години је 103,975 (од тога 102,455 оправданих и 1,520 неоправданих изостанака).

Изречене васпитне мере:

48 ученика је са изреченим васпитним мерама.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Два ученика седмог разреда понавља разред због великог броја недовољних оцена на крају другог полугодишта.

Поправни испит у августу је полагало 23 ученика петог, шестог и седмог разреда из предмета математика, немачки језик и историја. Сви ученици су положили.

Успех ученика на крају школске године:

Одличан успех од другог до осмог разреда има 883 (69.64%) ученика, врло добар успех 302 (23.82%), добар 81 (6.39%) ученика.

У даљем раду треба:

- Посветити пажњу мотивацији ученика за рад и учење, а нарочито за **редовно похађање наставе.**
- Потребно је да се редовност у настави посебно стимулише, похваљује и награђује.
- У

Основна школа „Милан Ђ. Милићевић“ Београд Извештај о раду

- Указати ученицима на штетност изостајања и да сваки проблем може да се реши са наставником и одељењским старешином, стручном службом, родитељима, а **не изостајањем са часова**
- Битно је **континуирано оцењивање (** како ученици не би изостајали са часова кад су усмене или писмене провере знања)
- Изграђивати код ученика навике континуираног рада и омогућити ученицима што активније улоге на часу примењивајући савремене облике, методе и наставна средства на часу
- **Мотивисати ученике да похађају допунску наставу**
- Појачати васпитну улогу школе доследношћу и сопственим примером према обавезама, дежурством, кроз редовну наставу, **рад на часовима одељењског старешине**, слободних активности и ученичких организација
- Интензивирати сарадњу одељењских старешина, предметних наставника, родитеља и стручне службе у раној идентификацији проблема и благовременој интервенцији.

Београд, септембар 2026. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Виолета Вељковић

- ПРИЛОГ 1: Резултати анализе анкете Стручног актива за школско развојно планирање
- ПРИЛОГ 2: Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2025/26. године

ПРИЛОГ 1.

РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗЕ АНКЕТЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске 2025/2026. године Стручни актив за школско развојно планирање реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и у сарадњи са Тимом за самовредновање.

На почетку школске године формиран је Стручни актив, дефинисане су области вредновања, планиране активности и подељена задужења члановима тима. Активности су усаглашене са Годишњим планом рада школе и усмерене на унапређивање квалитета рада установе.

Током школске године праћене су следеће области квалитета:

• Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање;
• Област 4 – Подршка ученицима;
• Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

На састанцима тима анализирана је реализација планираних активности, праћен је рад стручних већа, реализација наставе, допунске и додатне наставе, као и активности директора, стручних сарадника и свих школских тимова.

Посебна пажња посвећена је анализи иницијалног процењивања ученика. На основу резултата уочено је да је потребно додатно радити на функционалном знању ученика, развијању пажње и разумевању наставних садржаја. Наставници су у складу са резултатима планирали мере подршке кроз редовну, допунску и додатну наставу.

У школи су успешно реализоване бројне хуманитарне и васпитно-образовне активности, међу којима су акције „Један пакетић – много љубави“, „Најслађи караван“ и „Загрљај детињства“. Велики број ученика активно је учествовао у овим акцијама, показујући развијену социјалну одговорност и хуманост.

Током године реализоване су и активности професионалне оријентације, предавања за родитеље и ученике, пројекти усмерени на заштиту животне средине, здраве стилове живота и безбедност деце у дигиталном окружењу. Посебан допринос дале су радионице у оквиру пројекта „Образовање за одрживост“ и активности усмерене на развој еколошке свести ученика.

У сарадњи са Тимом за самовредновање припремљене су и реализоване анкете за ученике, родитеље и запослене, које су представљале основу за процену квалитета рада школе у одабраним областима вредновања.

МЕТОДОЛОГИЈА

Подаци су прикупљани путем анонимних анкета, анализе школске документације, извештаја наставника, праћења реализације планираних активности и непосредним увидом у рад школе.

У процесу вредновања учествовали су ученици, родитељи и запослени. Анализа прикупљених података омогућила је сагледавање снага школе, препознавање области које је потребно унапређивати и планирање даљих активности.

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА АНКЕТА -процена квалитета рада за школску 2025/26 годину

Тим за самовредновање је у оквиру својих планираних активности спровео анкету у школској 2025/26 години у месецу мају ради евалуације квалитета рада установе у областима које су предвиђене планом рада тима.Анкета је спроведена у месецу мају . Анкетирани су ученици 4,6 и 8 разреда,родитељи 2, 3,5, и 7 разреда, и сви наставници

. Анкетирани учесници су бирани на основу изабраних бројева у ес дневнику, и то по седам из сваког одељења. Бројеви који су изабрани су : 1,5,10,14,15,20 и 25.

Испитаници су проверавали тачност тврдње анкете. У анкети четвртог разреда је учествовало 46 ученика, укупан број ученика у 6 и 8 разреду који је анкетиран износи 94. Укупан број анкетираних ученика је 140 ученик,што представља мало мање од десет процената ученика наше школе. Број наставника који су попунили анонимну анкету је 47, што је преко 50% . Број родитеља који су попунили анкету је 24/96, што представља 25 % од броја послатих анкета на мејлове родитеља.

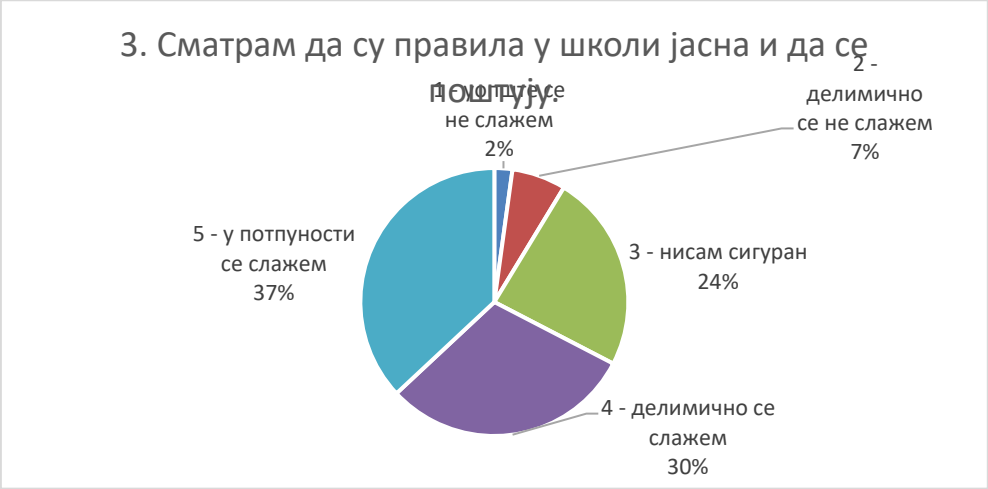
АНАЛИЗА АНКЕТЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Анализом анкете у 4 разреду ,у оквиру које су провераване тачности предвиђене подршци ученицима и програмирања планирања и извештавања и организација рада школе и материјалним ресурсима се недвосмислено може закључити следеће.

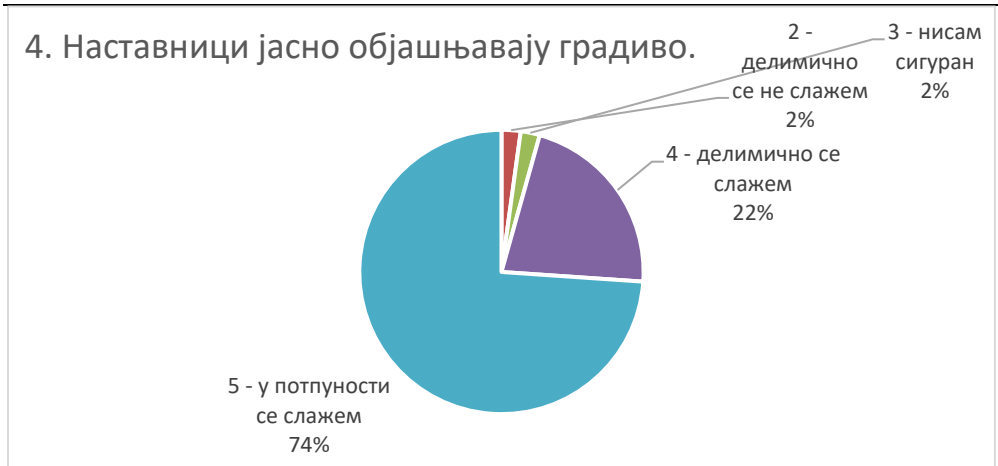
Тврдња 1: У школи се осећам безбедно , у потпуности се слаже 27 (58,69 %),делимично се слажем 18 (39,13%),делимично се не слажем 1 (2,17%).

Тврдња 2: Наставно и ненаставно особље брине да школа буде уредна и лепа, у потпуности се слаже 21 (45,65%), делимично се слаже 13 (28,26%), нисам сигуран 8 (17,39%), делимично се не слажем 4 (8,69%).

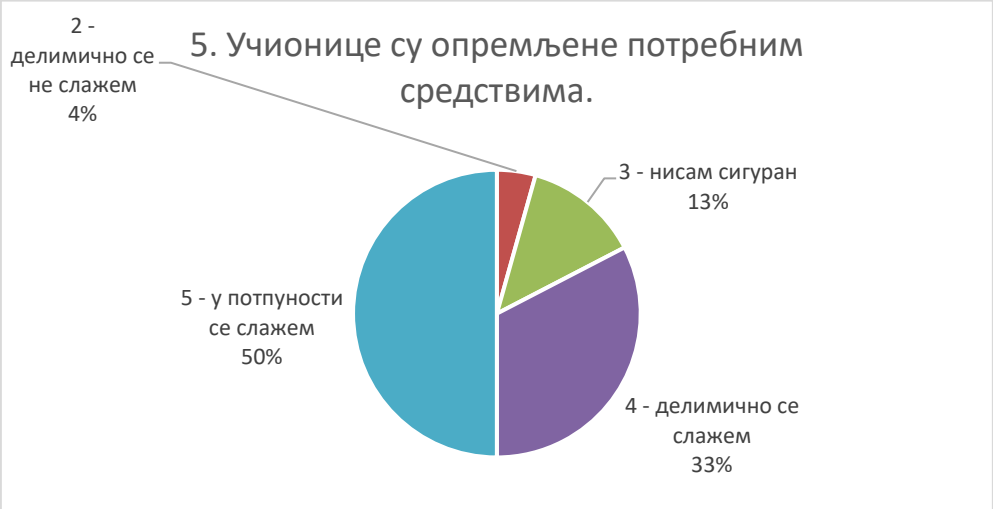
Тврдња 3:Сматарам да су правила у школи јасна и да се поштују, у потпуности се слаже 17 (36,95%), делимично се слаже 14 (30,43%), нисам сигуран 11 (23,91%), делимично се не слажем 3 (6,52%), уопште се не слажем 1 (2,17%)



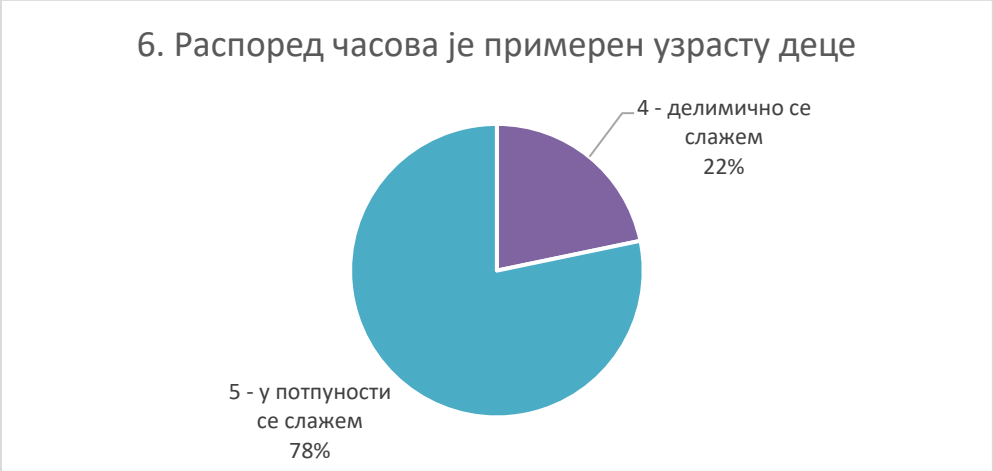
Тврдња 4 : Наставници јасно објашњавају градиво, у потпуности се слажем 34 (73,91%), делимично се слажем 10 (21,73%), нисам сигуран 1 (2,17%), делимично се не слажем 1 (2,17%)



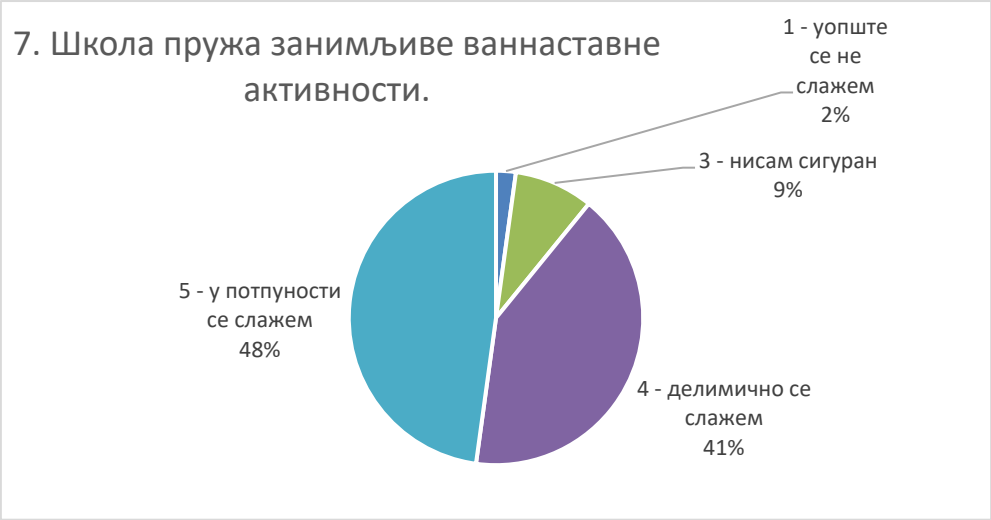
Тврдња 5: Учионице су опремљене потребним средствима, у потпуности се слаже 23 (50%), делимично се слаже 15 (32,60) нисам сигуран 6 (13,04%), делимично се не слажем 2 (4,34%)



Тврдња 6: Распоред часова је примерен узрасту деце: у потпуности се слаже 36 (78,26%), делимично се слаже 10 (21,73%).



Тврдња 7 :Школа пружа занимљиве ваннаставне активности: У потпуности се слаже 22 (47,82%), делимично се слаже 19 (41,30 %), нисам сигуран 4 (8,69%), уопште се не слажем 1 (2,17)



На анкети је било могуће и написати шта би ученици променили или побољшали у школи. Највише ученика је ставило примедбу на стање у тоалетима и бројност тоалета на последњем спрату школе ,као и потреба да се поправи паркет у фискултурној сали и да се побољша чистоћа у тоалетима и потреба да зидови у истим не буду ижврљани.

На основу статистичких резултата може се закључити да су ученици у свим тврдњама дали веома високу сагласност која је највећа када је у питању распоред часова примерен узрасту деце(78,26%), после иде тврдња, наставници објашњавају јасно градиво (73.91%), најмањи проценат где се ученици у потпуности слажу је тврдња да су правила у школи јасна и да се поштују (36,95%). Укупан збир процената у позитивно попуњеним анкетама ,мисли се на у потпуности се слажем и делимично се слажем је код распореда часова (100%), а онда опет да наставници јасно објашњавају градиво (95%), а најмање је опет код правила у школи и поштовања истих и износи (67%), што је добар проценат али је најмањи од свих осталих.

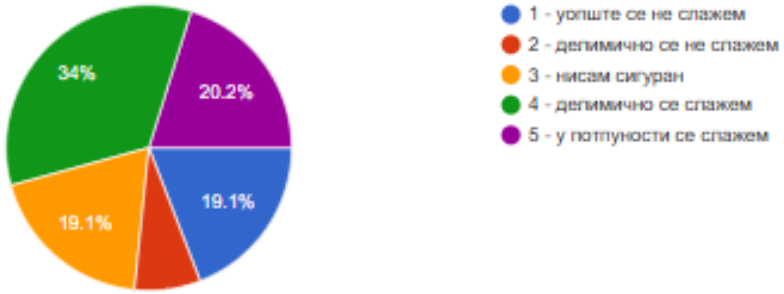
Свеукупни закључак је да су ученици сагласни у великој већини са тврдњама из анкете , тј.да се води брига о ученицима и да је добра организација у школи као и да би требало порадити на познавању правила у школи и поштовање истих.

АНАЛИЗА АНКЕТЕ УЧЕНИКА 6 И 8 РАЗРЕДА

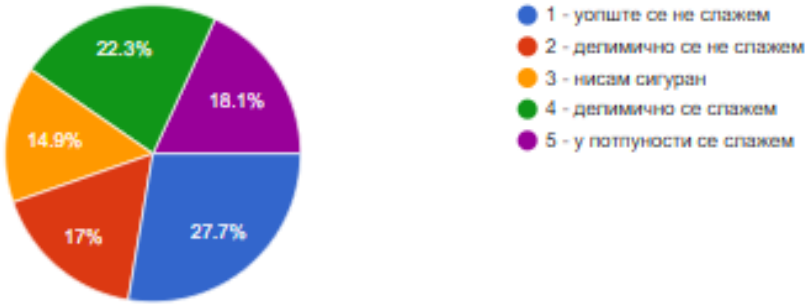
Укупан број ученика 6 и 8 разреда који је анкетиран износи 94 ученика, они су имали другачију анкету у којој се кроз тврдње проверавала Организацију рада школе и управљање материјалним ресурсима, и програмирање и извештавање као и помоћ ученицима.

Анкета за старије разреде је имала једно питање више и тиче се тврдње: Задовољан сам стручношћу и посвећеношћу замена у случају одсуства запослених у настави.Резултати изражени у процентима су следећи:

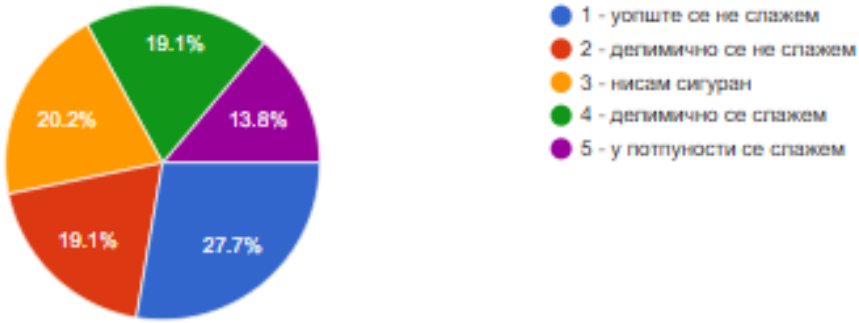
Тврдња 1: У школи се осећам безбедно. У потпуности се слажем је одговорило 20,2 %, делимично се слажем 34%, нисам сигуран 19,1%,делимично се не слажем 5,6% и уопште се не слажем 19,1 %.



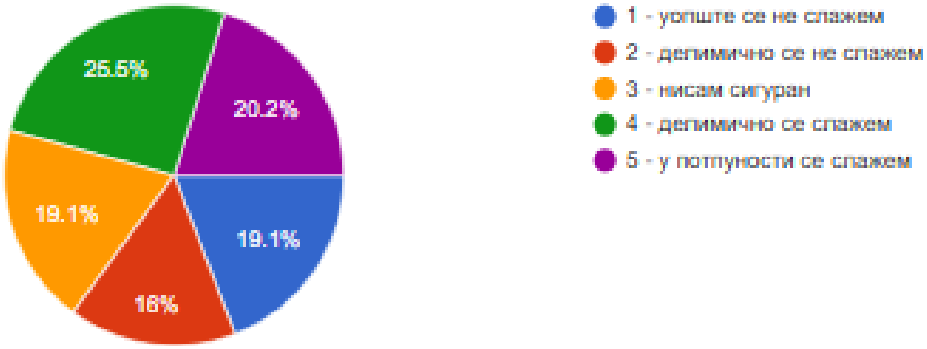
Тврдња 2: Наставно и ненаставно особље брину да школа буде уредна и лепа. У потпуности се слажем је одговорило 18,1%, делимично се слажем 22,3 %, нисам сигуран 14,9%, делимично се не слажем 17% и уопште се не слажем 27,7%.



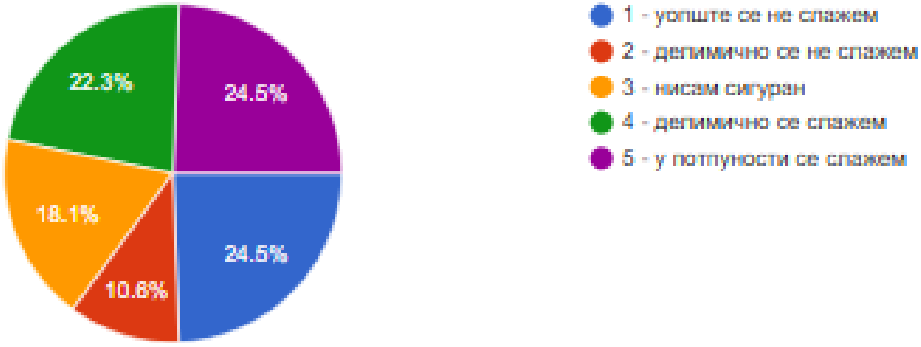
Тврдња 3: Сматрам да су правила у школи јасна и да се поштују. У потпуности се слажем 13,8%, делимично се слажем 18,1%, нисам сигуран 20,2%, делимично се не слажем 19,1% и уопште се не слажем 27,7%.



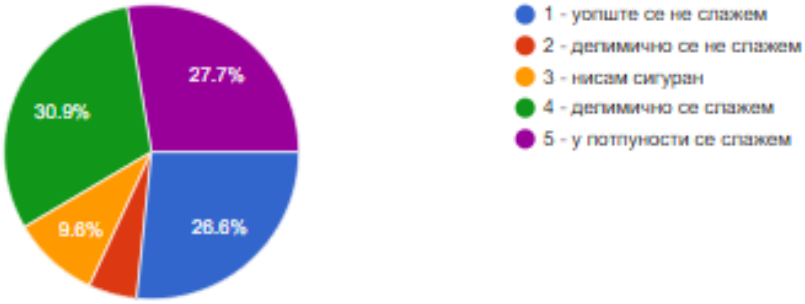
Тврдња 4: Наставници јасно објашњавају градиво. У потпуности се слажем 20,2%, делимично се слажем 25,6%,нисам сигуран 19,1 %, делимично се не слажем 16%, и уопште се не слажем 19,1%.



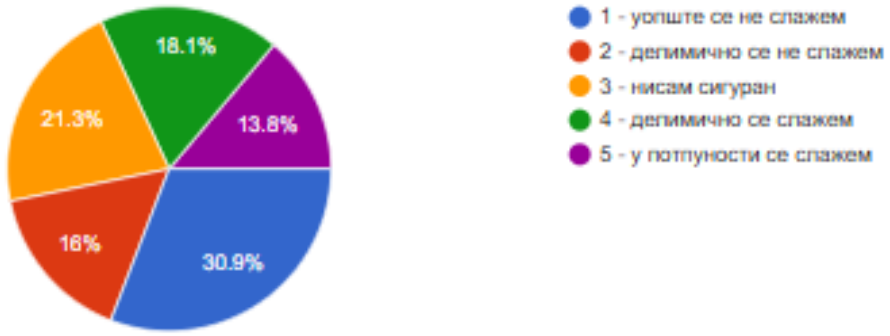
Тврдња 5 : Учионице су опремљене потребним средствима. У потпуности се слажем 24,6%, делимично се слажем 22,3 %,нисам сигуран 18,1 %, делимично се не слажем 10,8 % и уопште се не слажем 24,6%.



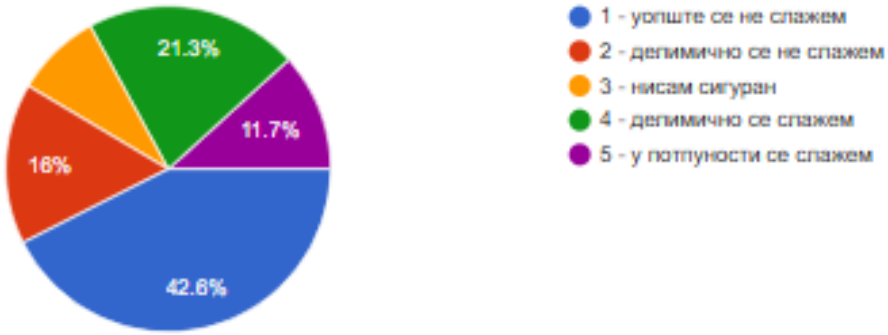
Тврдња 6: Задовољан сам стручношћу и посвећеношћу замена у случају одсуства запослених у настави. У потпуности се слажем 27,7 %,делимично се слажем 30,9%, нисам сигуран 9,6 %, делимично се не слажем 4,6 % и уопште се не слажем 26,6%.



Тврдња 7: Распоред часова је примерен узрасту деце.У потпуности се слажем 13,8%, делимично се слажем 18,1 %, нисам сигуран 21,3 %, делимично се не слажем 18% и уопште се не слажем 30,9 %.



Тврдња 8: Школа пружа занимљиве ваннаставне активности. У потпуности се слажем 11,7%, делимично се слажем 21,3 %, нисам сигуран 9%, делимично се не слажем 16 % и уопште се не слажем 42 %.



У оквиру побољшања услова рада у школи и пријатнијег боравка ученици су изразили жељу да тоалети буду чистији и сређенији,да се на екскурзију иде са ноћењем, да могу да користе телефоне за време одмора као и да могу слободније да се облаче и да поједини наставници буду мање строги и да им дозвољавају да пију воду за време часова.

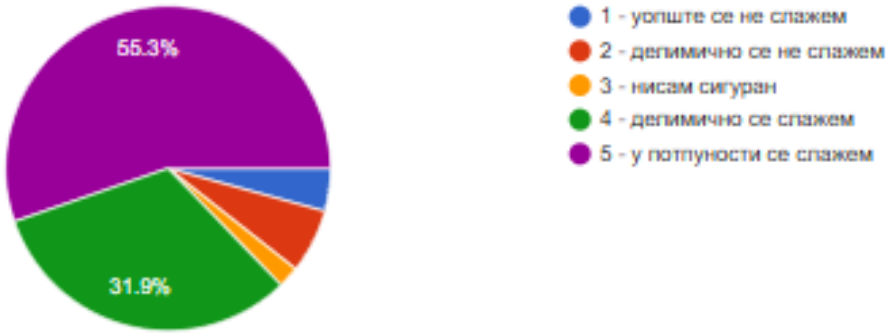
На основу статистичких података може се закључити да су ученици шестог и осмог разреда највише сагласни са стручношћу замена и посвећеношћу у случају одсуства запослених наставника и тај проценат је у укупном збиру (две тврдње у потпуности и делимично се слажем) 58,6 %., после тога тврдња да су учионице опремљене потребним средствима укупно 46,9 % и наставници јасно објашњавају градиво укупно 45,6%. Као појединачне тврдње највећу сагласност имају Стручност замена у случају одсусства запослених 27,7% , на другом месту је опремљеност учионица 24,6% и наставници јасно објашњавају градиво 20,2%.Уопште се неслаже са тврдњом да школа пружа занимљиве ваннаставне активности 42% и распоред часова 30,9%, што је велики проценат неслагања. Генерални закључак је да је било доста

одговора који се односе на „нисам сигуран „ четири одговора око 20 % тако да је мало мањи проценат позитивних сагласности у односу на млађе разреде, али се и овде може закључити да су ученици генерално задовољни подрћком које им школа пружа и организацијом наставе, као и стручношћу кадрова.

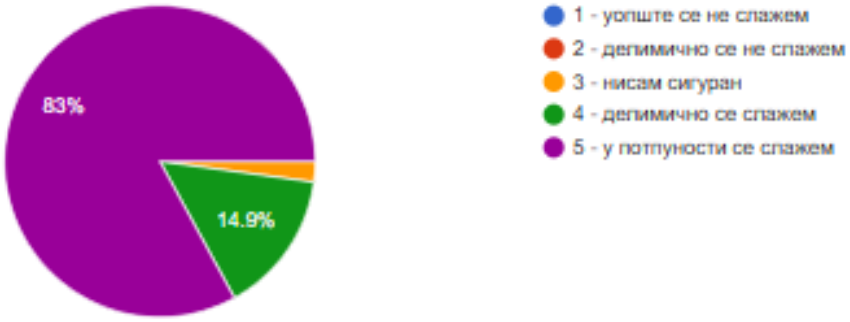
АНАЛИЗА АНКЕТЕ НАСТАВНИКА

Укупан број наставника који је попунио анкету је 47,анкета је другачија од анкете за ученике.

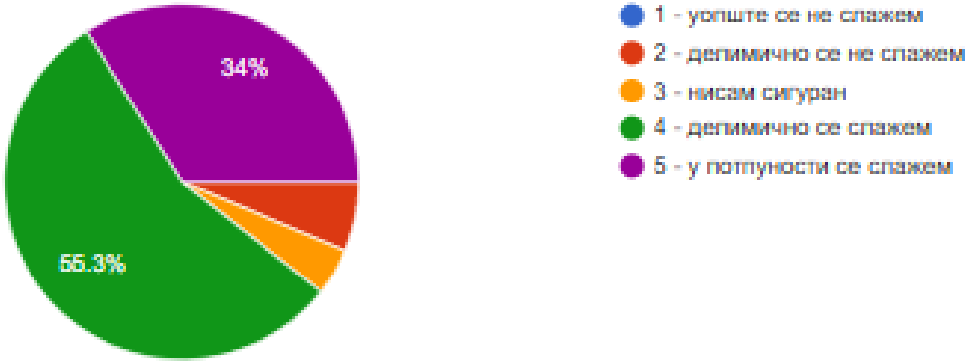
Тврдња 1: Расподела радних обавеза је правична и јасно дефинисана. У потпуности се слажем 55,3 %, делимично се слажем 31,9% остале тврдње су испод десет посто.



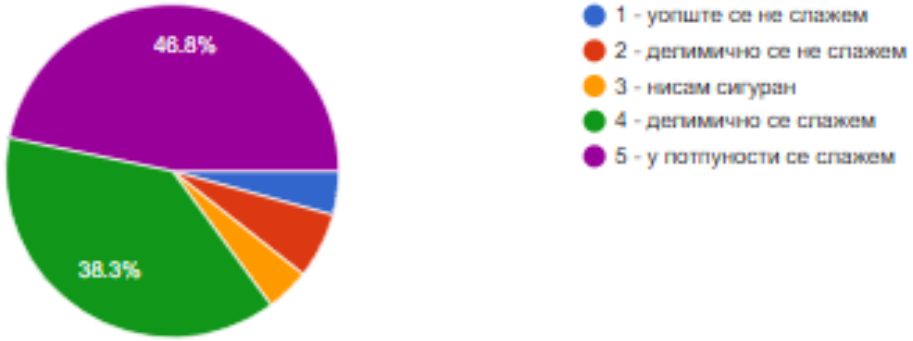
Тврдња 2: Комуникација између наставног особља и управе школе је ефикасна. У потпуности се слажем 83% , делимично се слажем 14,9 % остала тврђења су у малим процентима.



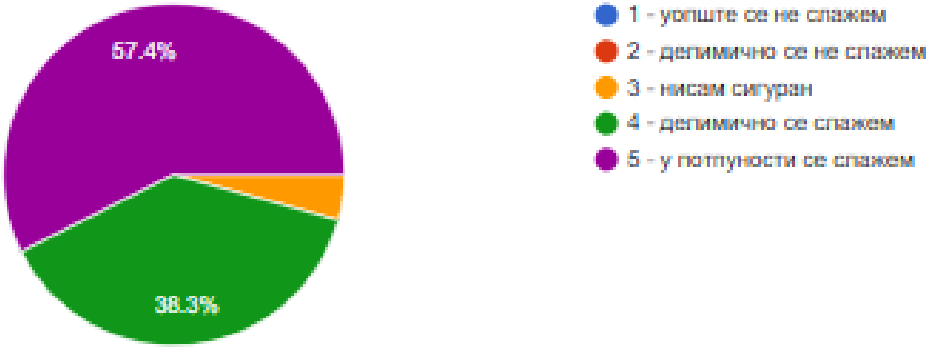
Тврдња 3 : Школа располаже у довољној мери наставним средствима и опремом. У потпуности се слажем 55,3 % , делимично се слажем 34%, остала су веома мали проценти.



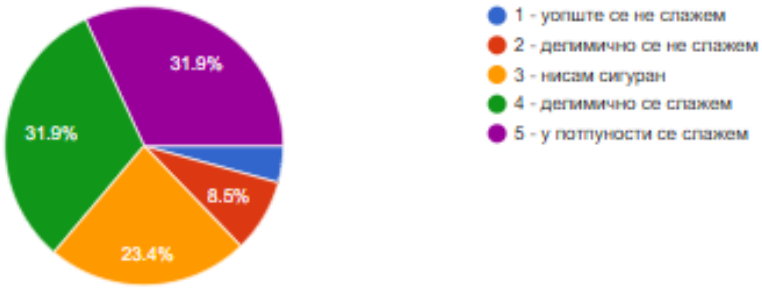
Тврдња 4: Постоји добра организација замена и распореда у случају одсуства запослених. У потпуности се слажем 46,8%, делимично се слажем 38,3%, остала тврђења су веома мала.



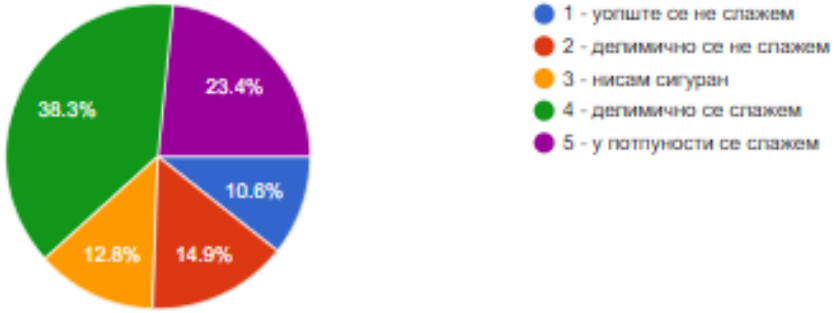
Тврдња 5: Организација рада школе омогућава ефикасно извођење наставе. У потпуности се слажем 57,4%, деђлимично се слажем 38,3 .



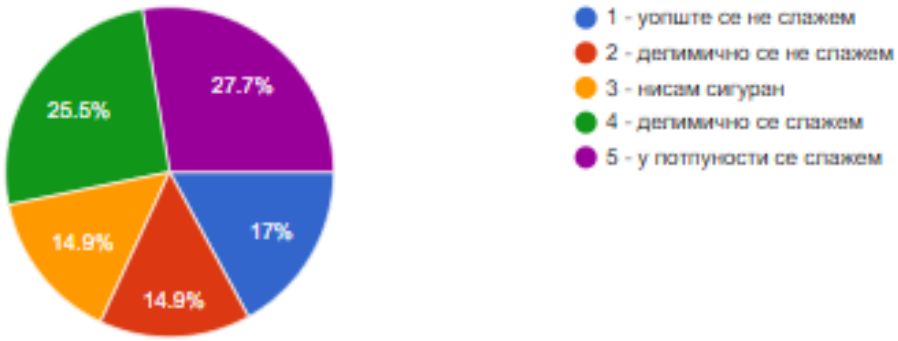
Тврдња 6: Задовољан сам стручношћу и посвећеношћу замена у случају одсуства запослених у настави . У потпуности се слажем 31,9%, делимично се слажем 31,8%, нисам сигуран 23,4%, делимично се не слажем 8,6%.



Тврдња 7: Просторни капацитети одговарају броју ученика и запослених. У потпуности се слажем 38,3%, делимично се слажем 23,4%, нисам сигуран 12,8%, делимично се не слажем 14,9%, уопште се на слажем 10%.



Тврдња 8 : Административне обавезе су рационално распоређене и не оптерећују прекомерно наставнике. У потпуности се слажем 27,7%, делимично се слажем 25,5%, нисам сигуран 14,9 %, делимично се не слажем 14,9% и уопште се не слажем 17 %.



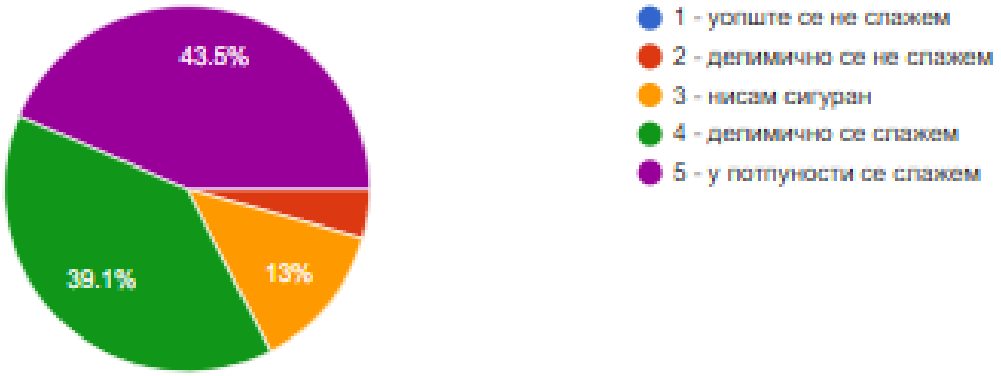
На основу статистичких података може се закључити да све позитивне тврдње (две тврдње у потпуности се слажем и делимично се слажем) премашују преко 50%. Највише тврдњи у потпуности се слажем има тврдња организација рада школе омогућава ефикасно извођење наставе са процентом 57,4 %, друго и треће место деле са истим процентом 55,3% расподела

пословних обавеза је јасно и правично распоређена и школа располаже у довољној мери наставним средствима и опремом, то су активности са највећим позитивним процентима око 90% и преко 90% када се саберу две позитивне тврдње. Највише несагласности је у вези тврдње да су административне обавезе рационално распоређене и не оптерећују наставнике , у потпуности се не слаже 17 %.Расипање је присутно и у тврдњи да просторни капацитети одговарају броју ученика и запослених 10% уопште се не слажем, и 14,9 делимично се не слажем. Закључак је да су све тврдње преко 50% и као такве показују задовољство организацијом школе и материјалним редурсима као и подршком ученицима програмирањем планирањем и извештавањем, али да се може порадити на простору и броју ђака као и на административним обавезама и прекомерном оптерећењу.

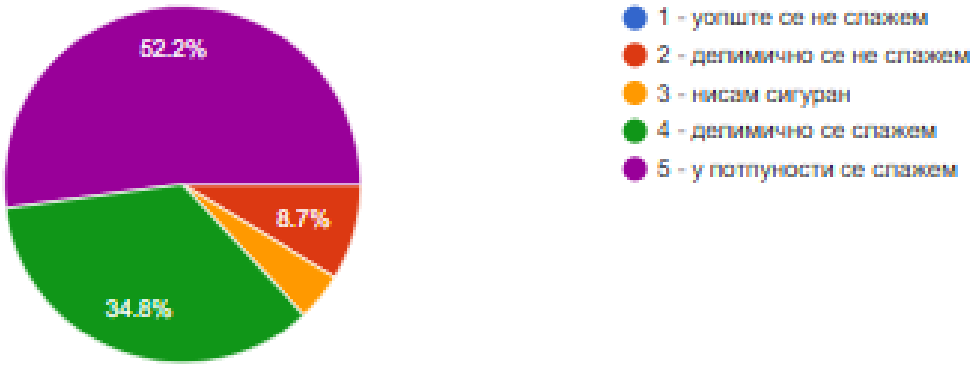
Анализа анкете за родитеље

Анкету родитеља је попунило њих 23 . Анкета за родитеље је другачија од осталих, она је тако састављена да родитељи могу реално и објективно да заокруже понуђене тврдње.

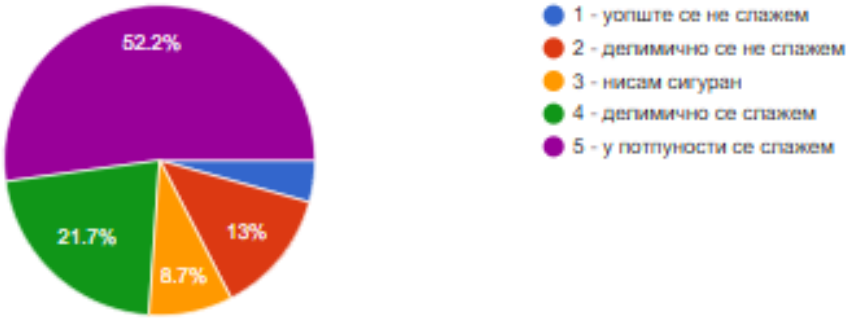
Тврдња 1: Школа обезбеђује безбедно окружење за ученике. У потпуности се слаже 43,5 %, делимично се слаже 39,1%, нисам сигуран 13%.



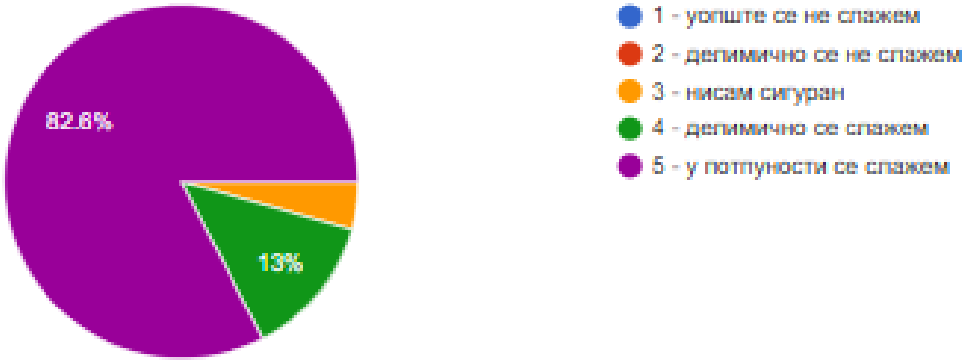
Тврдња 2: Сматрам да је настава у школи добро планирана и организована. У потпуности се слаже 52,2%, делимично се слаже 34,8%, и делимично се не слаже 8,7%.



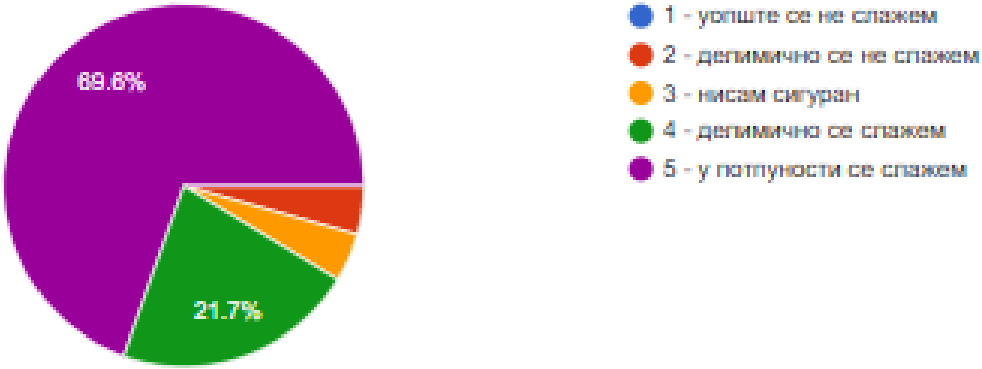
Тврдња 3: Распоред часова је примерен узрасту деце. У потпуности се слаже 52,2%, делимично се слаже 21,7%, нисам сигуран 8,7%, делимично се не слаже 13%.



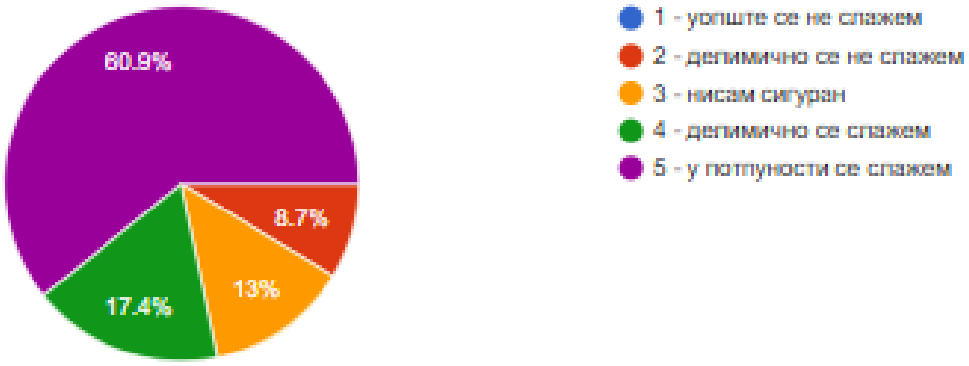
Тврдња 4 : Школа пружа правовремене информације о активностима. У потпуности се слаже 82,6%,делимично се слаже 13%.



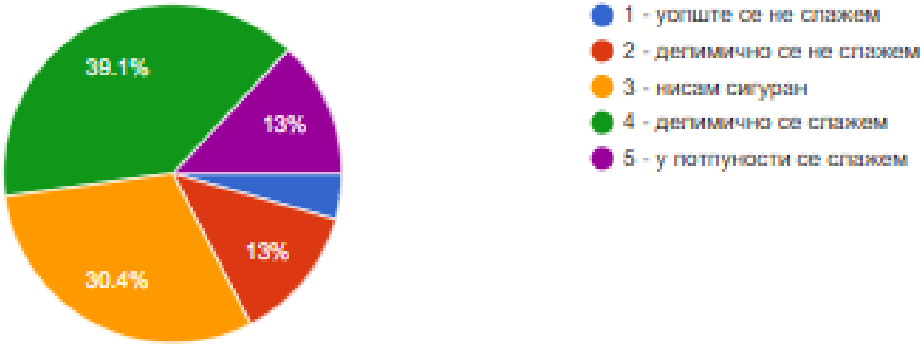
Тврдња 5 : Задовољан сам доступношћу наставног и стручног кадра. У потпуности се слаже 69,9%, делимично се слаже 21,7%.



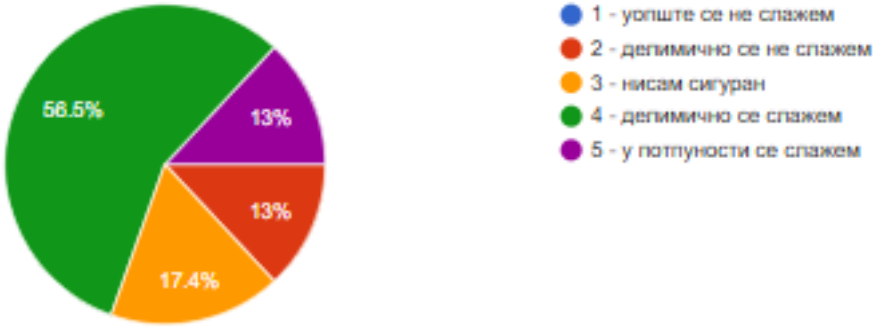
Тврдња 6: Задовољан сам стручношћу и посвећеношћу замена у случају одсуства запослених у настави. У потпуности се слаже 60,9%, делимично се слаже 17,4 %, нисам сигуран 13%, делимично се не слажем 8,7%.



Тврдња 7: Материјални услови школе су адекватни потребама рада школе. У потпуности се слаже 13%, делимично се слаже 39,1%, нисам сигуран 30,4%, делимично се не слажем 13%.



Тврдња 8. Задовољан сам условима у којима дете похађа наставу. У потпуности се слаже 13 %, делимично се слаже 58,5%,нисам сигуран 17,4%, делимично се не слажем 13%.



У оквиру питања постављено родитељима шта би сте сугерисали да се побољша организација рада школе, највише је примедби било на шистоћу тоалета, да буде увек папира и сапуна у њима, да се сваки час физичког васпитања одвија у фискултурној сали, да се деца више друже кроз вишедневне екскурзије и кампове,преобимно градиво и превише часова као и да поједини наставници више раде на часовима како они не би морали да раде са њима или узимају приватне часове.

На основу статистичких података може се закључити следеће: Највише сагласности има тврдња да школа пружа правовремене информације о активностима 82,6%,родитељи су задовољни доступности стручне службе и наставника као и стручношћу замена јер се за ове тврдње изјаснило 69 % и 60,9%. Збирно позитивне тврдње имају све преко 70%, осим тврдње ,,материјални услови школе су адекватни потребама рада школе. Само 13 % сагласности за у потпуности се слажем,што је најслабији резултат у анкети родитеља.Тврдња ,, задовољан сам условима у којима дете похађа наставу,, такође има само 13% али у збиру са тврдњом делимично се слажем има 71,3 %.На основу свега може се извести закључак да су родитељи задовољни у највећој мери организацијом школе ,наставним кадром и струшношћу ,али су мање задовољни ,условима у којима ученици бораве у школи ,где се првенствено мисли на лоше тоалете, препуњеност школе и коришћење фискултурне сале.

Када се анализирају све шетири анкете заједно може се извести заједнички закључак за све анкете да су анкетирани најмање задовољни тоалетима школе као и пренатрпаности школе.

Ученици млађих разреда су најмање сагласни да су правила јасна и да се поштују, а највише сагласна да је распоред часова примерен узрасту ученика.

Ученици старијих разреда су најмање сагласни да школа пружа занимљиве ваннаставне активности, а највише сагласни да су задовољни стручношћу замена у случају одсуства наставника.

Анкетирани наставници су најмање сагласни са административним обавезама које су рационално распоређене и не оптерећују прекомерно наставнике, а највише процентуално да је комуникација између наставног особља и управе школе ефикасна.

Анкета родитеља је показала да су најмање сагласни са условима у којима ученици проводе време у школи а највише да се обавештавају на време од управе школе.

Свеукупни закључак спроведене анкете је да је управа школе добро организована да има одличну комуникацију да постоји добра подршка ученицима као и да је програмирање и извештавање добро, родитељи и ученици сматрају да услови у школи могу бити бољи, ученици старијих разреда би мање обавеза више дружења (на излетима и екскурзијама) а наставници сматрају да се администрација треба смањити.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности и анализе прикупљених података може се закључити да су планиране активности Стручног актива за школско развојно планирање у највећој мери реализоване у складу са Годишњим планом рада школе.

У области Програмирање, планирање и извештавање уочена је добра усклађеност планских докумената, редовно праћење реализације активности и континуирана сарадња свих стручних органа школе. Наставници су благовремено израђивали планове рада, извештаје и планове подршке ученицима.

У области Подршка ученицима школа је обезбедила различите видове образовне, васпитне и социјалне подршке. Реализоване су активности професионалне оријентације, хуманитарне акције, радионице, предавања и програми усмерени на развој безбедног, подстицајног и инклузивног окружења за учење.

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима резултати анкета показују да су наставници, родитељи и ученици у највећој мери задовољни организацијом рада школе, комуникацијом са управом, доступношћу наставног особља и подршком коју школа пружа ученицима.

Као области које захтевају даље унапређивање издвојене су:

- побољшање хигијенских услова у школским тоалетима;
- даље унапређивање материјалних услова за рад;
- проширивање понуде ваннаставних активности, посебно за ученике старијих разреда;
- смањење административног оптерећења наставника;
- јачање познавања и доследне примене школских правила код ученика.

На основу добијених резултата планираће се активности за наредни период како би се очувао достигнути ниво квалитета рада и додатно унапредиле области у којима су уочене потребе за побољшањем.

ПРИЛОГ 2.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/2026. ГОДИНИ

На почетку школске године је формиран тим за професионални развој запослених и урађен је план рада као и задужења чланова Тима. Чланови Тима су: Тамара Симоновић - наставник математике (руководилац), Данијела Видојевић – педагог (координатор за старије разреде),Наташа Гавриловић - наставник разредне наставе (координатор за млађе разреде) и Јадранка Чубра - наставник разредне наставе (записничар).
Тим се до сада састао 5 пута (август, септембар, децембар, па затим мај и јун), али и овако у неформалном састанку рецимо да се састави програм Тима за професионални развој запослених у јуну који ће бити прилог овом документу.

Инфомације о раду тима су дате у више наврата на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. У току године урађени су : план стручног усавршавања за ову школску годину, правила вредновања стручног усавршавања у школи, предлози образаца за менторство, извештаји о усавршавању запослених (пресеци на крају 1. и 2. полугодишта), планирање и реализација семинара у школи “ Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави ” 6.12.2025.године. Током школске године се пратио стручни развој запослених.

У школској 2025/26. години на Гугл дрејву наставници на нивоу стручних и одељењских већа, стручни сарадници, помоћник директора и директор су требали да воде евиденцију - кроз табеле о свом стручном усавршавању унутар установе и ван ње. Запослени уверења и потврде о стручном усавршавању чувају код себе. Оно што је примећено је да запослени не попуњавају на време или уопште не попуне до термина који је директор школе одредио. Део запослених се није уопште стручно усавршавао ове године.

Овај извештај је сачињен 30.06.2026. године. У више наврата је сугерисано да се табеле стручног усавршавања редовно попуњавају, као и да се попуне закључно са 26.06.2026. године. На основу онога што је попуњено, стручно усавршавање ван установе остварило је 44/90 или 49 % запослених. Одступања су настала, како запослени наводе, због великог обима посла и то што сви семинари имају незанимљиве теме, као и теме које се стално понављају, а нису ажуриране.

Стручно усавршавање унутар установе реализовало се кроз тематске дане (У сусрет празницима; Здравље породице; Час,минут; Кад пчеле зује, природа слави), угледних часова (математика,техника и технологија,историја, информатика и рачунарство, мултидисциплинарни час географија, биологија, физика) и разне врсте вебинара, дежурстава и прегледања тестова на пробном и завршном испиту,као и учешћа у дискусијама након одржаних часова, вебинара, менторстава, такмичења, посета, приказа

семинара, радионица, похађање обука и других активности предвиђене Правилником о стручном усавршавању у установи.

Препорука тима за професионални развој запослених за наредну школску годину је да остану исти чланови Тима.